

完整手冊下載連結



# 110下 空大暨空專重要事項

臺北學習指導中心

- 本手冊電子檔含相關網站連結，請多加使用。
- 為維護個人權益，有關學校及中心各項規定，請查閱空大及本中心網頁。日後公布之訊息如與本手冊不相同，以最新公告訊息為準。

# 目錄

01 註冊選課

02 學習連結

03 面授資訊

04 作業考試成績資訊

05 學輔資訊

06 其他資訊

## ■ 空大防疫專區

學期間如因應新冠肺炎（COVID-19）疫情，面授及考試如有異動，於空大防疫專區公告。



## ■ 中心辦公時間

週一至週五09:00至12:00；13:30至16:30

## ■ 中心聯絡方式

本校網址：<https://www.nou.edu.tw>

校本部聯合服務中心電話：（02）8282-2912

本中心網址：<https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx>

辦公室電話：（02）2282-9355轉3111、3112

傳真電話：（02）2289-7037

辦公室地址：蘆洲北院4010辦公室（新北市蘆洲區中正路172號）

## ■ 教務行政資訊系統

學校首頁>在校生>學習資源>教務行政資訊系統

<https://noustud.nou.edu.tw/>

操作手冊

<https://help-n.nou.edu.tw/index.html>

# 註冊選課-新生

## 報名

- [網路報名系統](#)
- 繳交報名費300元

教務處



## 註冊

- **於公告期間辦理**
- **現場註冊：110/12/11-12 (空大蘆洲校區學生活動中心)**
- **全修生、選修轉全修生**
  - ✓學歷或資格證明
  - ✓大頭照
  - ✓身份證正反面
- **選修生**
  - ✓身份證正反面
- **學費減免：先申請後選課**

## 審核通過 取得學號

- **學號查詢：**[網路報名系統](#)、現場註冊繳費單
- **單一登入帳號密碼**
  - 學號
  - 首次登入密碼：身份證字號 (英文大寫)
- **可登入[教務行政資訊系統](#)、[數位學習平台](#)、空大 app、[webmail學生信箱](#) (詳學習連結)**

■ 課程相關系統及網站於課程開播後方能使用

## 選課

- [教務行政資訊系統](#) [操作手冊](#)
- [多元繳費方式](#)
- [110下新生註冊選課注意事項](#)
- 新生學生證寄發：空大全修新生、空專新生之學生證於**期中考前2週**由教務處以**掛號**寄予同學。
- 舊生
  - ✓[110下舊生選課注意事項](#)

# 註冊選課

- 上學期於**7月份**、下學期於**12月份**、及暑期於**5月份**註冊選課，登入「教務行政資訊系統」**自行**網路選課，印出繳費單或線上信用卡繳費。
- 詳細註冊選課期程：  
請以教務處「**註冊選課**」專區公告為準。選課前請詳閱「[舊生選課注意事項](#)」，及出版中心網頁的教科書資訊。
- 學分學雜費減免：  
每學期依據教務處「**學費減免**」公告，攜帶相關證件，**先至中心辦理減免，再選課繳費。**
- 大學部選修生轉全修生：  
選修生修滿**40**學分後，可於新學期註冊期間（選課繳費前）攜帶學分證明及相關證件報名轉全修生。

# 註冊選課-學分抵免

110學年度下學期學分抵免（若因疫情影響異動方式，請注意教務處公告）：

- 請參閱[教務處 > 學分抵免](#)專區之公告，申請時間內攜帶相關證件於申請期間至中心辦理學分抵免申請，逾期不再受理。
- 網路申請日期暨現場繳件時間：**111年2月14日至2月19日上午9時至12時；下午1時30分至4時30分（網路申請開放至2月19日下午4時30分）**

類別	申請程序
校外：學分減修	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 先至<a href="#">教務行政資訊系統 &gt; 學生資訊服務系統 &gt; 學分抵免 &gt; 學歷減修申請</a>，登錄資料並印出申請表</li><li>2. 攜帶<ol style="list-style-type: none"><li>① 已簽名之申請表</li><li>② 本校及外校大學以上畢業：畢業證書影本1份（正本核驗）</li><li>③ 肄業者：仍須檢附修（肄）業證明書及歷年成績影本1份（正本核驗）</li><li>④ 社區大學：繳交非正規教育課程認證學分證明影本1份（正本核驗）</li><li>⑤ 未具專科以上學校學歷資格，通過英文或日文檢定或測驗之一者：請檢附該證書影本1份（正本核驗）</li></ol></li><li>3. 中心繳件。</li></ol>
校內：學分採認	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 本校空大、空專互相採認：至<a href="#">教務行政資訊系統 &gt; 學生資訊服務系統 &gt; 學分抵免 &gt; 校內學分採認申請</a>，不需至中心繳件。</li><li>■ 本校推廣教育中心之學分採認：請先將學分證明書（載明大學部或專科部學號及聯絡電話）傳真至推廣教育中心（02-22896991）查核登載後，再於隔日至系統辦理採認。</li></ul>

# 學習連結

學生以**單一帳號密碼**登入相關系統及平台，帳號：學號，密碼：預設為身分證字號（英文字母大寫），第1次使用請先更改密碼（空大首頁 > 在校生 > 電腦網路支援 > 我要修改密碼）

※ **課程相關系統及網站於課程開播後方能使用**

系統及網站	功能及路徑
課程查詢	<a href="#">全校課程地圖查詢網站</a> 、 <a href="#">當學期及歷年開設課程查詢</a>
教務行政資訊系統	網路選課、查看科目班級資訊、作業資訊、成績、面授線上請假、學分抵免、獎學金申請、畢業申請等功能。 空大首頁 > 在校生 > 學習資源 > <a href="#">教務行政資訊系統</a> ※ <a href="#">線上操作說明</a>
數位學習平臺	觀看科目教學節目、視訊面授錄影檔補課。 <b>110下課程於111年2月14日起開播。</b> • 每個科目有駐版老師，可於學習平臺裡課程討論區向駐版老師詢問課程問題。 空大首頁 > 我要上課 > 使用空大帳戶登入 > <a href="#">數位學習平臺（直接進入）</a> ※ <a href="#">線上操作說明</a>
空大影音雲	<a href="#">空大影音雲</a> >空大橋>課業輔導單元
創課平臺	部分科目課程使用。空大首頁 > 在校生 > 我的教室 > <a href="#">創課平臺</a>
視訊面授	視訊面授課程從網頁依科目班級加入視訊教室。視訊面授錄影檔於面授後1週上傳至數位學習平臺提供補課學習。 空大首頁 > 我要上課 > <a href="#">視訊面授</a> ※ <a href="#">線上操作說明</a> <a href="#">教學影片</a>
學生webmail信箱	面授老師email相關資訊，學務處不定時email教務、學輔資訊，請同學定期查看信件。 空大首頁 > 在校生 > 電腦網路支援 > <a href="#">我的電子信箱</a>
圖書館	學習資源。空大首頁 > 學術暨行政單位 > 行政單位 > <a href="#">圖書館</a>
空大app	教務系統查詢功能如科目班級資訊、成績、註冊繳費條碼等。可至Google Play商店、App Store下載。
旭聯智慧大師app	可於行動裝置觀看數位學習平臺有支援app科目的教學節目（如科目名稱無顯示app，表示不支援app觀看。 可至Google Play商店、App Store下載



# 面授資訊

選課卡列印時間：111年2月14日至4月17日

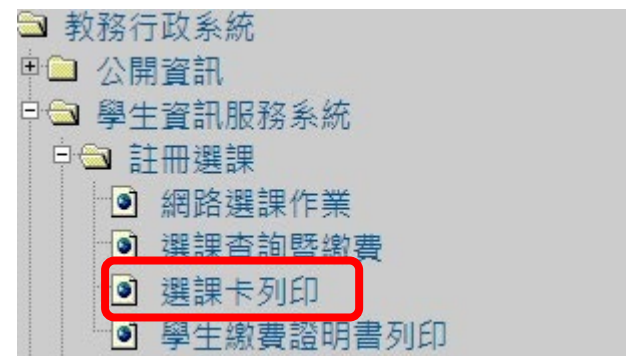
第1碼	第2碼	第3碼	第4碼	後兩碼
中心別	面授暨考試點	實體面授星期 /視訊面授	實體面授上課節次/ 視訊面授	班級別
2: 臺北 中心	假日面授 V: 南門國中 H: 蘆洲校區	7: 星期日 (1~7)	1~5: 第1至第5節	01 (01~)
			6~9: 代表電腦實習 課實體班	
	0: 夜間班			
	非假日面授 Q: 蘆洲校區	Z: 視訊面授	1: 下午班	
			2: 上午班	
			專班 @: 專班代號	

編班代碼：6碼

■ 查看本學期所修科目之編班、面授及考試相關資訊：

• 教務行政資訊系統：

- 學生資訊服務系統 > 註冊選課 > 選課卡列印



- 快捷功能區 > 上課考試
- 空大行動app

# 面授資訊

實體面授**暫訂**日期（請留意臺北中心網站 > 最新消息 > 教務訊息）

非假日面授	第1次		第2次	第3次	第4次	非假日面授地點
週二至週四 Q蘆洲北院	03/15 ~ 03/17		03/29 ~ 03/31	05/03 ~ 05/05	05/24 ~ 05/26	蘆洲校區（Q）： 新北市蘆洲區中正路172號（北院）
第1節次 09:50~11:30		第2節次 12:10~13:50		第3節次 14:00~15:40		

假日面授	第1次		第2次	第3次	第4次	假日面授地點
週六、日 V南門國中	03/19、20		04/09、10	05/07、08	05/28、29	南門國中（V）： 臺北市中正區廣州街6號 蘆洲校區（H）： 新北市蘆洲區中正路172號（北院）
週六、日 H蘆洲北院	03/19、20		04/09、10	05/07、08	05/28、29	
第1節次 08:00~09:40	第2節次 09:50~11:30		第3節次 12:10~13:50	第4節次 14:00~15:40	第5節次 15:50~17:30	

**註：110下本中心非假日及假日面授，仍維持實體面授方式進行！若因疫情關係，屆時面授及考試方式可能有所改變，請以中心網頁最新公告為準。**



# 面授資訊

## 電腦實習課程暫訂日期 (實體授課班)

本表為實體授課班的實習上課日期  
選擇視訊面授實習課程的同學，查詢路徑：  
空大教務處網頁 > 視訊面授 > [上課囉](#)

110下採電腦教室電腦上機實習之科目共2科，實習教室地點：週日蘆洲校本部電腦教室

110年11月修訂

科目	第1次	第2次	第3次	第4次	第5次	第6次	第7次	第8次	實習次數	期中期末考試方式
辦公室套裝軟體 應用實務	2/20	3/6	3/13	3/27 期中隨班 評量	5/1	5/15	5/22	6/12	8次	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 期中考： 採隨班評量(實習課堂上考試)，由授課老師全權負責</li> <li>■ 期末考： 學校統一命題考試</li> </ul>
Access資料庫 應用實務	2/20	3/6	3/13	3/27 期中隨班 評量	5/1	5/15	5/22	6/12	8次	

註：若有更動，以最新公告日期為準，請隨時注意中心網頁公告及空大APP

# 作業考試成績資訊-成績資訊

## ■ 成績計算：100分為滿分，60分為及格

### □ 上、下學期（除特別註明之科目外）：

- ▶ 平時成績占30%、期中考成績占30%、期末考成績占40%。
- ▶ 學生平時成績（30%）分別為：（自 109 上起新制）
  - 第一次、第二次平時成績（各10%，合計20%）：2次作業成績
  - 第三次平時成績（10%）：由面授教師依據學生之學習參與（含面授到課率及面授教師規定）評定。

### □ 暑期：平時成績占30%、期末考成績占70%。

## ■ 平時及考試成績網路查詢：依教務處公告行事曆時間至教務行政資訊系統查詢。

## ■ 成績複查申請日期：

### □ 考試成績複查：

請注意**中心網頁 > 學生園地 > 面授考試 > 考試成績複查**之公告，於規定時間內，填寫複查申請表向中心申請。

### □ 平時成績複查：

- ① 請注意**中心網頁 > 學生園地 > 面授考試 > 平時作業**之公告，於規定時間內填寫複查申請表（中心網頁 > 表單下載 > 課務 > 平時成績複查申請書），並檢附相關證明文件向中心申請（如為成績漏登或誤登，請檢附批閱過之作業正本）。
- ② 平時成績複查申請可於每學期期末考當天持相關證明文件至各考場的臨時辦公室申請或郵寄至中心辦理。
- ③ 未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交之作業，不受理複查。

# 作業考試成績資訊-平時作業

## 兩次作業繳交規定

- 各科目平時作業統一規定為2次（除科目評量方式另有規定），各次作業題目請至**教務行政資訊系統 > 學生資訊服務系統 > 作業考試資訊**查詢。
- 2次平時作業繳交時間及方式，**請務必遵循面授老師之規定，作業繳交前請預留備份影本及寄件證明**，避免遺失影響平時成績。
  - 紙本作業：請用空大作業用紙或面授老師認可之紙張書寫，前項作業用紙可於空大合作社或於面授時至各面授點臨時辦公室購買。
- 注意事項及其他資訊：請詳閱**中心網頁 > 學生園地 > 面授考試 > 平時作業**。

# 作業考試成績資訊-考試資訊

## ■ 考試日期 ([110下期中\(末\)考及補考時間表](#))：

- 期中考：**111年04月16日、04月17日**
- 期末考：**111年06月18日、06月19日**。

## ■ 考試地點：

- 若所選課程含有部分視訊及部分實體面授：其考試地點為實體面授之地點。
- 若原部分或全部實體課程有未達開班人數者，則被編排為視訊夜間班時：考試地點仍維持原實體面授地點。

## ■ 參加考試：

- **上下學期均有1次期中考、期末考；暑期僅1次期末考。**
- 請攜帶學生證或身分證應考，並遵守本校教務法規之學生[考試規則](#)。

## ■ 歷屆考題：

- 可查詢歷年考試題目 ([空大首頁](#) > [在校生](#) > [我的教室](#) > [歷屆考題](#))

## ■ 期中考二次考查 ([期中二次考查說明](#))

- **期中考不及格且達30分者**，可於成績公告後**10日內自行**向面授老師申請，採行補救教學及給予期中二次考查，考查內容由面授老師規定。
- 二次考查成績超過60分者以60分計算；未達60分者，二次考查成績與原成績擇優為計。
- **期末考無二次考查。**

※ 「考試時間、教室」與「面授時間、教室」是**不同**，請詳閱[中心網頁](#) > [學生園地](#) > [面授考試資訊](#) > [面授點編班表及考試資訊專區](#)之公告；其他考試相關資訊請參考[教務處考試資訊專區](#)。

※ 全遠距及微學分課程：由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

※ 專班：成績考查從面授老師規定。考試資訊請至「臺北中心網頁」>「學生園地」>「各類專班資訊」、或教務行政資訊系統查詢

※ 若因不可抗力之因素，或所在地學校之重大活動，須更改日期或地點時，請參照臺北中心網站最新消息公告之日期、地點。

# 學生輔導資訊

[學務處新生專區](#)



- **110下學期開學典禮：111年3月5日（六）**

- 新生導師：

本校為協助新生面對新的學習環境順利瞭解相關訊息，建立自我導向學習，安排一位新生導師。本中心以郵寄、簡訊通知新生所屬導師班資訊，歡迎同學於導師時間以電話或email方式與導師聯繫請教。如不知道自己所屬導師請直接向中心詢問。

- 諮商輔導：

協助學生解決困難並增加歸屬感，凡當學期在學之全修生、選修生及空專生，如果有心理、情緒、學習等困擾，需要諮商輔導時，請向本中心學務組登記，安排諮商老師晤談時間。

- E-mail最大班：

學生事務處每學期會以學校配予學生之「空大學生webmail信箱」，以電子郵件方式，不定期傳送校務最新資訊、重要活動提醒與叮嚀等，週知所有師生。請同學多使用學生信箱。

# 其他資訊

申請表格：中心網站 > [表單下載](#)

申請類別	申請方式
轉區、空專轉科	每學期配合網路選課期間受理申請舊生轉區、空專轉科（ <a href="#">限申請1次</a> ），欲轉區同學請於規定時間內向 <a href="#">欲轉入的中心</a> 申請。
退選暨退費	學生於註冊繳費後因故需要申請退選暨退費，請詳閱本校教務處 > 法規規章 > 教務法規 > <a href="#">國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點</a> 。
個人基本資料異動	<ul style="list-style-type: none"><li>逕行至空大網頁 &gt; 在校生 &gt; 教務行政資訊系統 &gt; 個人資訊，可更改<a href="#">通訊地址</a>、<a href="#">電話</a>、<a href="#">電子信箱</a>等資料，或填寫「基本資料更正表」寄至本中心或傳真（02）2289-7037。</li><li>申請更正「<a href="#">姓名</a>」、「<a href="#">身分證字號</a>」、「<a href="#">出生日期</a>」、「<a href="#">戶籍地址</a>」者，請填寫「基本資料更正表」並檢附戶籍謄本正本、身分證正反面影本，寄至本中心。</li></ul>





# 空大祝福您學習旅程順暢愉快

臺北學習指導中心