



110上 新生始業輔導活動手冊

臺北學習指導中心

為維護個人權益，有關學校及中心各項規定，請查閱空大及本中心網頁。日後公布之訊息如與本手冊不相同，以最新公告訊息為準。

目錄

01 註冊選課

02 學習連結

03 面授資訊

04 作業考試成績資訊

05 畢業申請

06 學輔資訊

07 其他資訊

■ 空大防疫專區

學期間如因應新冠肺炎（COVID-19）疫情，面授及考試如有異動，於空大防疫專區公告。



■ 中心辦公時間

週一至週五09:00至12:00；13:30至16:30

■ 中心聯絡方式

本校網址：<https://www.nou.edu.tw>

本中心網址：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx>

辦公室電話：(02) 2282-9355轉3111、3112

傳真電話：(02) 2289-7037

辦公室地址：蘆洲北院4010辦公室（新北市蘆洲區中正路172號）

校本部聯合服務中心電話：(02) 8282-2912

■ 教務資訊系統

學校首頁 > 在校生 > 學習資源

<https://noustud.nou.edu.tw/>

操作手冊

<https://help-n.nou.edu.tw/index.html>

校訓

敦品勵學

敬業樂群



空大首頁



空大FB



空大YT



臺北中心



臺北中心FB

國立空中大學校歌

詞：陳義揚
曲：蔡翠鑾
編曲：陳能濟

中板

5·7 | 1· 3 5 6 5 | 4 - 2 5·7 | 2· 4 6 5 4 | 3 - 5 - |

人 生 因教育而輝煌，社 會 因教育而 光明，

2·3 4 3·4 5 | 6 5 4 2 | 1·2 3 2·3 4 | 3 5 6 4 |

學 海 無涯，登岸唯勤，敦品勵學，敬業樂

5 - 0 5·7 | 1· 3 5 6 5 | 4 - 2 5·7 | 2· 4 6 5 4 |

群。 空 大 之門為我 啟，大 學 之道在

3 - 5 - | 4 6 5 4 3 2 | 1 - 3 - | 4 5 4 3 2 1 |

新 民。 踏 出 豪邁 步 伐， 堅 定 成 功

7 - 5 - | 6 4 5 4 3 | 2 4 3 4 5 | 3 - 2 4 4 |

信 心。 全 民 教 育 學 習 終 生。 願 人 生

6 - 4 - | 3 - 2 4 4 | 3 2 1 - | 1 -

輝 煌， 願 社 會 光 明。

音樂盒旋律版

合唱團版

空大學習各部曲

自我導向學習

1.自我導向學習

本校係以遠距教學提供成人終身學習之開放大學，以遠距教學為主，面授教學為輔，學習工具為教科書及多元媒體教材之教學節目，提供全時與開放的網路教學環境。

可參考數位學習平台科目的學習進度表，及教務處考試資訊專區公告之期中、末考各科命題範圍，觀看教學節目，溫讀教科書，自主規劃學習進度。

學習期間：上下學期教學活動為18週（暑期為9週）

上學期：9至1月；下學期：2至7月；暑期：7至9月

參加面授 繳交作業

2.參加面授繳交作業

登入「教務行政資訊系統」或「空大app」，查看科目班級資訊，請依自己所修各科之編班，參加四次面授及繳交二次作業給面授老師。作業繳交方式與期限依面授老師規定。

參加考試 取得學分

3.參加考試

攜帶學生證或身分證參加期中、期末考試，準時進入考場，遵守空大學生考試規則，發揮空大人榮譽心。上下學期均有一次期中考、期末考；暑期僅一次期末考。

填滿學習地圖 畢業申請

4.畢業申請

每年於3月（下學期）、10月（上學期），請詳閱教務處「畢業申請」專區公告期程。符合畢業申請條件之同學，可至教務行政資訊系統登錄，並檢附申請表件、相關證件至中心申請。

註冊選課-新生

報名

- [網路報名系統](#)
- 繳交報名費300元
- [教務處新生報名相關公告](#)

教務處



於公告期間辦理

Email相關證明電子檔

- **主旨：姓名 + 報名資料**
- **中心註冊信箱：**
ct02@webmail.nou.edu.tw
- **全修生、選修轉全修生**
 - ✓ [切結書](#)
 - ✓ 學歷或資格證明
 - ✓ 大頭照
 - ✓ 身份證正反面
- **選修生**
 - ✓ [切結書](#)
 - ✓ 身份證正反面
- **學費減免：先申請後選課**

審核通過 取得學號

- **學號查詢：**[網路報名系統](#)、**中心**email通知查詢
- **單一登入帳號密碼**
 - 學號
 - 首次登入密碼：身份證字號
(英文大寫)
- **可登入**[教務行政資訊系統](#)、**數位學習平台**、空大 app、[webmail學生信箱](#) (詳學習連結)

選課

- [教務行政資訊系統 操作手冊](#)
- [多元繳費方式](#)
- [110上新生註冊選課注意事項](#)
- **新生學生證寄發：**空大全修新生、空專新生之學生證於**期中考前2週**由教務處以**掛號**寄予同學。
- **舊生**
 - ✓ [110上舊生選課注意事項](#)

註冊選課-舊生

- 上學期於**7月份**、下學期於**12月份**、及暑期於**5月份**註冊選課，可登入「教務行政資訊系統」網路選課，印出繳費單或線上信用卡繳費，
- 詳細註冊選課期程：
請以教務處「**註冊選課**」專區公告為準。選課前請詳閱「舊生選課注意事項」，及出版中心網頁的教科書資訊。
- 學分學雜費減免：
每學期依據教務處「**學費減免**」公告，攜帶相關證件，**先至中心辦理減免，再選課繳費。**
- 大學部選修生轉全修生：
選修生修滿**40**學分後，可於新學期註冊期間（選課繳費前）攜帶學分證明及相關證件報名轉全修生。

操作影片

110學年度上學期新生選課輔導操作影片（來源：教務處）

- 新生如何選課
<https://vc.nou.edu.tw/doc/AAR.html>
- 如何申請學分學雜費減免
<https://vc.nou.edu.tw/doc/AAR-1.html>
- 如何參與視訊面授教學
<https://vc.nou.edu.tw/doc/AAV.html>

本校110上新生選課輔導線上說明會錄影檔（來源：學務處）

- A組連結：<https://youtu.be/uYrlog7L6E>

註冊選課-教科書

■每學期教科書定價及適用版次請參閱空大出版中心公告（空大首頁 > 學術暨行政單位 > 行政單位 > 出版中心）。

■購買方式：

- ① 空大合作社（於蘆洲校本部）：可現場購買或洽詢訂購02-22829355 # 6803
- ② [空大合作社網路書店](#)
- ③ [三民網路書店](#)
- ④ 經銷書局：出版中心 > 購書方式 > 個人訂購 > [經銷書局查詢](#)
- ⑤ 訂購[電子書](#)

（無教科書之科目，以觀看網路教學節目及老師面授課程內容）

註冊選課-學分抵免

110學年度上學期學分抵免 (若因疫情影響異動方式, 請注意教務處公告) :

- 請參閱[教務處 > 學分抵免](#)專區之公告, 申請時間內攜帶相關證件於申請期間至中心辦理學分抵免申請, 逾期不再受理。
- 網路申請日期暨現場繳件時間: **110年9月6日至9月11日上午9時至12時; 下午1時30分至4時30分 (網路申請開放至9月11日下午4時30分)**

類別	申請程序
校外: 學分減修	<ol style="list-style-type: none">1. 先至教務行政資訊系統 > 學生資訊服務系統 > 學分抵免 > 學歷減修申請, 登錄資料並印出申請表2. 攜帶<ol style="list-style-type: none">① 已簽名之申請表② 本校及外校大學以上畢業: 畢業證書影本1份 (正本核驗)③ 肄業者: 仍須檢附修 (肄) 業證明書及歷年成績影本1份 (正本核驗)④ 社區大學: 繳交非正規教育課程認證學分證明影本1份 (正本核驗)⑤ 未具專科以上學校學歷資格, 通過英文或日文檢定或測驗之一者: 請檢附該證書影本1份 (正本核驗)3. 中心繳件。
校內: 學分採認	<ul style="list-style-type: none">■ 本校空大、空專互相採認: 至教務行政資訊系統 > 學生資訊服務系統 > 學分抵免 > 校內學分採認申請, 不需至中心繳件。■ 本校推廣教育中心之學分採認: 請先將學分證明書 (載明大學部或專科部學號及聯絡電話) 傳真至推廣教育中心 (02-22896991) 查核登載後, 再於隔日至系統辦理採認。

本校大學部設有



- 人文學系
- 社會科學系
- 商學系
- 公共行政學系
- 生活科學系
- 管理與資訊學系
- 通識教育中心

附設專科部設有



- 行政管理科
- 綜合商業科
- 社會工作與福利行政科
- 企業資訊管理科
- 生命事業管理科



學習連結

學生以**單一帳號密碼**登入相關系統及平台，帳號：學號，密碼：預設為身分證字號（英文字母大寫），第1次使用請先更改密碼（空大首頁 > 在校生 > 電腦網路支援 > 我要修改密碼）

系統及網站	功能及路徑
課程查詢	全校課程地圖查詢網站 、 當學期及歷年開設課程查詢
教務行政資訊系統	網路選課、查看科目班級資訊、作業資訊、成績、面授線上請假、學分抵免、獎學金申請、畢業申請等功能。 空大首頁 > 在校生 > 學習資源 > 教務行政資訊系統 ※ 線上操作說明
數位學習平臺	觀看科目教學節目、視訊面授錄影檔補課。 110上課程於110年9月6日起開播。 • 每個科目有駐版老師，可於學習平臺裡課程討論區向駐版老師詢問課程問題。 空大首頁 > 我要上課 > 使用空大帳戶登入 > 數位學習平臺 (直接進入) ※ 線上操作說明
空大影音雲	空大影音雲 >空大橋>課業輔導單元
創課平臺	部分科目課程使用。空大首頁 > 在校生 > 我的教室 > 創課平臺
視訊面授	視訊面授課程從網頁依科目班級加入視訊教室。視訊面授錄影檔於面授後1週上傳至數位學習平臺提供補課學習。 空大首頁 > 我要上課 > 視訊面授 ※ 線上操作說明
學生webmail信箱	面授老師email相關資訊，學務處不定時email教務、學輔資訊，請同學定期查看信件。 空大首頁 > 在校生 > 電腦網路支援 > 我的電子信箱
圖書館	學習資源。空大首頁 > 學術暨行政單位 > 行政單位 > 圖書館
空大app	教務系統查詢功能如科目班級資訊、成績、註冊繳費條碼等。可至Google Play商店、App Store下載。
旭聯智慧大師app	可於行動裝置觀看數位學習平臺有支援app科目的教學節目（如科目名稱無顯示app，表示不支援app觀看）。 可至Google Play商店、App Store下載

面授資訊

■ 所有開設課程【除備註為「視訊面授（無實體面授）」或僅實體面授外】均可自行選擇上課方式：

面授型式	說明
實體面授班	面授日期資訊：於中心網頁>學生園地>面授考試>面授日期公告，或登入教務行政資訊系統、空大app查詢。
視訊面授班（含電腦實習科目視訊班）	<p>可分為上午班、下午班或夜間班 面授日期資訊：於教務處網頁>網路面授專區公告，或登入教務行政資訊系統、空大app查詢。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 視訊班視訊面授錄影檔於面授後3至5個工作天，上傳至數位學習平台提供觀看。 • 視訊面授網頁：空大首頁>我要上課>視訊面授 • 視訊面授相關操作說明
全遠距及微學分科目	全遠距及微學分教學課程時間表 ：於 教務處網頁 >網路面授專區公告，或登入教務行政資訊系統、空大app查詢。
各類專班	專班之面授與考試：請至臺北中心網頁 > 學生園地 > 各類專班資訊，或登入教務行政資訊系統、空大app查詢。 作業下載方式依各類專班規定

- ① 視訊面授夜間班為全面開設（週一至週五晚上每次面授二節課19:00-19:50、20:00-20:50）
- ② 如面授點選課未達人數，將逕予編入視訊面授夜間班：實體面授人數：未達**10**人；視訊面授上、下午班：未達**30**人
- ③ 如學生選讀科目因無法開設實體面授而須編為視訊面授班時，得於開播日後2週內洽所屬中心辦理改選。

- 電腦實習課：110上電腦實習課日期與注意事項，請至[中心網頁](#) > 學生園地 > 面授考試 > 電腦實習課程日期查看。
- 因故無法參加面授教學，請提前至教務行政資訊系統線上請假，操作流程請參閱[教務系統操作手冊](#)

面授資訊

選課卡列印時間：110年9月6日至11月14日

第1碼	第2碼	第3碼	第4碼	後兩碼
中心別	面授暨考試點	實體面授星期 /視訊面授	實體面授上課節次/ 視訊面授	班級別
2: 臺北 中心	假日面授 V: 南門國中 H: 蘆洲校區	7: 星期日 (1~7)	1~5: 第1至第5節	01 (01~)
	非假日面授 Q: 蘆洲校區		6~9: 代表電腦實習 課實體班	
		專班 @: 專班代號	Z: 視訊面授	

■ 查看本學期所修科目之編班、面授及考試相關資訊：

- 教務行政資訊系統：
 - 學生資訊服務系統 > 註冊選課 > 選課卡列印
 - 快捷功能區 > 上課考試
- 空大行動app

編班代碼：6碼

面授資訊

實體面授日期 **【暫訂】**

(請留意臺北中心網站 > 最新消息 > 教務訊息)

非假日面授	第1次	第2次	第3次	第4次	非假日面授地點
週二至週四 Q蘆洲北院	10/12 ~ 10/14	10/26 ~ 10/28	11/30 ~ 12/2	12/21 ~ 12/23	蘆洲校區 (Q) : 新北市蘆洲區中正路172號 (北院)
第1節次 09:50~11:30	第2節次 12:10~13:50		第3節次 14:00~15:40		

假日面授	第1次	第2次	第3次	第4次	假日面授地點
週六、日 V南門國中	10/16、17	10/30、31	12/04、05	12/25、26	南門國中 (V) : 臺北市中正區廣州街6號 蘆洲校區 (H) : 新北市蘆洲區中正路172號 (北院)
週六、日 H蘆洲北院	10/16、17	10/30、31	12/04、05	12/25、26	
第1節次 08:00~09:40	第2節次 09:50~11:30	第3節次 12:10~13:50	第4節次 14:00~15:40	第5節次 15:50~17:30	

1. 因疫情關係，本中心110上實體面授採用「視訊方式」進行上課。

2. 110上電腦實習課程均為「跨中心網路視訊班」，詳細日期請至「教務處 > 網路面授」查詢。

作業考試成績資訊-成績資訊

■ 成績計算：100分為滿分，60分為及格

□ 上、下學期（除特別註明之科目外）：

▶ 平時成績占30%、期中考成績占30%、期末考成績占40%。

▶ 學生平時成績（30%）分別為：（自 109 上起新制）

- 第一次、第二次平時成績（各10%，合計20%）：2次作業成績
- 第三次平時成績（10%）：由面授教師依據學生之學習參與（含面授到課率及面授教師規定）評定。

□ 暑期：平時成績占30%、期末考成績占70%。

■ 平時及考試成績網路查詢：依教務處公告行事曆時間至教務行政資訊系統查詢。

■ 成績複查申請日期：

□ 考試成績複查：

請注意**中心網頁** > **學生園地** > **面授考試** > **考試成績複查**之公告，於規定時間內，填寫複查申請表向中心申請。

□ 平時成績複查：

- ① 請注意**中心網頁** > **學生園地** > **面授考試** > **平時作業**之公告，於規定時間內填寫複查申請表（中心網頁 > 表單下載 > 課務 > 平時成績複查申請書），並檢附相關證明文件向中心申請（如為成績漏登或誤登，請檢附批閱過之作業正本）。
- ② 平時成績複查申請可於每學期期末考當天持相關證明文件至各考場的臨時辦公室申請或郵寄至中心辦理。
- ③ 未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交之作業，不受理複查。

作業考試成績資訊-平時作業

兩次作業繳交規定

- 各科目平時作業統一規定為2次（除科目評量方式另有規定），各次作業題目請至**教務行政資訊系統 > 學生資訊服務系統 > 作業考試資訊**查詢。
- 2次平時作業繳交時間及方式，**請務必遵循面授老師之規定，作業繳交前請預留備份影本及寄件證明**，避免遺失影響平時成績。
 - 紙本作業：請用空大作業用紙或面授老師認可之紙張書寫，前項作業用紙可於空大合作社或於面授時至各面授點臨時辦公室購買。
- 注意事項及其他資訊：請詳閱**中心網頁 > 學生園地 > 面授考試 > 平時作業**。

作業考試成績資訊-考試資訊

■ 考試日期 ([110上期中\(末\)考及補考時間表](#))：

- 期中考：**110年11月06日、11月07日**
- 期末考：**111年01月08日、01月09日。**

■ 考試地點：

- 若所選課程含有部分視訊及部分實體面授：其考試地點為實體面授之地點。
- 若原部分或全部實體課程有未達開班人數者，則被編排為視訊夜間班時：考試地點仍維持原實體面授地點。

■ 參加考試：

- 請攜帶學生證或身分證應考，並遵守本校教務法規之學生[考試規則](#)。

■ 歷屆考題：

- 可查詢歷年考試題目 ([空大首頁](#) > [在校生](#) > [我的教室](#) > [歷屆考題](#))

■ 期中考二次考查 ([期中二次考查說明](#))

- **期中考不及格且達30分**者，可於成績公告後**10**日內**自行**向面授老師申請，採行補救教學及給予期中二次考查，考查內容由面授老師規定。
- 二次考查成績超過60分者以60分計算；未達60分者，二次考查成績與原成績擇優為計。
- **期末考無二次考查。**

※ 「考試時間、教室」與「面授時間、教室」是**不同**，請詳閱[中心網頁](#) > [學生園地](#) > [面授考試資訊](#) > [面授點編班表及考試資訊專區](#)之公告；其他考試相關資訊請參考[教務處考試資訊專區](#)。

※ 全遠距及微學分課程：由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

※ 專班：成績考查從面授老師規定。考試資訊請至「[臺北中心網頁](#)」 > 「[學生園地](#)」 > 「[各類專班資訊](#)」、或教務行政資訊系統查詢

※ 若因不可抗力之因素，或所在地學校之重大活動，須更改日期或地點時，請參照臺北中心網站最新消息公告之日期、地點。

作業考試成績資訊-補考申請

■ 同學因故無法參加正考時：

- ① 考試前二週內攜帶證明文件，親自或託人至中心辦理請假手續
- ② 臨時事故者，最遲於考試後二日內檢具證明文件補辦
- ③ 可於第2次面授及第4次面授時，持證明文件在各面授點臨時辦公室辦理期中、期末考試請假。

■ 恕不受理郵寄及傳真請假

■ 補考分數計算方式等資訊請詳閱中心網頁 > 學生園地 > 面授考試 > [補考相關事項](#)之公告。

■ 補考日期：

- 期中補考：110年11月13日至14日
- 期末補考：111年01月15日至16日

■ 補考地點：臺北中心（新北市蘆洲區中正路172號【蘆洲北院】）

- ※ 若因不可抗力之因素，或所在地學校之重大活動，須更改日期或地點時，請參照臺北中心網站最新消息公告之日期、地點。
- ※ 同時兼具空大及空專身分者，若分為兩個校區面授，可於每學期第2次及第4次面授前申請寄考（將所有科目集中至同一校區考試，期末及期中考均需辦理）。另若有衝堂科目，則可依上述第2項規定辦理補考。

畢業申請（大學部）：109學年度起新生畢業新制

大學部全修生畢業相關規定：每年於**3月（下學期）**、**10月（上學期）**，請詳閱教務處「畢業申請」專區公告期程。請以教務處畢業申請最新公告為準，符合畢業申請條件之同學，可至教務行政資訊系統登錄，並檢附申請表件、相關證件至中心申請。加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者：

入學學歷		高中職畢、肄業	外校專科畢業	外校大學畢業	空大專科部畢業	空大大學部畢業
減修 ¹		0	0	56	0	53
採認 ¹	本校推廣	上限40	上限40	上限40	上限40	上限40
	非正規認證	上限30	上限7	-	-	-
	本校學分	全數採認	全數採認	8	全數採認	全數採認
實得學分 ²		64	36	64	36	64
畢業條件	基礎通識	9	-	-	9	-
	核心通識 ³	15	15	-	15	-
	通識講座	2	-	-	2	-
	主修	75	50	72	75	75
	其他	27	7	-	27	-
應修總學分		128	72	128	128	128

1. 學分抵免（減修、採認）申請：依本校學分抵免辦法規定，請於每學期依教務處公告期間向所屬中心申請，並於畢業申請前一學期完成。
2. 實得學分：以該學籍所修得之學分數，辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一。
3. 109學年度起核心通識不分領域。
4. 修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分。
5. 109學年度（含）以後辦理採認減修之舊生適用新制，請同學辦理前謹慎評估。

畢業申請（專科部）：109學年度起新生畢業新制

專科部學生畢業相關規定：請以專科部及教務處網頁最新公告為準，每年於**3月（下學期）**、**10月（上學期）**，符合專科部畢業學分規定，可至專科部網頁或教務處畢業專區網頁查看專科部應屆畢業生名單。

加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者：

入學學歷		高中職畢、肄業	外校專科以上畢業	空大專科、大學畢業
減修 ¹		專科以上肄業上限20	專科以上畢業上限29	-
採認 ¹	本校推廣	上限25		
	非正規認證	上限20		
	本校學分	全數採認		
實得學分 ²		109學年度起方辦理抵免（採認、減修），本校實得學分需至少40學分（需為科專業課程）		
畢業條件	校共同課程	8		
	科專業課程	43		
	相關課程	29		
應修總學分		80		

- 學分抵免（減修、採認）申請：依本校學分抵免辦法規定，請於每學期依教務處公告期間向所屬中心申請，並於畢業申請前一學期完成。
- 實得學分：以該學籍所修得之學分數，辦理抵免後在校修業，不得少於畢業應修學分數二分之一。
- 修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分。
- 109學年度（含）以後辦理採認減修之舊生適用新制，請同學辦理前謹慎評估。

科系畢業條件	科別	生命事業管理科 (家庭慶典規劃組、殯葬管理組)	科別	其他科
	校共同課程	至少8	校共同課程	至少8
	科共同課程	至少18	科專業課程	至少43
	分組選修課程	至少25		
	相關課程	29	相關課程	29
總學分（含修得、採認、減修）				至少80

學生輔導資訊

學務處新生專區



- 新生導師：

本校為協助新生面對新的學習環境順利瞭解相關訊息，建立自我導向學習，安排一位新生導師。本中心以郵寄、簡訊通知新生所屬導師班資訊，歡迎同學於導師時間以電話或email方式與導師聯繫請教。如不知道自己所屬導師請直接向中心詢問。

- 諮商輔導：

協助學生解決困難並增加歸屬感，凡當學期在學之全修生、選修生及空專生，如果有心理、情緒、學習等困擾，需要諮商輔導時，請向本中心學務組登記，安排諮商老師晤談時間。

- E-mail最大班：

學生事務處每學期會以學校配予學生之「空大學生webmail信箱」，以電子郵件方式，不定期傳送校務最新資訊、重要活動提醒與叮嚀等，週知所有師生。請同學多使用學生信箱。

國立空中大學

臺北學習指導中心110學年度上學期導師時間表

親愛的空大、空專同學，您好：

歡迎加入國立空中大學臺北中心的學習行列，本校為協助您面對新的學習環境，順利瞭解相關訊息，建立自我導向學習，特安排一位本校專任教師(每週固定導師時間)或兼任面授教師(非固定導師時間)擔任導師，您可以電話、傳真、e-mail方式向您的導師請教，或另約定時間、地點面敘，請多加利用本項師生互動管道。

臺北中心導師時間 傳真：02-22897037 期間：2021/09/06~2022/01/07

班別	導師姓名	導師時間	聯絡電話	e-mail	備註
1	吳政穎	星期四 11:00~13:00	22829355 轉 3101	cywu@mail.nou.edu.tw	專任 教師
2	林丞增	星期三 13:00~15:00	22829355 轉 5431	jeanlin9@mail.nou.edu.tw	專任 教師
3	歐陽正	星期一 15:00~17:00	22829355 轉 7215	oyi@mail.nou.edu.tw	專任 教師
4	李永騰	星期五 09:00~11:00	22829355 轉 7415	jack3747kimo@yahoo.com.tw	專任 教師
5	林國棟	非固定時間	0936-299-688	940068ktlin@gmail.com	兼任 教師
6	徐名慶	非固定時間	0935-523-780	065135@mail.fju.edu.tw	兼任 教師
7	張桂華	非固定時間	0933-884-002	tom021818@gmail.com	兼任 教師
8	陳敬鵬	非固定時間	0900-186-789	a017468@ms5.hinet.net	兼任 教師
9	宋威徹	非固定時間	0939-627-777	willnutrition@gmail.com	兼任 教師
10	李雲娟	非固定時間	0913-053-116	s880317g@yahoo.com.tw	兼任 教師
11	胡人傑	非固定時間	0989-772-324	hu0610jen0610@yahoo.com.tw	兼任 教師
12	郭明麗	非固定時間	0988-555-367	emilyk0708@gmail.com	兼任 教師
13	胡蕙	非固定時間	0939-002-650	winniehuihu@gmail.com	兼任 教師
14	李亨明	非固定時間		lhm57ab@gmail.com	兼任 教師
15	曾靜如	非固定時間	0919-301-399	920823@webmail.nou.edu.tw	兼任 教師
16	程挽華	非固定時間		930111@webmail.nou.edu.tw	兼任 教師
17	林冠宏	非固定時間	0910-300-997	horns@seed.net.tw	兼任 教師
18	盛舒君	非固定時間	0931-080-719	Shan368@gmail.com	兼任 教師

社團及獎學金資訊

■ 社團資訊：

- 本中心學藝性、康樂性、體能（育）性、服務性及綜合性共23個社團（如右表）
- 請參閱本中心網頁 > [學生社團](#)之資訊
- [學生會](#)



■ 獎學金資訊：請參閱

- 學務處 > [獎學金專區](#)
- 本中心首頁 > 最新消息 > [獎學金公告](#)。

社團類別	社團名稱
綜合性	學生社團聯合會
學藝性	課業研習社、日語研習社、達言社、易經研習社、無障礙研習社、數位故事研習社、社會科學系學會、商學系學會、生活科學系學會、管理與資訊學系學會
康樂性	合唱團、書畫社、茶藝社、攝影社、國劇社
體能（育）性	登山社、球藝社、舞蹈社、韻律舞蹈社、太極拳養生社
服務性	慈愛社、原住民族研究社

其他資訊

申請表格：中心網站 > [表單下載](#)

申請類別	申請方式
轉區、空專轉科	每學期配合網路選課期間受理申請舊生轉區、空專轉科（限申請1次），欲轉區同學請於規定時間內向欲轉入的中心申請。
退選暨退費	學生於註冊繳費後因故需要申請退選暨退費，請詳閱本校教務處 > 法規規章 > 教務法規 > 國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點 。
個人基本資料異動	<ul style="list-style-type: none">逕行至空大網頁 > 在校生 > 教務行政資訊系統 > 個人資訊，可更改通訊地址、電話、電子信箱等資料，或填寫「基本資料更正表」寄至本中心或傳真（02）2289-7037。申請更正「姓名」、「身分證字號」、「出生日期」、「戶籍地址」者，請填寫「基本資料更正表」並檢附戶籍謄本正本、身分證正反面影本，寄至本中心

110學年度上學期 「學校與各學系教育理念」線上意見回饋表

- 線上網址：教務行政資訊系統 (<https://noustud.nou.edu.tw/>)
- 填寫時間：110年9月6日起至10月4日止
 1. 填寫前可先至各學系網頁（本校首頁 > 學術暨行政單位 > 學系）參閱相關內容。
 2. 登入教務行政資訊系統「快捷功能區」即可看到問卷調查，請同學協助填寫您的看法，做為學校與學系規劃發展的重要參考，感謝您的填答。

新冠肺炎 (COVID-19) 防疫與通報

預防新冠肺炎 (COVID-19)，保護您的健康，請落實防疫措施：

- 維持手部清潔，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手進行手部清潔。
- 呼吸道衛生及咳嗽禮節。有發燒 (≥攝氏38度)、咳嗽等類流感症狀時應配戴口罩就醫，並妥善處理口鼻分泌物。
- 進出各類場所請配戴口罩。
- 保持社交距離。
- 儘量避免進出空氣不流通的公共場所。
- 關注衛生福利部疾病管制署最新疫情資訊。

如有感染風險或居家隔離期間有相關症狀應通報防疫單位，及本中心02-22829355#3126 楊小姐。

開學防疫不鬆懈

2021.08.27 製圖

1 全程戴口罩

除飲水及用餐外
全程佩戴口罩

2 勤洗手

減少觸摸眼口鼻
保持手部乾淨

吃東西前、上廁所後、玩遊戲後，出入醫療院所及公共場所前後，咳嗽打噴嚏後，都應確實肥皂洗手，並減少觸摸眼口鼻



3 衛生禮節

注意呼吸道衛生
並遵守咳嗽禮節

擤鼻涕及咳嗽後要洗手，保持良好衛生習慣



4 掌握健康狀況

身體不適請主動告知
盡速就醫並在家休息

到校前 量測體溫，確認健康狀況，如有發燒或呼吸道症狀等，主動告知學校，就醫並在家

到校後 入校時及下午上課前，量測體溫，監測健康狀況；學生出現症狀時，由學校協助安置同學及聯繫家長
上述情況不列入出席紀錄

5 用餐飲水防疫

用餐期間不交談
使用隔板或維持距離

飲水機僅提供裝水
不得以口就飲

不得併桌共餐
用餐期間禁止交談



6 上課及搭交通車

固定座位、固定成員，落實點名

課程或活動落實點名，採「固定座位」、「固定成員」方式



國立空中大學人文學系簡介

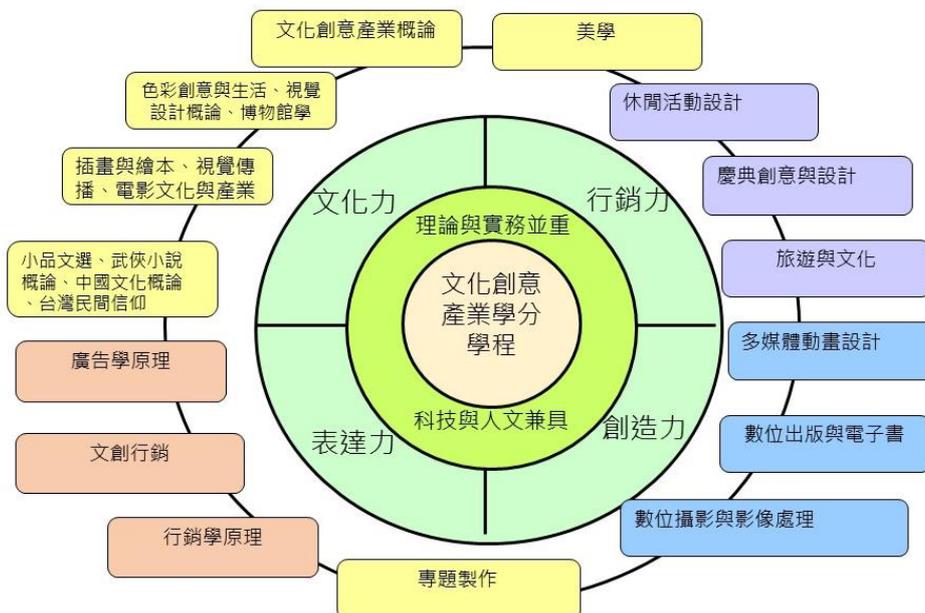


110 上學期～111 上學期預定開設課程表

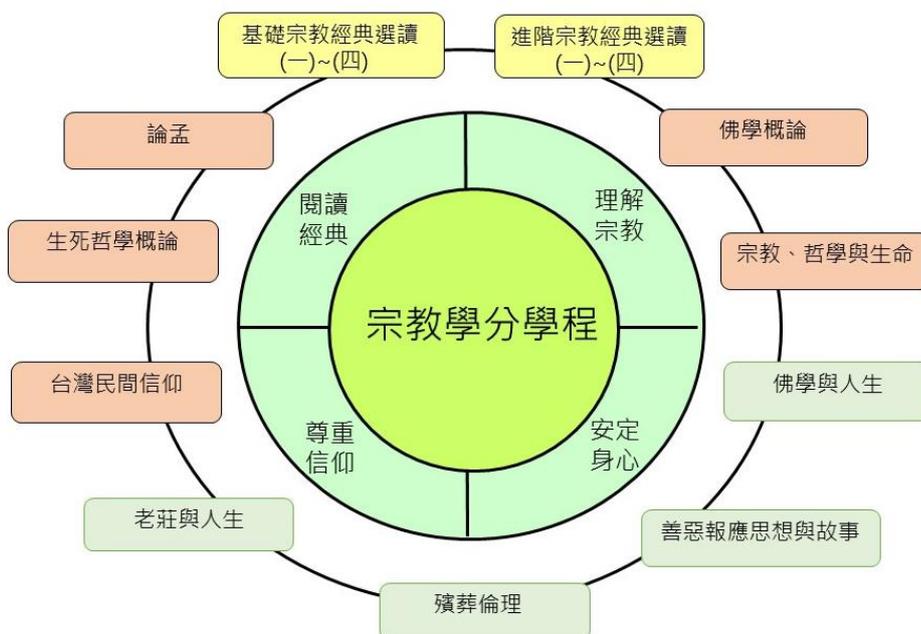
	110 上學期	110 下學期	111 暑期	111 上學期
文學	先秦思想與現代生活(3學分) 插畫與繪本(2學分) 武俠小說概論(3學分)	視覺設計概論 (3學分) 紅樓夢賞讀(2學分) 中國文化概論(3學分)		史記選讀(3學分)
歷史	日本歷史與文化(3學分) 台灣歷史人物與事件(3學分)	俄國史(3學分) 東南亞史概論(2學分)		宋明清士人風水觀史(2學分) 十九、二十世紀歐洲史(2學分)
宗教與哲學	科技與文化(2學分) 宗教、哲學與生命(3學分)	佛學概論(2學分) 哲學概論(3學分) 台灣民間信仰專題—代天巡狩神王爺(3學分)	佛學概論(2學分) 易經與風水(2學分)	台灣民間信仰(2學分) 宗教、哲學與生命(3學分)
藝術	台灣戲劇史(2學分)	美學 (2學分) 色彩創意與生活(3學分)		台灣當代書畫家選介(2學分)
傳播	公共電視制度(3學分)	廣播節目企劃與製作(3學分) 電影文化與產業(3學分)		公共電視制度(3學分)
外語	初階英語(2學分) 英文閱讀方法(2學分) 生活日語(2學分)	中階英語(2學分) 英文文選 (3學分) 日文(二)(3學分)		初階英語(2學分) 英文閱讀方法(2學分) 生活日語(2學分)

【學分學程系列】——強調科際整合的跨領域學習

一、 文化創意產業學分學程(結合人文學系、商學系、生活科學系、管理與資訊學系)



二、 宗教學分學程(結合人文學系、生活科學系)



~~歡迎加入人文學系~~





【學系特色】

本系以「全人發展」為核心架構，發展出自我了解與發展、教育學習、社會服務、公民法治等四領域課程，目的在培養學生基本的社會科學素養和專業技能

【教育目標】

1. 增進對個人、社會及環境的了解與調適，並應用所學於生活和職場之發展。
2. 應用所學以增進終身學習、問題解決與社會參與的能力。

【核心能力】

了解自己、增能學習、相處調適、問題解決、社會參與

【專業導向課程】

- 社會工作學分學程
- 法學基礎學分學程
- 志願服務學分學程
- 成人學習與教學學分學程

☆查詢👉空大社會科學系首頁→課程介紹→

→專業證照導向的選課指引→學分學程。



新北市蘆洲區 24701
中正路 172 號



(02)2282-9355
轉 7229 或 7251



social@mail.nou.edu.tw



<http://social.nou.edu.tw>

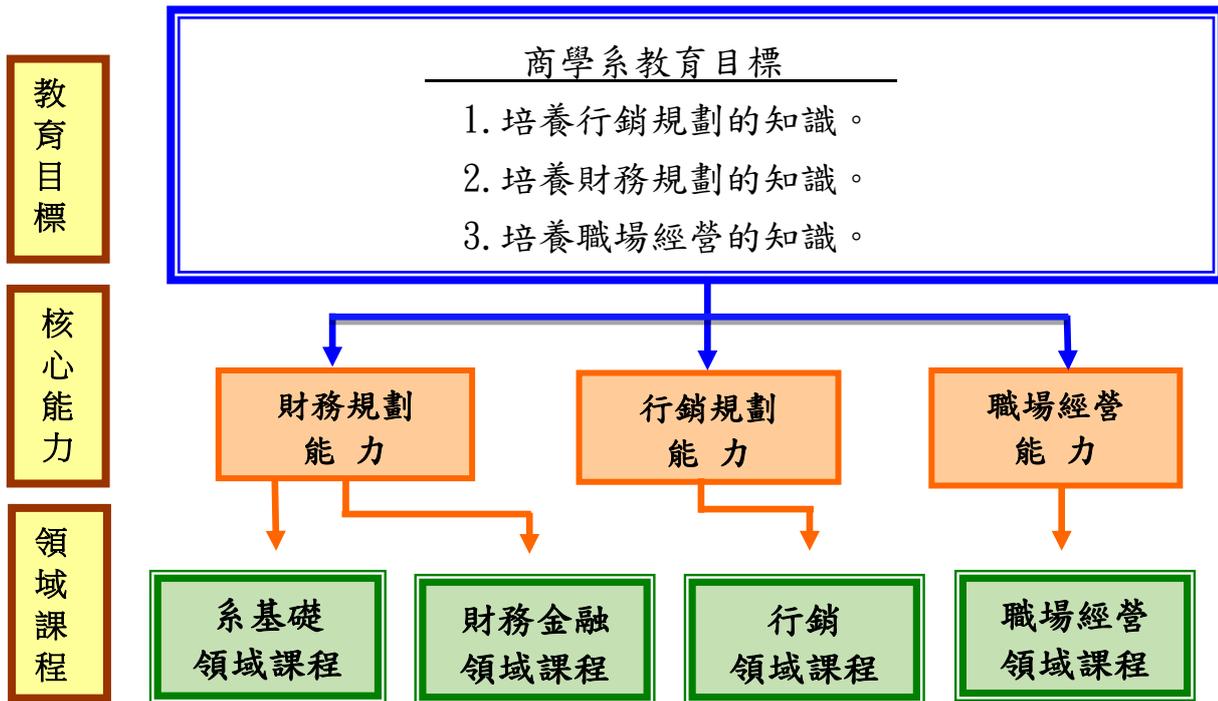


空大社會科學系粉絲團



商學系簡介

圖 1_商學系學習地圖



核心能力	核心能力定義
行銷規劃能力	培養行銷規劃的知識
財務規劃能力	培養財務金融的知識
職場經營能力	培養公司經營及職場溝通協調的知識

【學分學程、微學程、學分班】

一、「行銷企劃」學分學程

本學分學程至少需修讀 21 學分(含核心課程 3 學分與選修課程 18 學分)。

二、「證券從業人員證照」學分學程

本學分學程至少需修讀 20 學分(含核心課程 3 科與選修課程 4 科)。

三、「國際商務」學分學程

本學分學程至少需修讀 21 學分(含核心課程 3 學分與選修課程 18 學分)。

四、「行銷企劃與會展專業認證」微學程

申請本微學程應修讀「行銷學原理」(3 學分)、「行銷企劃」(3 學分)、「國際行銷學」(3 學分)以及「會展管理概論」(3 學分)等必修科目四科，合計共 12 學分。

五、「貿易證照檢定」微學程

本微學程應修讀「國際經貿發展與趨勢」(3 學分)、「國際貿易實務」(3 學分)以及「貿易證照檢定實務」(3 學分)等必修科目三科，合計 9 學分。

六、「會計師學分班」(開設於推廣教育中心)

本專班至少需修讀 18 學分。

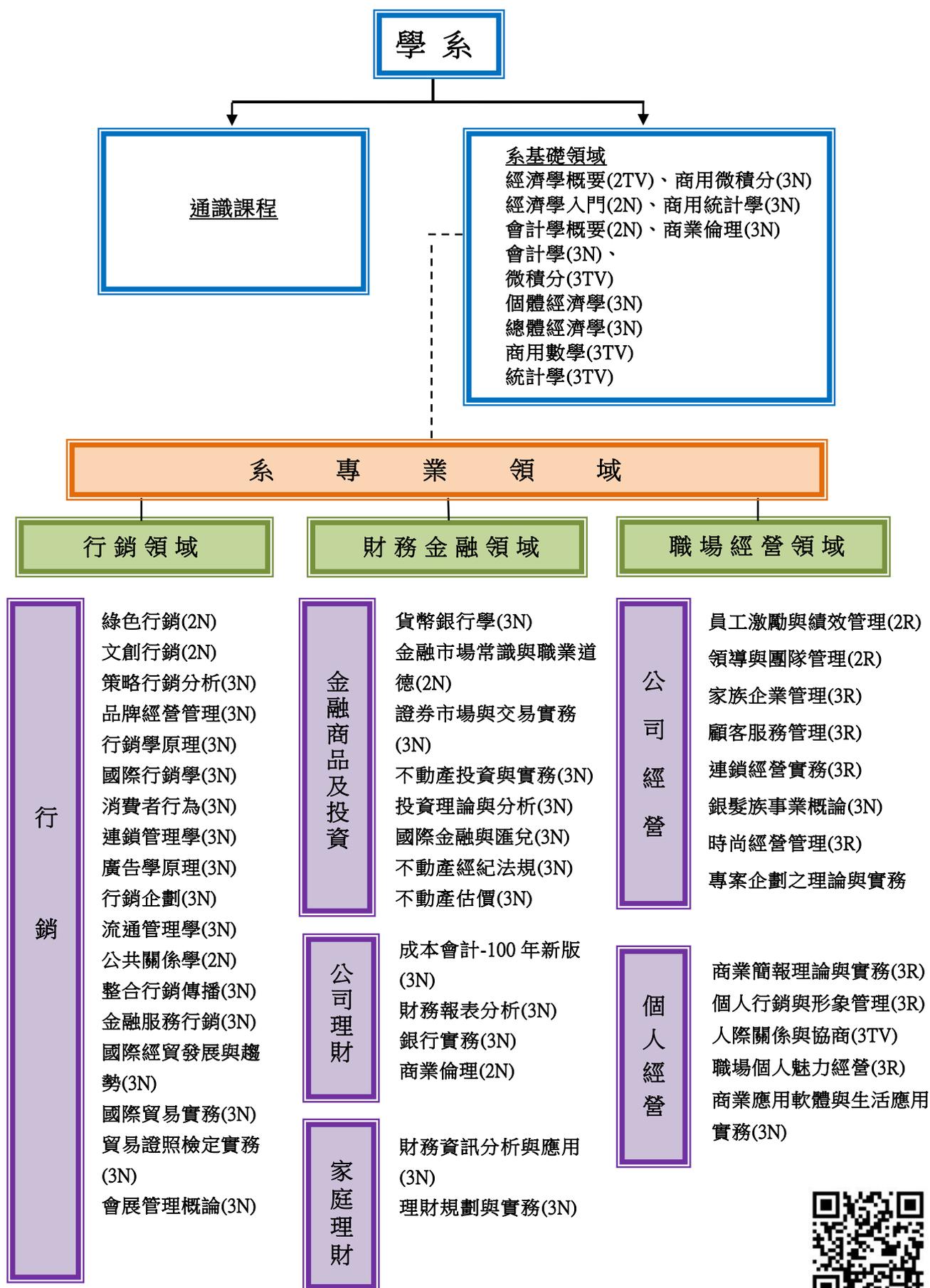
七、「不動產估價師學分班」(開設於推廣教育中心)

本專班至少需修讀 18 學分。



商學系網站

圖 2_商學系課程地圖 109-112 年度



預定開設課程表

註：因無系必修課程限制，故「系基礎領域」與「系專業領域」間以虛線連結。

◎每學期課程資訊請以學系網頁最新公告為準



國立空中大學公共行政學系

Dept. of Public Administration, National Open University, Taiwan

關於公共行政學系

國立空中大學公共行政學系成立於民國82年，致力於培養學習者創意思考、問題分析與解決以及參與公共事務的能力。

本系多年來已為社會培育無數行政管理及公共政策專才，系友無論在政府機關、非營利組織或私人企業等工作崗位服務，表現多能深受各界肯定。



師資與課程領域

本系專任師資多為國內外頂尖大學之政治學、公共行政學、公共政策等相關領域博士，開設課程涵蓋行政管理、政策治理、人事行政、政治經濟以及行政法律等五大學術專業領域，多元豐富的課程內容可滿足學習者行政專業增能、參加國家考試以及參與公共事務所需知能的需求。

空大學習特色

空大的遠距教學模式，讓處處是教室、時時可學習，只要年滿18歲的中華民國國民或擁有居留權的民眾皆可免試入學，學習無修業年限限制，修滿本系規定學分即可畢業取得公共行政學士學位。



公民參與



創意思考



問題解決

修業要求

至少

75

學分

本系專業課程

行政管理類、政策治理類、
人事行政類、政治經濟類與行政法律類
(含必修課程)

+

26

學分

通識課程

核心通識課程15學分、基礎通識課程9學分
、通識講座課程2學分

+

27

學分

空大開設 各類課程

||

修滿

128

學分

取得畢業門檻

得申請畢業取得公共行政學士學位

適用109學年度(含)後入學全修生，詳細畢業相關規定依本校教務法規辦理



報名資訊請查詢空大各學習指導中心網站或電話洽詢。

各學習指導中心

公行系相關課程內容及修業規定，
請連結學系網站查詢或電洽系辦。
電話：(02) 2282-9355分機7418、7451
傳真：(02) 2289-7898
e-mail：pa@gapps.nou.edu.tw



公共行政學系

生活科學系教育理念與方向

學系定位

提升社會大眾生活品質之知能，並培育家庭經營與休閒規劃和執行之專業人才。

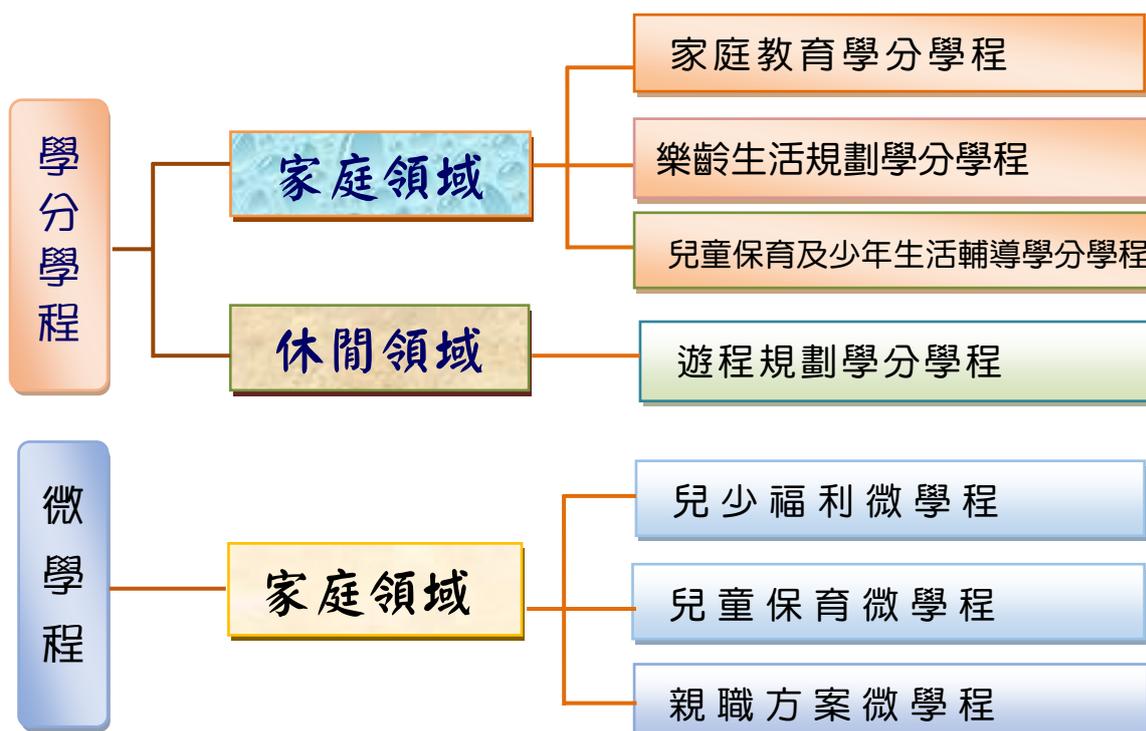
教育目標

- 增進健康生活經營之知能與涵養。
- 提升倫理與關懷之情操。
- 培育理論與實務兼備之家庭專業。
- 培育理論與實務兼備之休閒專業。

核心能力

核心能力	內 涵
生活經營	培育健康生活經營之能力。
倫理關懷	培育責任倫理與生命關懷之情操。
專業服務	1. 培育家庭教育、兒童保育及少年輔導，與高齡生活規劃與執行之能力。 2. 培育休閒活動設計、領隊導遊服務與遊程規劃之能力。

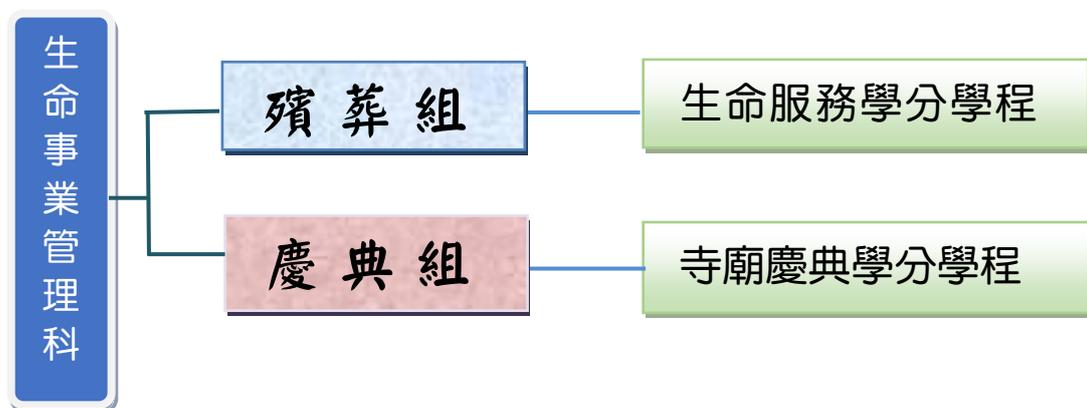
領域與學程方向



必修	領域	基礎課程	專業課程	選課指引
生活科學概論	家庭領域	家庭、社區與環境 (2N) 家庭資源與管理 (3N) 婚姻與家人關係 (3R) 家庭概論 (3N) 家庭生活教育導論 (3N) 輔導原理與實務 (3 TV) 室內設計與佈置 (2TV) 服飾與生活 (2TV) 家庭與親職 (2N)	老人與家庭 (3N) 家庭教育方案設計 (2N) 家庭諮商與輔導 (3TV) 家庭人類學 (3TV) 家庭危機與管理 (3N) 家庭支持服務 (3N) 諮詢實務與運用 (3N) 諮商技術—助人策略與技術 (2N) 當代諮商理論 (3R) 團體輔導理論與實務 (3N) 家庭議題 (3N) 家庭心理與動力 (2N) 大自然療癒概論-綠色照護 (3N)	<p>選課規劃</p> <p>欲取得生活科學學士學位同學，可依據個人的興趣與需求，建議至少選擇一個學分學程課程作為主修，並修足學系至少 75 學分之條件，同學計算畢業學分時，可依照下述建議方式進行規劃。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>◎102 學年度入學新生需修通識課程 26~28 學分</p> <p>◎102 學年度以前入學舊生須修通識課程 10 學分</p> </div> <p>通識課程學分 + 生活科學系課程至少 75 學分 = 生活科學系或其他學系課程學分</p> <p>◎生活科學系可採計其他學系(20 學分)，或採認推廣學分班之學分最高 30 學分</p> <p>◎建議至少選一個學分學程，本系專業人才培育學分學程計有：兒童保育及少年生活輔導學分學程、樂齡生活規劃學分學程、生命服務學分學程、家庭教育學分學程、遊程規劃學分學程</p> <p>●以專科畢業學歷入學者，應修畢畢業學系所開科目(含學系必修科目)達五十學分以上，總學分修滿七十二學分(含通識課程)，成績及格，得提出畢業申請。</p>
		兒童發展與保育 (3TV) 青少年心理與輔導 (3N) 兒童及少年福利 (3R) 家庭與親職 (2N) 兒童及少年福利服務概論 (3N)	家庭支持服務(3N) 兒童及少年福利專業倫理 (2R) 兒童行為觀察與輔導 (3R+TV) 嬰幼兒健康照護與活動設計(3TV) 托育服務 (2N)	
		銀髮族生活規劃 (3N) 銀髮族心理健康 (3R)	老人與家庭 (3N) 中老年疾病與保健 (3N) 高齡者活動評估與設計 (2N) 高齡友善空間與輔具應用 (3N) 健康療癒環境規劃 (3N)	
	健康心理學 (3R) 預防保健 (3N) 壓力與生活 (2R) 人際溝通的藝術 (2N) 幸福學—正向心理學觀點(3N) 有機環境栽培與健康 (2R)	食品營養與健康 (3N) 食品安全與衛生 (2N) 美容營養學概論 (2N) 婦女健康(2N)		
	休閒領域	休閒遊憩概論 (3TV) 家庭生態休閒 (2R+TV) 幸福學—正向心理學觀點(3N) 休閒農業與民宿管理 (2TV) 休閒與健康生活(3N)	休閒活動設計 (2N) 女性休閒 (2N) 休閒心理學 (3N) 休閒事業管理 (2R) 遊程規劃 (3N) 旅運經營學 (3TV) 休閒教育 (3N)	
		觀光學概論 (3TVR) 旅遊與文化 (3TV) 環境學概論 (3TV) 有機環境栽培與健康 (2R) 旅遊糾紛與緊急事件處理(3N) 西餐原理與實務(3N) 中餐原理與實務(3N)	餐旅管理 (3N) 導遊領隊理論與實務(3N) 生態旅遊 (3N) 觀光行銷學 (3TV) 觀光行政與法規 (2R) 觀光資源規劃與管理 (3TV) 環境生態學 (3TV) 綠色能源 (3N) 利基觀光 (3N) 環境教育與解說 (3N)	

◎每學期課程資訊請以學系網頁最新公告為準

●領域與學程方向



領域	生命事業管理科選修課程	
	基礎課程	專業課程
殯葬組	殯葬生死觀 (2N) 殯葬衛生 (2R) 殯葬學 (2N) 殯葬禮儀 (2N) 殯葬政策與法規 (2R) 殯葬設施(2N) 殯葬倫理(2N)	臨終關懷及悲傷輔導 (2R) 遺體處理與美容 (2N) 殯葬文書(2N) 殯葬服務與管理 (2N) 殯葬會場規劃與設計 (2N)
慶典組	慶典禮俗(2N) 慶典規劃概論(2N) 造型設計(2TV)	慶典創意與設計(2TV) 慶典規劃行銷(2N) 慶典預算規劃(2N)

國立空中大學 管理與資訊學系

歡迎您



管資系網站 <http://mi.nou.edu.tw>
管資系信箱 mi@mail.nou.edu.tw



本系教育目標

1. 培育現代管理的應用知能。
2. 培育資訊科技的應用知能。
3. 強化職場競爭力。
4. 鼓勵數位創作力。
5. 培養樂於探索新知的態度。
6. 培養數位化終身學習的態度。

本系畢業生核心能力

1. 管理應用：具備現代管理的素養與知能。
2. 資訊應用：具備現代資訊科技的素養與知能。
3. 數位學習：擁有良好的數位學習態度和歷程。

110上、110下及111暑學期課程

	110 上學期(確定)	110 下學期(預定)	111 暑期(預定)
管理類	<u>企業人力資源管理</u> <u>門市服務與管理</u> <u>財務管理</u> <u>管理會計學</u> <u>基金管理</u> <u>創業管理</u> <u>餐飲連鎖加盟管理</u>	<u>科技管理概論</u> <u>臺灣企業卓越管理實務導論</u> <u>金融機構管理</u> <u>新風險管理精要</u> <u>就業服務管理</u> <u>新零售時代趨勢</u>	問題與個案分析 內部稽核概論 中小企業管理
資訊類	<u>生活中的金融科技服務</u> <u>資訊管理導論</u> <u>電子商務導論</u> <u>網路拍賣與團購管理</u> <u>程式設計與運算思維</u> <u>電子計算機概論(一)</u> <u>多媒體簡報實務</u> <u>數位出版與電子書</u> <u>資料庫系統</u> <u>數據分析建模的理論與實務</u> <u>生活化的 R 語言資料科學應用</u>	<u>服務創新個案分析</u> <u>跨境電子商務</u> <u>大數據入門</u> <u>商業自動化概論</u> <u>電子計算機概論(二)</u> <u>辦公室套裝軟體應用實務</u> <u>Google 雲端實務應用</u> <u>生活化的資料科學</u> <u>資訊安全</u> <u>Access 資料庫應用實務</u> <u>機器學習在資訊安全的運用</u>	<u>行動商務與娛樂</u> 生活中的多媒體剪輯與製作 <u>雲端與行動生活實務</u>

※劃有底線者亦為學分學程之課程

國立空中大學 管理與資訊學系

學分學程

1. 「網際網路與雲端服務」學分學程

此學分學程符合市場上對於該領域人才的殷切需求，可以幫助學習者善用網際網路與雲端服務，同時具備規劃、開發及運用網際網路與雲端服務應用的基本專業技能。不論在證照考試(例如微軟公司的 MOS 國際證照或是中華民國電腦技能基金會的 TQC 證照)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

2. 「門市服務」學分學程

台灣服務業已逐步取代製造業，服務業的迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內商業環境及服務業人才之就業需求，培養學生從事流通服務業門市之管理人員，參與門市營運之各項指導與派任工作，並應具備管理行政及危機處理能力。不論在證照考試(乙級門市服務技術士)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

3. 「電子商務」學分學程

現階段台灣服務業已逐步取代製造業，電子商務零售業迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內外電子商務環境及電商人才之就業需求，志在培養學生從事電子商務之經營人員，參與電商營運之各項指導與派任工作，並具備創新管理和服務客戶能力。於研究所在職專班、市場就業或是提升競爭力上都有極大的助益。

4. 「資料科學與資訊安全」學分學程

「資料科學與資訊安全」學分學程屬於較新且市場需求殷切的科技領域，國內雖然與資安相關的課程眾多，但是較少課程探討資料科學在資安的應用，隨著大數據與機器學習技術的發展，在實務上已經能將數據分析有效地導入資安的領域，本學分學程嘗試結合資料科學與資安兩個領域，讓修課的學習者能真正運用數據分析來解決資安問題。

以上詳情請上本系網站 <http://mi.nou.edu.tw/>

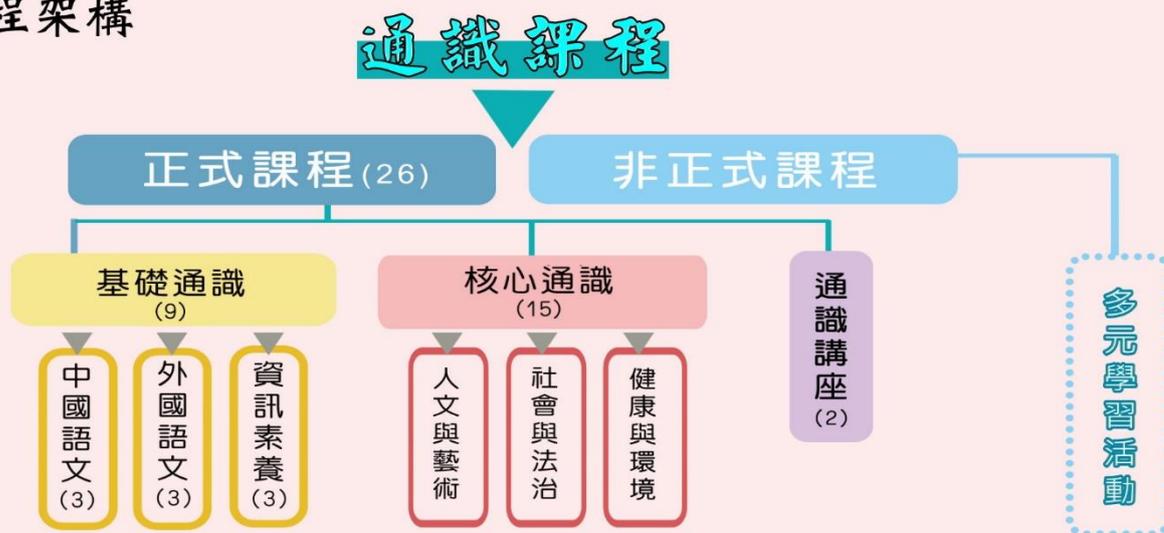
查看，查詢路徑：本系網站→課程規劃→學分學程





(本簡介適用102學年度起入學之學生)

課程架構



各領域課程之教育目標

- ◆ **基礎通識課程** 目的在培養本校學生具備語文與資訊基本能力
- ◆ **核心通識課程** 目的在培養本校學生人文、社會及自然領域的博雅知識與涵養
- ◆ **通識講座** 目的在藉由不同領域的主題講座，讓學生理解自然科學與人文社會的變遷新趨勢，擴大跨領域學習的視野
- ◆ **多元化學習活動** 目的為強化學生多元化學習活動，增加師生互動與體驗學習，以促進通識教育整體的學習成效

學分規範

基礎通識、核心通識、通識講座課程，合計至少需修得 26 學分：

1. 基礎通識課程包含中國語文、外國語文及資訊素養三大領域，每一領域課程各至少需修得 3 學分。
2. 核心通識課程包含人文與藝術、社會與法治、健康與環境三大領域，合計至少需修得 15 學分。
3. 通識講座課程至少需修得 2 學分。



核心通識之「社會與法治」領域
「公民社會參與服務學習」課程
歡迎選讀 通識教育中心

國立空中大學 通識課程總表 (110/07)

領域	畢業應修學分	科目名稱(學分數)	
基礎通識： 應修9學分	中國語文	至少3學分	國文文選(3) 對聯的文學趣味(3) <small>古典短篇小說選讀(3) (自107上起改由人文學系開設，列該系學分。不再計入通識學分)</small>
	外國語文	至少3學分	實用英文(3) 日本語文與文化(3) 日語入門(3) 日文(一)(3) (自110上起改由人文學系開設，列該系學分。不再計入通識學分)
	資訊素養	至少3學分	生活中的資訊安全(3) 智慧手機與生活(2) 空大數位學習環境的操作與應用(1) 資訊科技與學習(3) <small>網際網路與生活(3) (內容過時，自107上起停開)、社群網站經營管理(3) (內容過時，自110上起停開) 學習科技入門(3) (內容過時，自109上起停開，以資訊科技與學習(3)課程取代)</small>
核心通識： 應修15學分	人文與藝術	▲102學年度(含)起以後入學之學生，核心通識領域“任選”至少修讀15學分	哲學與人生(3) 生活美學(3)
			臺灣傳統糕餅文化與創新(2) 幽默與人生(2)
			臺灣風情畫：地名篇(2) 現代化與近代中國的變遷(2) (內容過時，自107上起停開；109上起移回人文學系)
			文學與人生(3) (內容過時，自109上起停開)、台灣開發史(2) (內容過時，自107上起停開)、傳藝台灣(2) (契約到期，即日起停開)
	社會與法治		生活、科技與法律(2) 社會倫理關懷(2)
			現代社會與婦女權益(3) 人口變遷大震盪(2)
			民主與法治(3) 社區營造與生活(3)
			公民社會(3) 職場倫理與人際關係(2)
			公共生活倫理(2) 公民社會參與服務學習(2) (102學年度(含)起計入通識畢業學分)
			成人自主學習(2)
健康與環境	中華民國憲法(3) (自106下起改由社會科學系開設，列該系學分。不再計入通識學分)		
	心理學與現代生活(2) (自107上起改由社會科學系開設，列該系學分。不再計入通識學分)		
	商學與生活(3)、生活與理財(3) (自107上起改由商學系開設，列該系學分。不再計入通識學分)		
	飲食與生活(2) 性別、健康與多元文化(3)		
	運動休閒與健康(3) 全球環境變遷與生態永續(2)		
	生活中無所不在的物理(2) 人魚線研究院(2)		
多元性別平等教育~性別知多少(1) 健康生活(2)			
<small>環保與生活(2)、健康管理(3) (內容過時，自109上起停開)</small>			
通識講座： 應修2學分	至少2學分	大師系列講座：社會與自然篇(2) 生活中無所不在的經濟(2)	
		當代世界：國際政經趨勢(2) (內容過時，自109上起停開，以生活中無所不在的經濟(2)課程取代)	
		大師系列講座：人文篇(2)、當代世界：科學新知(2) (內容過時，自107上起停開)	
總計應修畢業學分		26學分	

通識課程說明	<p>1. 本總表所列課程係通識教育中心自102學年度設置迄今所開設的全部課程(含停開及改由學系開設之課程)；因本校學制為學分制(非學年制)，故102學年度(含)以後入學之學生均適用本總表。 另請留意以下兩項新規定： (1)106下以後(含106下)至108下入學，以他校專科以上畢業之學歷專案減修，僅須選讀核心通識領域和通識講座，總計6個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。 (2)109上以後(含109上)入學，以他校專科學歷入學，須選讀核心通識領域和通識講座，總計15個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。</p> <p>2. 減修學分規定(引自國立空中大學學分抵免辦法第8條)：(1)具專科(含)以上畢業學歷，得減修基礎通識課程學分。(2)通過下列外語(英文或日文)初級檢定或測驗之一者，得減修外國語文領域課程3學分。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">(1)英文類</th> <th style="width: 50%;">(2)日文類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 全民英檢(GEPT)初級檢定</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。</td> </tr> <tr> <td>B. 托福測驗(TOFEL)</td> </tr> <tr> <td>(a)紙筆型態(PBT) 390以上</td> </tr> <tr> <td>(b)電腦型態(CBT) 90以上</td> </tr> <tr> <td>(c)托福網路化(IBT) 29以上</td> </tr> <tr> <td>C. 多益測驗(TOEIC) 350以上</td> </tr> <tr> <td>D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上</td> </tr> </tbody> </table>	(1)英文類	(2)日文類	A. 全民英檢(GEPT)初級檢定	通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。	B. 托福測驗(TOFEL)	(a)紙筆型態(PBT) 390以上	(b)電腦型態(CBT) 90以上	(c)托福網路化(IBT) 29以上	C. 多益測驗(TOEIC) 350以上	D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上
(1)英文類	(2)日文類										
A. 全民英檢(GEPT)初級檢定	通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。										
B. 托福測驗(TOFEL)											
(a)紙筆型態(PBT) 390以上											
(b)電腦型態(CBT) 90以上											
(c)托福網路化(IBT) 29以上											
C. 多益測驗(TOEIC) 350以上											
D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上											

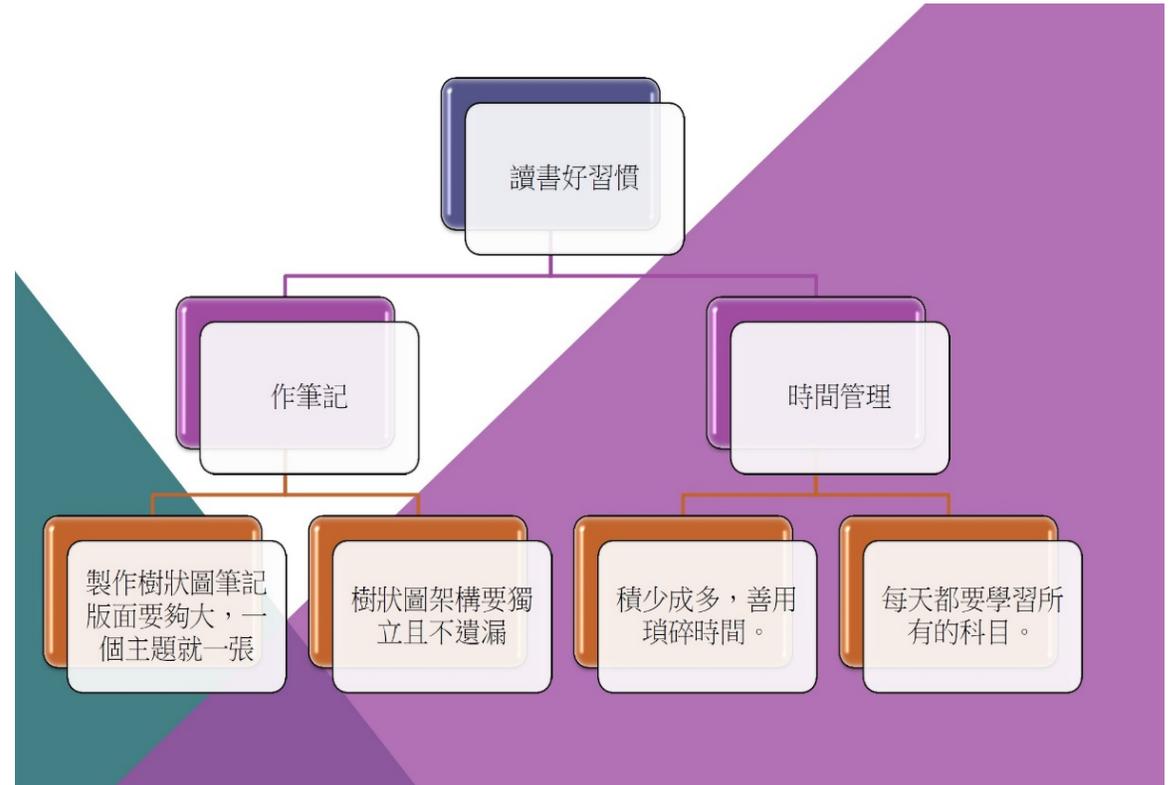
「※」實際開課情況以每學期註冊選課注意事項公告為準。

增進自我學習能力

1.增進學習技巧：提供學生簡易的學習技巧，提升學生終身學習能力。



2.培養學習習慣：鼓勵學生建立主動學習的好習慣，提升自主學習效果。



增進自我學習能力

3.提升撰寫作業能力：提供寫作業基本結構、格式及解釋名詞、申論題各部份如何撰寫之技巧，供學生撰寫作業參考。

一、作業撰寫格式：

- 確認繳交期限、形式。
- 三段式論述：前言、本文、結論。
- 分點說明，項次及標題。
- 內容說明標題意涵。

二、解釋名詞撰寫技巧：

- 呈現主要概念結構。
- 基本內容或定義。
- 背景、概要及理論元素。

三、申論題撰寫技巧：

- 條理清晰，脈絡分明。
- 前言引出正文，結論延伸。
- 子題依題旨作答或比較。
- 提出個人見解及看法。

4.強化答題技巧：提供學生答題技巧、審題方法，充分準備考試，降低因考試產生的焦慮感，提升考試答題能力。



行政院
性別平等會

行政院
性別平等會

打破框架
勇往直前
Break through & Be brave

教育部 衛生福利部
行政院 性別平等委員會

衛生福利部
Department of Health and Welfare

脫癮而出，
返轉人生！

多元服務方案
幫助您脫離毒品危害
重新掌握人生主權

毒品危害防制中心
24h 諮詢專線 0800-770-885
(請撥分機 8888)

個案管理 家庭支持 諮詢服務 資源轉介 醫療處遇 就業輔導 福利服務

衛生福利部

教育部
防治校園霸凌

校園霸凌
勇敢說出來

遇到霸凌，我該怎麼辦？

- 向導師及家長反映 (導師提供聯絡電話或電子信箱給學生及家長)
- 寫信給學校投訴信箱
- 在校園生活問卷中提出
- 打電話給縣市反霸凌專線
- 撥打教育部反霸凌專線 0600-200-885
- 到教育部防制校園霸凌專區留言板、留言板
- 其他管道 (好同學、好朋友、警察)

何謂校園霸凌？
相同或不同學校學生與學生間
個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或威脅等行為
使他人處於具有危險或不安之校園學習環境
或使他人難以就讀、畢業精神上、生理上或解離上之損害或影響他人正常學習活動之進行

霸凌類型可分為：肢體霸凌、關係霸凌、言語霸凌、網路霸凌、性騷擾

教育部 關心您

學生事務處

關懷別人、珍惜自己
珍惜生命最初的美麗

生命教育協會
簡敏敏製作

衛生福利部
疾病管制署

經常洗手不可少

洗手時
要特別注意的地方

手背 手肘 手腕 手前 手後 手側 手底

民眾洗手時機

吃東西前 接觸病人前後 上厕所後 咳嗽、打噴嚏、或打喷嚏後 接觸公共場所

正確洗手步驟

- 濕：流水沖濕雙手
- 搓：掌心對掌心，手指交叉，互相搓揉
- 沖：沖去肥皂
- 捧：捧水沖洗手背
- 擦：用乾淨毛巾或紙巾擦乾

中央流行疫情指揮中心 關心您

衛生福利部
國民健康署

交通部
道安委員會

路口慢看停

汽機車行經路口要謹記三口訣

慢 接近路口減慢速度

看 隨時擺頭察看左右後方有無來車

停 遇有行人馬上暫停，讓行穿線的行人先行

請 謝謝

衛生福利部

1925
I love you

難過時需要的是道理，
而是感同身受的陪伴。

24小時熱線心理諮詢專線
衛生福利部安心專線

1925 依舊愛我

衛生福利部



空大祝福您學習旅程順暢愉快

臺北學習指導中心