

國立空中大學 中心(專班/實體面授班)
學年度 學期 平時成績複查申請表

姓名		學號		申請日期															
	※申請人親自簽章。																		
複查科目(範例)	心理學	面授班級	2@62A1	作業一	V	作業二	作業三												
複查科目		面授班級		作業一		作業二	作業三												
複查科目		面授班級		作業一		作業二	作業三												
複查科目		面授班級		作業一		作業二	作業三												
複查科目		面授班級		作業一		作業二	作業三												
複查科目		面授班級		作業一		作業二	作業三												
手機																			
日間聯絡電話																			
e-mail 信箱																			
<p>注意事項：</p> <p>一、申請時間:請留意教務處公告之平時作業成績複查時間，逾期恕不受理複查。</p> <p>二、檢附證明:檢附「數位學習平台繳交紀錄」或「面授教師規定繳交區紀錄」(須檢附截圖並含繳交時間及夾檔證明)及「平時成績複查申請書」，並將繳交證明和申請書一併 e-mail 至所屬學習指導中心信箱。</p> <p>三、未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交之作業，不受理複查。</p>																			
<p>複查原因：(詳述繳交日期及過程)</p> <p>→</p>																			
<p>中心經辦人：</p>																			
<p>※檢附證明文件後，統一由中心與教師聯絡，同學請於複查截止日後至教務行政資訊系統查詢複查後的成績！</p>																			
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">聯絡教師</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>通知學生</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>處理完畢</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				聯絡教師				通知學生				處理完畢			
聯絡教師																			
通知學生																			
處理完畢																			