



國立空中大學 推廣教育中心
學分班-學生手冊

制定日期：106 年 10 月

修訂日期：111 年 12 月

版本：第六版

目次

| | |
|-------------------------------|----|
| 【空大推廣中心簡介】 | 1 |
| 一、中心宗旨 | 1 |
| 二、招生對象 | 1 |
| 【課程資訊】 | 1 |
| 一、課前準備： | 1 |
| 二、上課須知 | 2 |
| (一) 上課方式 | 2 |
| (二) 點名規定 | 2 |
| (三) 請假規定 | 2 |
| (四) 使用網路學苑平台 | 2 |
| (五) 停課與補課 | 3 |
| (六) 評量與證書核發規定 | 3 |
| (七) 補考規定 | 3 |
| (八) 課程滿意度及訓後調查 | 3 |
| 三、退費規定 | 3 |
| (一)國立空中大學推廣教育實施辦法第 15 條 | 3 |
| (二)退費手續 | 4 |
| 四、上課注意事項 | 4 |
| (一) 網路視訊上課設備需求 | 4 |
| (二)空大學分採認手續 | 4 |
| (三)公務人員終身學習時數 | 4 |
| (四)學分班缺課處理辦法 | 5 |
| (五)學分證明書發放規定 | 5 |
| (六)修課小叮嚀 | 5 |
| 五、連絡我們 | 6 |
| 附件 1-網路面授學生使用手冊 | 7 |
| 附件 2-網路學苑簡易操作說明 | 28 |

國立空中大學推廣教育中心學分班 學生手冊

【空大推廣中心簡介】

一、中心宗旨

推廣教育中心學分課程充分運用遠距教學之優勢，藉由虛實整合途徑連結在地與網路學習社群，實踐本校「人人有書讀、處處是教室、時時可學習」之辦學理念，強化學員學習效率，提升學員學識技能及社會文化水準。

二、招生對象

學分班學員應為十八歲以上；未滿十八歲者，應分別具備報考專科學校及大學之資格。各科學分班招生對象規定依「推廣中心網路報名系統」及「招生簡章」所列為準。

【課程資訊】

一、課前準備：

| | |
|---|---|
| 各科課程詳細資訊請參閱 課程行事曆 ，課程行事曆將於開課前以電子郵件通知！ | |
| 上課時間 | 依各科課程行事曆時間為準，每一學分必須修滿十八小時。 原則上課時間為平日晚上 18：30-21：30 或假日早、午、晚時段。 |
| 上課日期 | 詳如各科課程行事曆，請務必確認各課程上課日期並準時出席。 ※如有調停課或教室異動，會於本中心網站、臉書粉絲專頁公告異動內容，並發送簡訊或電子郵件通知學員。 【課程師資、課程內容、上課時間及教室等，本中心保留變更之權利。】 |
| 上課教室 | 實體面授 國立空中大學 校本部 推廣教育中心 南院教室 地址：新北市蘆洲區中正路 172 號 |
| | 網路同步視訊 視訊教室代碼依課程行事曆所列为準。 ※視訊上課網址： https://www2.nou.edu.tw/myec/docdetail.aspx?uid=5135&pid=5135&docid=19645 ※登入教室：請直接輸入個人姓名、電子信箱 ※上課方式：可參考 (1)網頁說明 https://www2.nou.edu.tw/myec/List.aspx?uid=5158&pid=5129 (2)附件 1 網路面授學生使用手冊 (3)教學影片： 電腦操作版▶ https://youtu.be/p_RXRsvSrc 手機操作版▶ https://youtu.be/rYeKPLWfnuQ ※請於開課前完成網路同步視訊測試，測試時段請參考本中心官網公告，未開放時段請勿隨意進入教室！ |
| 上課用書 | 若有指定用書，本中心會一併於開課通知的電子郵件-附件課程行事曆中通知學員；若老師未提前告知本中心，請留意第一堂課程授課教師之說明。 書籍請同學自行視需求購買，本中心無代購服務。 |

二、上課須知

(一) 上課方式

推廣教育中心上課方式有兩種，各課程上課方式請參考招生簡章或網路報名系統所列為準。本中心上課方式說明下：

1. 網路同步視訊、實體面授皆可：

可選擇其一方式上課，透過網路遠距上課，或親自至國立空中大學校本部上課。

(報名時不須特別選擇，可依同學需求自行安排當天上課方式。)

2. 網路同步視訊(純視訊專班)：

不開放實體教室，僅能透過網路遠距上課，請先行確認軟硬體設備是否符合課程規格。

3. 網路同步視訊上課者，上課前請詳閱網路面授學生使用手冊(附件 1)，並依規定時間出席(登入視訊教室)上課；上課時請配合以下事項：

(1) 上課時除了老師課程需要，個人視訊鏡頭與麥克風請勿開啟，以免影響課程進行。

(2) 上課時如欲發言或提問，可使用視訊教室聊天功能傳送文字訊息。

(二) 點名規定

1. 本中心學分班課程原則以 3 小時為一節課，每節課皆有助教點名。每節課如點名未到，則視為缺席 3 小時，請避免遲到或早退，遲到、早退視同缺席。

2. 點名方式：

(1) 現場面授者：親筆於點名表簽名。

(2) 網路同步視訊上課者：請以中文姓名登入視訊教室，上課開始後 30 分鐘內如未進入教室，助教無法於視訊教室參加者名單上確認學員姓名，即為點名未到則學員該節課為缺席。遲到及早退也視為缺席，並計算缺席時數。

3. 網路視訊補點名方式：遲到學員可以私訊方式主動聯繫助教補點名，補點名以當下時間計算缺席時數，補點名請在每節下課前 30 分鐘完成，逾期一律不接受補點名。

請注意：若修習期間缺席及請假達上課時數三分之一以上者，成績不予計分，且不發給推廣教育學分證明書。

(三) 請假規定

1. 學員請假可於上課前向本中心提出，以便通知授課教師。

2. 學員也可於課堂中以私訊方式，以文字訊息告知助教欲請假之課名及日期。

3. 請假者得於課程期間內觀看視訊錄影檔，複習上課內容。惟觀看複習錄影檔時數不列入出席時數計算，請假一樣會計算缺席時數。

※觀看課程複習錄影檔請至網路學苑：<http://lod.nou.edu.tw>

(登入帳號為推廣中心學號，密碼預設為 nou123456，操作方式請參考附件 2 說明)

(四) 使用網路學苑平台

1. 課後網路複習：課後 3~5 日(不含假日)，可使用網路學苑平台觀看課程錄影檔進行複習。

2. 課程講義、補充資料、作業、考題下載：如授課教師於課程中提供學員電子檔的課程資料，課後學員可至網路學苑下載。

3. 課程進行中可無限次登入複習，課程結束後約 2 至 3 個月下架，不再開放學員登入觀看。

※以上登入及操作方式，可參考附件 2 網路學苑簡易操作說明。

(五) 停課與補課

如有調停課或教室異動，會於本中心網站([官網連結](#))及臉書粉絲專頁公告異動內容，並發送簡訊或電子郵件通知，請多加留意！本中心保有課程異動之權利。

(六) 評量與證書核發規定

1. 各課程由授課教師各自訂立考評方式(例如考試或繳交報告等)，實際考評方式與時間依授課教師公告為準。
2. 如課程以考試方式評量，網路同步視訊上課者則登入視訊教室進行線上考試，於視訊教室中下載考題，並依授課教師規定作答、繳交答案。
3. 總成績以 60 分為及格標準，不及格者不發予推廣教育學分證明書且不得進行補考。
4. 該堂課學員若缺席及請假達上課時數三分之一以上者，成績不予計分，且不發給推廣教育學分證明書。
6. 修讀期滿且經考試及格者，可發給推廣教育學分證明書。

※請注意：若以手機、平板登入網路同步視訊之視訊教室，不支援檔案下載功能，建議進行線上考試時，以電腦登入視訊教室，即可下載考題電子檔至個人電腦，方便作答。

(七) 補考規定

1. 如學員因故無法如期參加課程考試，應至少於考試前一週請假並申請補考，經授課教師同意後，於其他規定時間或原訂考試日一週內擇期補考，逾期不予受理。
2. 參加之課程具期中或期末考試才可申請補考。以繳交作業(報告)方式評量者不得申請。
3. 補考規定依各課程授課老師說明為準，授課教師可依課程規劃調整是否提供補考機制及制定其他相關辦法。

(八) 課程滿意度及訓後調查

本中心學分班課程將進行課程問卷調查，預計以電子郵件寄送線上問卷方式填答，作為本中心日後課程調整之參考方向，請學員配合於課程結束前完成滿意度調查，於課程結束後隔年年中完成訓後調查。

◎滿意度意見調查表：課程結束前 2 週進行。 ◎訓後調查表：課程結束後隔年年中進行。

三、退費規定

(一) 國立空中大學推廣教育實施辦法第 15 條

學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

1. 自報名繳費後至開班上課日前申請退費，退還已繳學分費、雜費等各項費用之 9 成。
2. 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費各項費用之半數。
3. 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
4. 學校因故未能開班上課，如：報名繳費人數不足停開、天然災害或政策…等無法開課或致學員無法配合時，則全額退還已繳費用。
5. 若因學員個人因素辦理退費，報名費一律不予退還。

(二)退費手續

報名繳費後如因故不克參加課程，可選擇下列任一方式辦理退費：

1. 至推廣教育中心網站點選「[下載專區](#)」-「[學分班報名資訊](#)」-「[相關表單](#)」下載「[課程退費\(班\)申請表](#)」，下載學員退費申請表，將表格填寫完畢後，連同報名學員之匯款郵局/銀行帳號、受款人資料影本，傳真至 02-22896991 或 E-mail 至 noueec@mail.nou.edu.tw，本中心以收到書面申請表為辦理退費的時間依據。後續退費作業需待開班後、學校製作收據完成，始得依學員退費申請之順序辦理，本中心退費手續約在開班後一個月左右完成。匯款作業待校內及校外其餘流程結束後，大約二至三個月學員可以收到退款。
2. 至推廣教育中心網站點選「[申請作業](#)」-「[推廣教育中心退費申請](#)」，將基本資料填妥後，點選「[上傳檔案](#)」，上傳報名學員之匯款郵局/銀行帳號影本，再點選「[送出](#)」鍵即可。本中心以收到系統送出的申請資料為辦理退費的時間依據。後續匯款作業需待開班後、學校製作收據完成，始得依學員退費申請之順序辦理，本中心退費手續約在開班後一個月左右完成。匯款作業待校內及校外其餘流程結束後，大約二至三個月學員可以收到退款。

※請注意：若學員提供的為非郵局帳戶，跨行手續費需自行負擔，費用將於退款中扣繳，如提供郵局以外帳戶影本，視同同意前述扣款方式。

四、上課注意事項

(一) 網路視訊上課設備需求

若選擇網路同步視訊上課，請務必確認設備規格是否有符合上課需求，電腦系統、行動裝置系統、瀏覽器等等軟體設備，以及喇叭、螢幕、手機等等硬體設備，請詳閱推廣教育中心網站-報名須知中有關「[視訊設備規格與設定](#)」之規定，提早測試設備並設定為上課所需之模式，一旦報名繳費，選擇網路同步視訊上課，則恕不接受因個人設備問題提出全額退費之要求。

(二)空大學分採認手續

空中大學每年度有二次採認時間，即 2 月及 9 月各為期約一週(依本校[教務處](#)公告為準)，可至學分抵免網站查詢。請學員攜帶欲辦理學分採認的學分證書至國立空中大學蘆洲校本部-推廣教育中心，現場辦理之；若不便至現場辦理者，請將學分證明書並載明空大或專科部學號及聯絡電話，傳真至 02-22896991，行政人員查核登載後，即以電話或簡訊通知，再請上網自行辦理採認。

※請注意：之前學號以 106、107、108 開頭之空大大學部及專科部學生，若未及辦理學分採認者，自 109 學年度起即可依教務處公告時間辦理採認。若非本校大學部、專科部在學學生，則沒有學分採認之問題！

(三)公務人員終身學習時數

修讀推廣教育學分班課程可於課程結束後，申請登錄公務人員終身學習時數。

線上申請路徑：國立空中大學推廣教育中心官網-「[申請作業](#)」-「[公務人員終身時數登錄申請](#)」。

(四)學分班缺課處理辦法

上課開始後需於 30 分鐘內進入教室點名，如點名未到則視為缺席。

*若有缺課，可於課程結束約 3~5 天(不含假日)至「網路學苑複習平台」觀看複習影片，有兩種路徑可以至網路學苑(網址：<http://lod.nou.edu.tw>)：

1. 進入空大推廣教育中心首頁，點選首頁右上方「網路學苑」連結，即可進入空大網路學苑複習平台，接著點選右上方「登入」，輸入帳號密碼之後即可進入收看課程複習影片。
2. 進入空大推廣教育中心首頁，點選首頁-最新消息下方「網路學苑複習平台」連結，即可進入空大網路學苑複習平台網站，接著點選右上方「登入」，輸入帳號密碼之後即可進入收看課程複習影片。

※請注意：

1. 觀看課後複習影片，並無法列入出席時數的採計，若缺席及請假時數超過總時數的三分之一，將不予發放推廣教育學分證明書。
2. 網路學苑複習平台為修課學員複習使用，課程進行中可無限次登入複習，課程結束後約 2 至 3 個月會下架，不再開放學員登入觀看。

(五)推廣教育學分證明書發放規定

1. 上課缺席及請假時數未超過課程總時數三分之一
2. 經授課教師評量總成績及格(60 分)

符合上述兩點發放標準，得於課程結束後領取推廣教育學分證明書，推廣教育學分證明書會陸續印製並於當季學分班結束之後(約 1 至 2 個月)，由校方主動以郵局掛號寄出，約課程結束 1 個月左右學員可來電查詢成績。

若未符合上述兩點規定，將無法領取推廣教育學分證明書，本中心僅以郵局掛號寄出學員的課程繳費收據，收據正本僅乙份，若因學員個人因素遺失恕無法辦理補發或申請影本。

※請注意：

1. 推廣教育學分證明書所列學年度、學期是以課程實際結束日判定，8/1-1/31 為上學期、2/1-7/31 為下學期。每門課結束時間皆不同，故同一季課程可能隸屬不同學年度、學期!
2. 若學員要修改推廣教育學分證明書郵寄地址，請於課程結束前自行至推廣教育中心網路報名系統更新個人資料，修改後請致電推廣教育中心確認。若因地址填寫錯誤或學員逾期未領，導致郵局退件，請學員自行負擔二次寄送之郵資，或請學員親自至空大推廣教育中心辦公室領取。

(六)修課小叮嚀

1. 請依課程行事曆準時上課，正式上課的視訊教室以課程行事曆上公告為主，若有調課、停課請留意本中心網站及臉書粉絲專頁公告! 本中心保有課程異動之權利。
2. 本中心課程皆有助教點名，上課開始後 30 分鐘內如未進入教室，且點名未到則視為缺席。遲到及早退也視為缺席，並計算缺席時數。遲到學員可以私訊方式主動找助教補點名，補點名以當下時間計算缺席時數，補點名請在下課前 30 分鐘完成，逾期一律不接受補點名。

3. 課程助教主要工作為協助老師、學員處理系統操作問題、點名、處理其他突發狀況，有關課程內容的問題請於課堂上詢問老師或寫信、電洽推廣教育中心，或留下問題請助教協助轉達。
4. 請同學依課程行事曆所列時間準時上課，若有其他重要事項需轉達學員，助教才會以電話和同學聯絡，請同學勿依賴助教打電話提醒才上課，感謝配合，以免影響自身權益!
5. 課後觀看複習檔之瀏覽紀錄不會計算出席時數，網路學苑平台僅供學員複習使用!
6. 網路學苑課後複習平台，僅供修課學員登入瀏覽影片，新生帳號開通後會寄通知信至學員信箱，約開課後 3~5 天開放學員登入，課程複習影片將於課程結束後 2 至 3 個月下架!
7. 其他課程相關規定，依授課老師上課說明為主。

五、連絡我們

國立空中大學推廣教育中心 校本部聯絡方式：

- (一)免付費服務專線：0800-899-355 (服務時間週一~週五 9:00-12:00, 13:30-17:00)
- (二)傳真：02-2289-6991
- (三)課程洽詢、服務信箱：noueec@mail.nou.edu.tw
- (四)主任信箱：eecdirector@mail.nou.edu.tw(有任何本中心行政服務及課程內容建議或抱怨，可寫信至主任信箱，來信時請提供姓名及聯絡方式，本中心主任會詳細了解案由後，並盡快做出回應。)
- (五)地址：24701 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學推廣教育中心
- (六)網站：<https://www2.nou.edu.tw/myec/index.aspx>
- (七)FB 粉絲專頁：<https://www.facebook.com/noueec>

附件 1-網路面授學生使用手冊

推廣教育中心 網路面授學生使用手冊 (WebEx)

國立空中大學 教務處、資訊科技中心、推廣教育中心 製作

(2021.04)

一、事前準備

1. 電腦系統需求

| 作業系統 | Windows | MAC OS X | Linux |
|------------|---|--------------------------|---|
| 系統版本 | Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 Windows 10 (均 32、64 位元) | 10.13 以上 | Ubuntu10x、11x(Gnome) Red Hat 5、6 Open SuSE11.4 Fedora 15、16 (均 32 位元) |
| CPU | Intel Core2 Duo 或 AMD CPU 2.XX GHz 或更高處理器 | 2.0 GHz 或更高處理器 | Intel 或 AMD x86 |
| RAM | 建議 2GB RAM | 建議 512MB 或更大的 RAM | 建議 2GB RAM |
| JavaScript | 已啟用 JavaScript、cookie | 已啟用 JavaScript、cookie | 已啟用 JavaScript、cookie |
| 其它 | 1.已啟用 Active X 2.Java 6 或以上版本 | | 1.Java 6 2.libstdc++ 6.0 3.GNOME/KDE 視窗化系統 |

2. 行動裝置系統需求

| 作業系統 | Android | IOS |
|------|---------------------------------|---------------------------------|
| 系統版本 | 6(含)以上 | 10.0(含)以上 |
| 其它 | 需安裝 App Cisco WebEx Meetings | 需安裝 App Cisco WebEx Meetings |

3. 瀏覽器版本需求

| 瀏覽器 | 版本 |
|-------------------|---------|
| Internet Explorer | 11 |
| Chrome | 最新 |
| Firefox | 最新 |
| Safari | 6、7、8、9 |
| Chrome Lite | 最新 |

二、硬體設定

首先請同學先準備好耳機麥克風，接著檢查電腦音效卡的喇叭或耳機及麥克風的插孔，桌上型電腦通常位於機殼背面，新式的電腦在機殼正面就可以找到，接下來請將耳機、麥克風的接頭按照相對應的圖案及顏色插入接頭，筆記型電腦一樣是按照相對應的圖案或顏色插入接頭即可。

桌上型電腦



筆記型電腦



※ 請注意

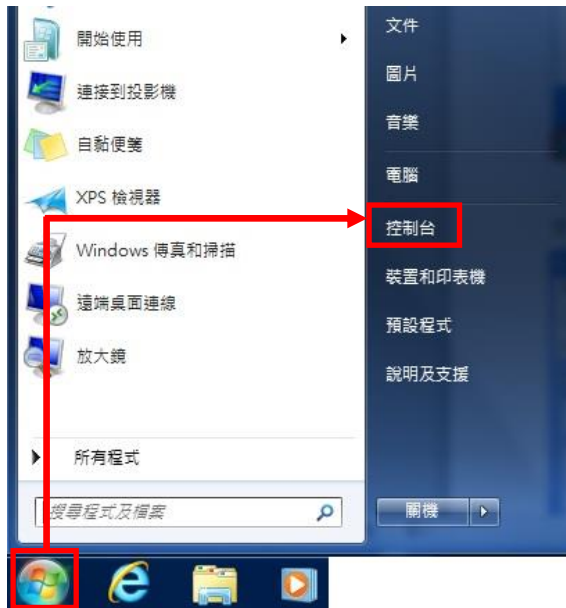
當同學的桌上型電腦機殼前後端皆有喇叭或耳機及麥克風的插孔時，請注意只能選擇機殼前端或後端的一組使用，例如機殼前端插有耳機麥克風時，請注意後端不要接上喇叭或另一組耳機麥克風，否則會造成其中一組喇叭或耳機及麥克風無法使用（沒有聲音）。

三、選擇正確的麥克風及音量調整

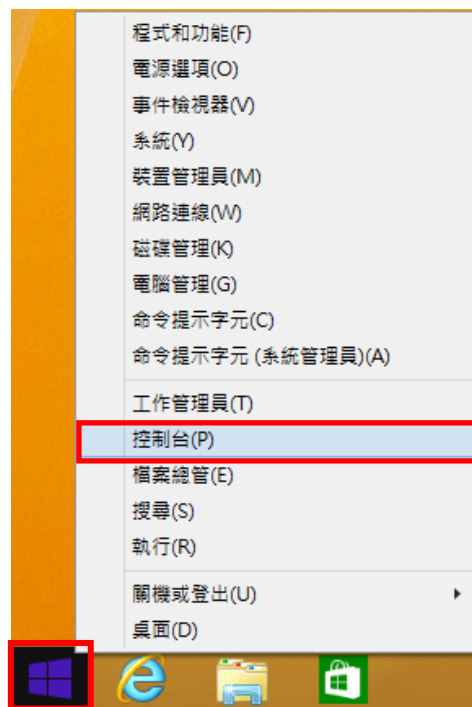
部分的筆記型電腦與網路攝影機已內建麥克風，如果搭配喇叭使用，通常會成為課程中回音的來源，因此我們建議同學使用頭戴式耳機麥克風。筆記型電腦只要接上外接的耳機麥克風即可解決此問題。下列步驟將教導同學當您使用頭戴式耳機麥克風時，如何選擇使用正確的麥克風。

(1) 請先開啟控制台。

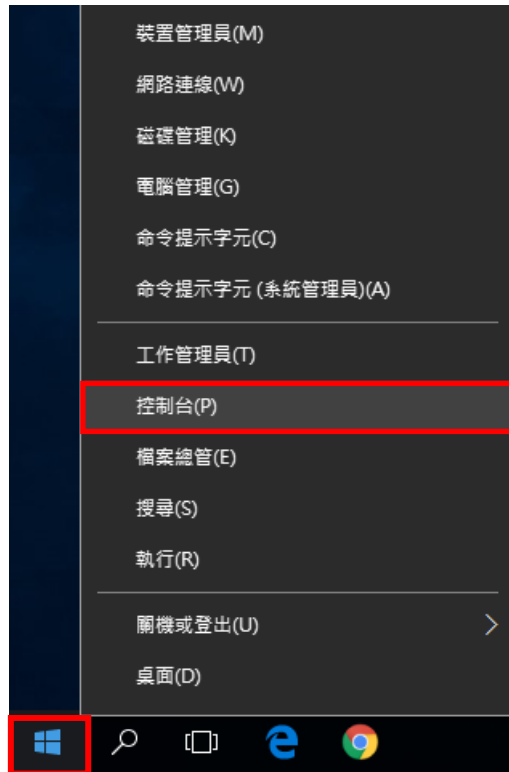
a. Windows 7：請點選桌面左下角的【開始】→【控制台】。



b. Windows 8：請於桌面左下角右鍵點選【開始】→【控制台】



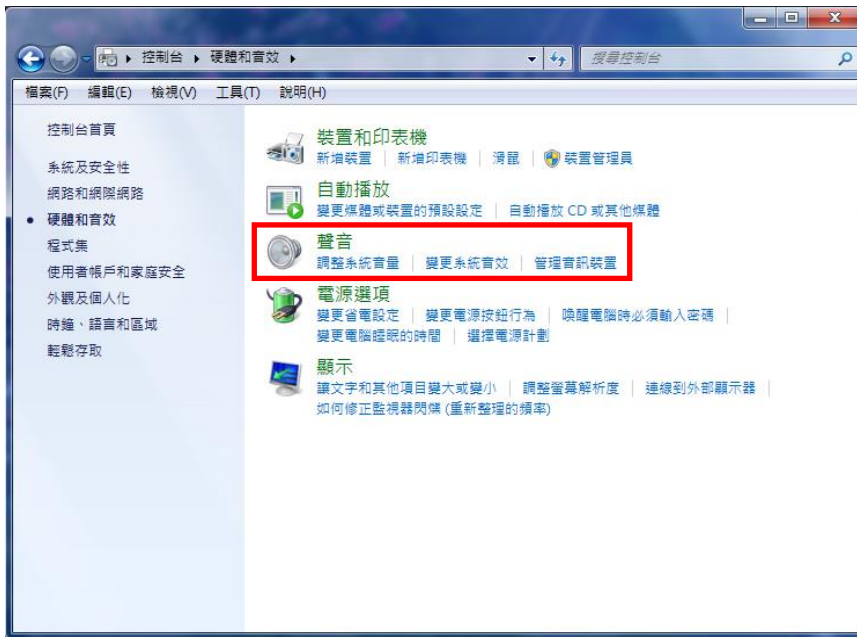
c. Windows 10：請於桌面左下角**右鍵**點選【開始】→【控制台】



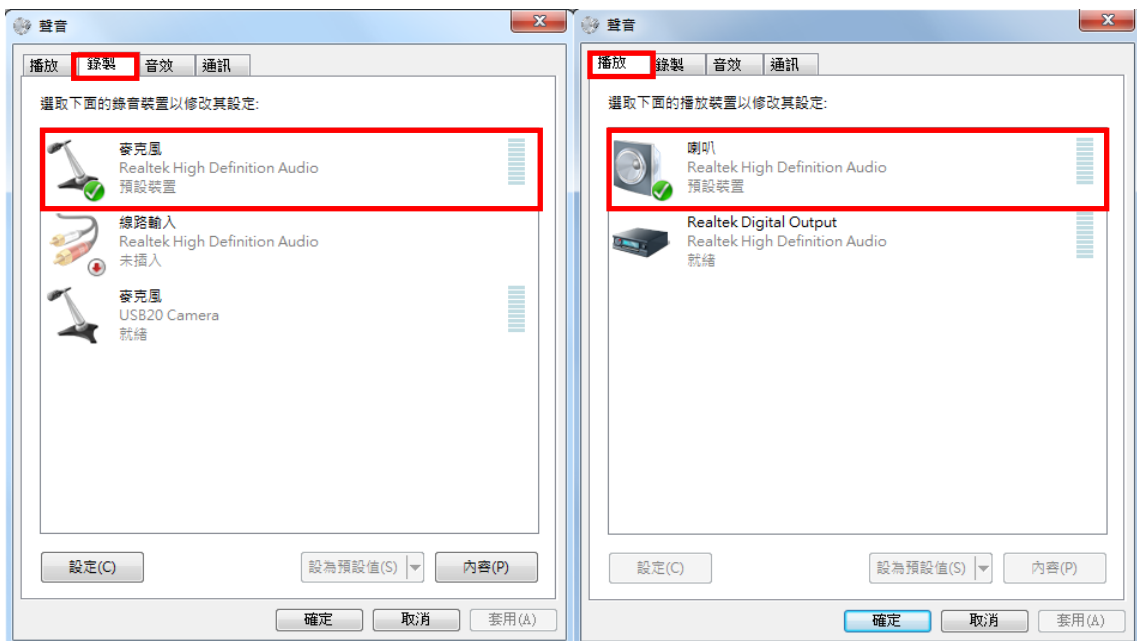
(2) 點選【硬體與音效】。



(3) 點選【聲音】→【管理音訊裝置】。

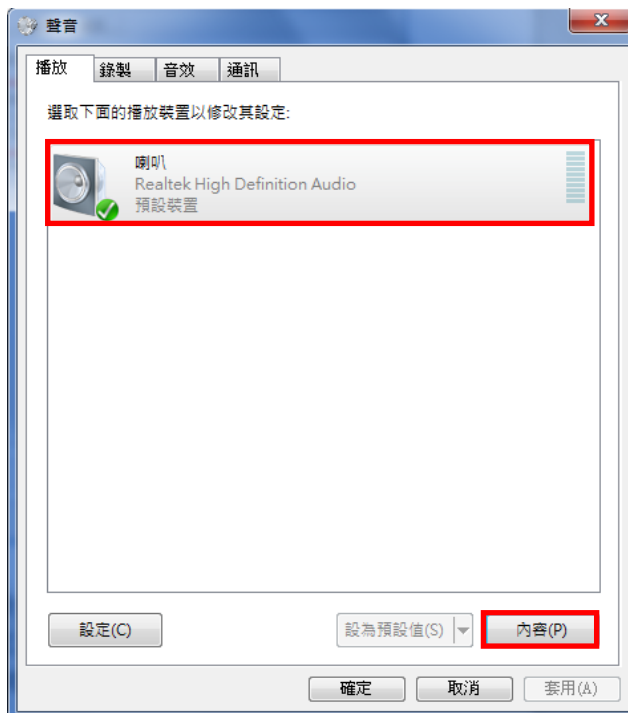


(4) 確認【錄製】中的麥克風預設裝置，應該要與【播放】中的喇叭預設裝置相同。如發現兩者不同，極有可能是網路攝影機的麥克風佔用了裝置，請將麥克風的預設裝置選擇為與播放的喇叭預設裝置相同。

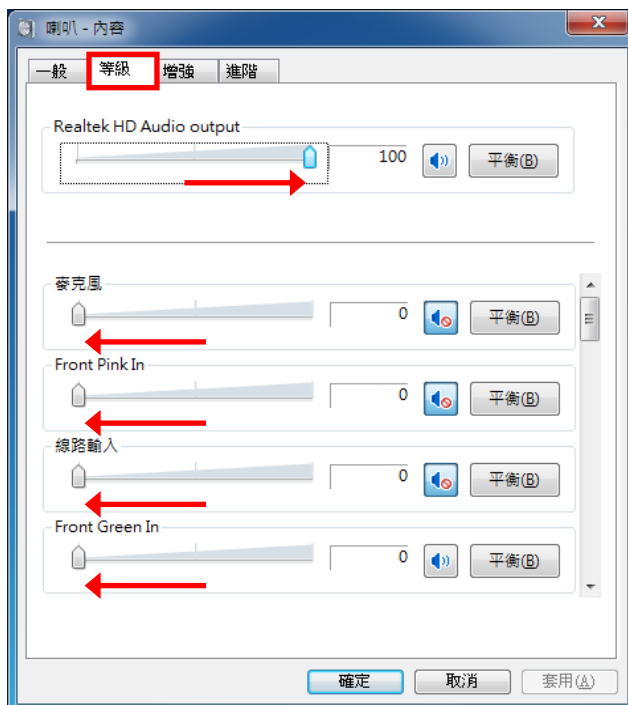


在同學選擇使用正確的麥克風後，緊接著設定電腦的音效卡設定。音效卡主要分為播放與錄音兩種設定，當同學使用同步影音虛擬教室時，播放設定主要負責同學收聽的部份，錄音設定主要負責同學說話的部份。

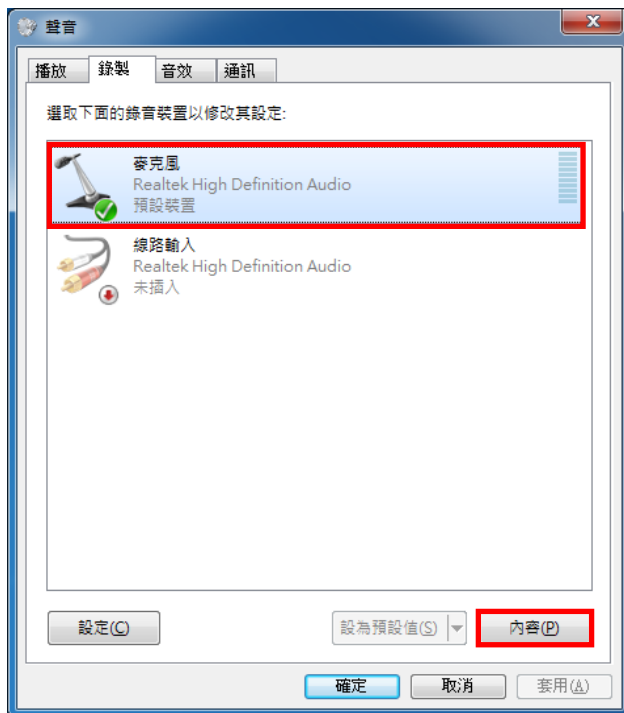
(5) 請在【播放】標籤頁中點選【喇叭】(本例為：Realtek High Definition Audio)，確認耳機麥克風已正確安裝後，點選右下角的【內容】。



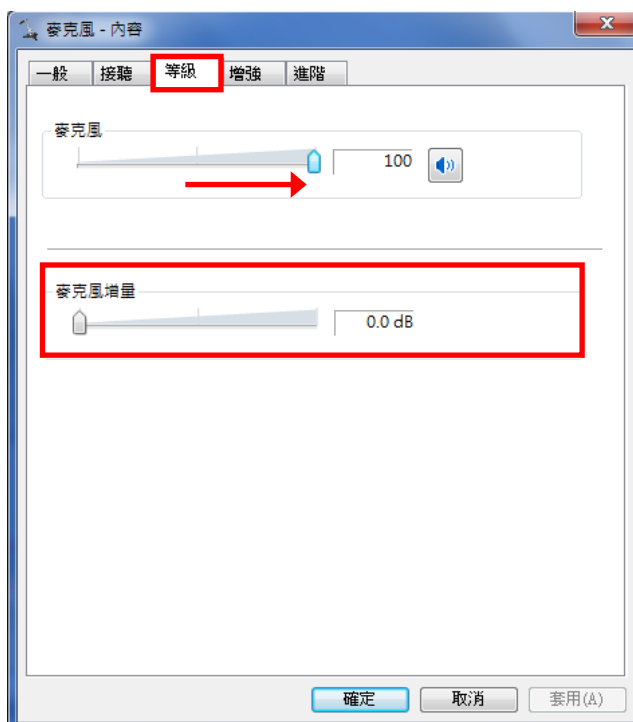
(6) 調整播放音量大小：點選【等級】標籤，將【output】的音量調至最大(或酌量調整)，將不必要的選項，例如麥克風等音量調至最小(或選擇靜音)。



(7) 請在【錄製】標籤中點選【麥克風】(本例為：Realtek High Definition Audio)，確認耳機麥克風已正確安裝後，點選右下角的【內容】。



(8) 點選【等級】標籤，將【麥克風】的音量調至最大(或酌量調整)。



(9) 麥克風增量：調整麥克風增量將會提高音量，相對地也會產生較多雜音。在此建議同學除非經測試後發現音量不夠大，否則不要調整麥克風增量。

四、桌上型、筆記型電腦進入/離開教室

1. 開啟瀏覽器進入推廣教育中心官網(網址：<https://myec.nou.edu.tw/>)，點選視訊教室連結，進入視訊教室網站(網址：<https://www2.nou.edu.tw/myec/docdetail.aspx?uid=5135&pid=5135&docid=19645>)，找尋課程相應的視訊教室點選【按我進入教室】。

※建議使用 Google Chrome 網頁瀏覽器，本說明皆以 Chrome 示範。



2. 安裝 Webex Meetings 應用程式

- (1) 若有自動下載 webex.exe 並提示「開啟下載的 Webex Meetings 應用程式」請點選左下角下載的【webex.exe】程式安裝



※最低系統版本需求
Windows 7 以上
macOS 10.13 以上
(建議使用最新版本)

※「不要」直接點選「從您的瀏覽器加入」，部分功能將無法使用！

(2)若沒有自動下載 webex.exe、一直停在「開啟下載的 Webex Meetings 應用程式」此頁面請點選【重新下載應用程式】下載 webex.exe，再點選【webex.exe】安裝



※ 若您的系統為 Windows 7，可能於安裝 Webex Meetings 應用程式顯示無法獲取正確的參數，若有此狀況發生請依照 Windows 7 安裝 Webex 錯誤排除步驟進行。

在下載會議元件時無法獲取正確的參數

- ◆ 無法安裝 Webex 或加入會議時顯示以下錯誤訊息：
【在下載會議元件時無法獲取正確的參數。請聯絡技術支援以尋求協助。】
- ◆ 此狀況通常發生在 Windows 7 系統
有可能因 Windows 7 系統預設未使用 TLS 1.2，請見下頁步驟設定勾選【使用 TLS 1.2】

WebEx

在下載會議元件時無法獲取正確的參數。請聯絡技術支援以尋求協助。

確定

- ◆ 若使用 Windows 7 系統仍遇到
不能安裝 Webex
不能加入會議
不能連線音訊（一直在連線音訊中）
等各種問題
建議使用最新版本 Windows 10 系統

在下載會議元件時無法獲取正確的參數→使用 TLS 1.2

- ◆ 請依序點選，設定勾選【使用 TLS 1.2】：

- ① 開始
- ② 控制台
- ③ 網路和網際網路
- ④ 網際網路選項
- ⑤ 進階
- ⑥ 安全性
- ⑦ 【勾選】使用 TLS 1.2
- ⑧ 確定

- ◆ 使用 TLS 1.2 後，再嘗試安裝 Webex

網路網路、內容

一般 安全性 隱私權 內容 連線 程式 進階

設定

安全性

不要將加密的網頁存到磁碟

允許來自 CD 的主動式內容在我的電腦上執行*

允許檔案中的主動式內容在我的電腦上執行*

切斷安全性與非安全性模式時發出警告

如果 POST 提交被重新導向到不允許張貼的區域時發出警告

即使簽署無效也允許執行檔案軟體

使用 SSL 3.0

使用 TLS 1.0

使用 TLS 1.1

使用 TLS 1.2

使用 TLS 1.3 (實驗性)

為加強的受保護模式啟用 64 位元處理程序*

啟用 DOM 儲存

*重新啟動電腦後才會生效

還原進階預設值(R)

重設 Internet Explorer 設定

將 Internet Explorer 的設定重設為預設設定。

重設(S)...

只有當瀏覽器處於無法使用狀態時，才能使用。

確定 取消 套用(A)

- ◆ 若使用 Windows 7 系統仍遇到各種問題
建議使用最新版本 Windows 10 系統

(3)若已安裝 Webex 程式，以下設定可避免重複顯示此確認訊息視窗（擇一即可）：

①先勾選「一律允許 nou.webex.com 使用…」再點選【開啟 Cisco Webex Meeting】按鈕。



②或點選下列安裝 Cisco Webex Extension 擴充功能，再回到視訊面授網站點選按我進入教室按鈕

<https://chrome.google.com/webstore/detail/cisco-webex-extension/jlhmfmgfeifomenelglieghnjghma>



3. 登入上課視訊教室

①首次安裝 Webex 程式後，需輸入名稱與電子郵件，請輸入正確名稱以供辨識（可能預設自動填入裝置名稱），點選「以訪客身分加入」。

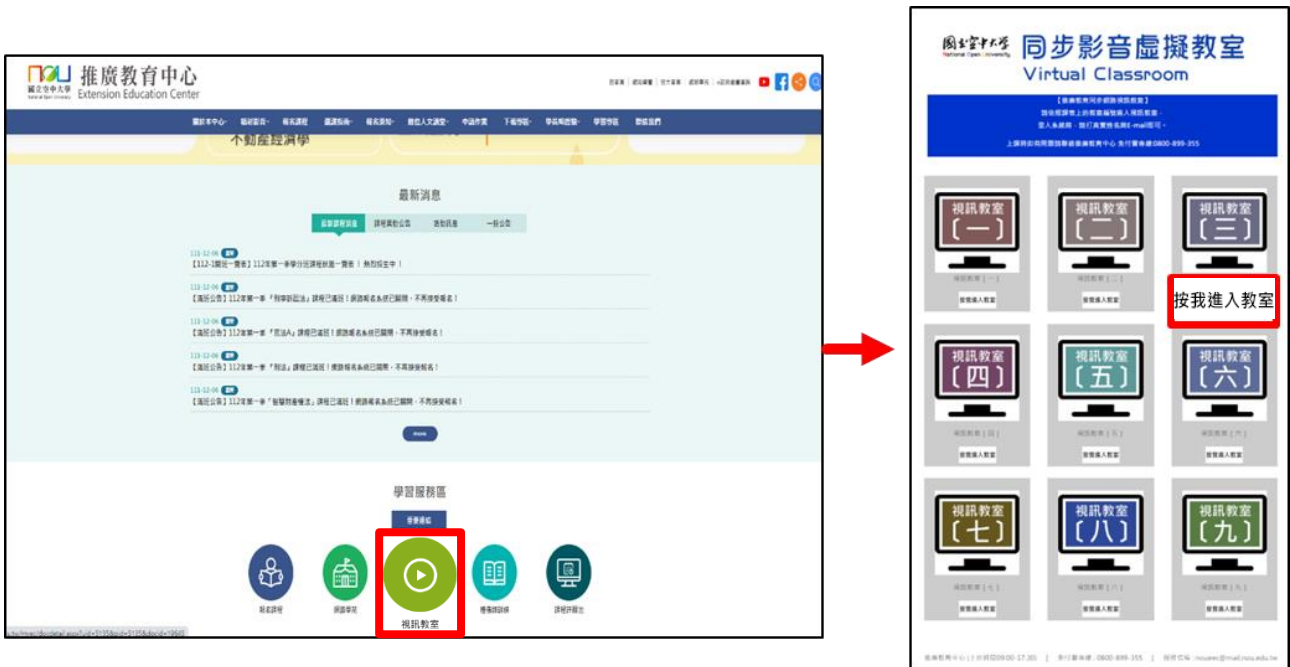
※「不要」點選「登入」，若誤點登入，請點左側【<】圓形按鈕返回！



②之後每次上課登入方式：

(1)開啟瀏覽器進入推廣教育中心官網(網址：<https://myec.nou.edu.tw/>)，點選視訊教室連結，進入視訊教室網站(網址：<https://www2.nou.edu.tw/myec/docdetail.aspx?uid=5135&pid=5135&docid=19645>)，找尋課程相應的視訊教室點選【按我進入教室】。

※建議使用 Google Chrome 網頁瀏覽器，本說明皆以 Chrome 示範。



(2)會跳出登入視訊教室的視窗，視窗左上角可以修改姓名。進入教室前，請先確認是否為修讀課程的視訊教室及左上角是否為本名，若確認無誤，請點選「加入會議」登入教室。

點選畫筆符號
可更改姓名。

進入教室前務必先確認選擇
【音訊：使用電腦音訊】，
連線音訊才可聽到聲音。



4. 視訊教室環境介紹



A. 授課老師電腦螢幕操作畫面或上課教材畫面。

B. 學員 麥克風、鏡頭 開/關：

課堂中除非授課老師有要求同學開起麥克風或鏡頭，否則一律關閉麥克風及鏡頭，避免影響課程進行。

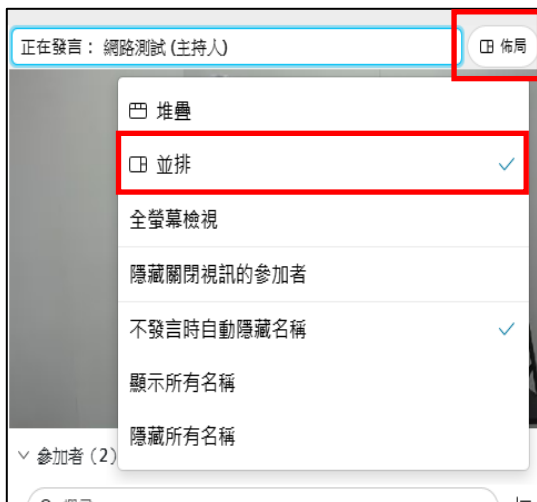
※若需回覆授課老師請以聊天室打字方式回覆！

※若未連接到音訊，請另見【音訊連線方式】說明。

C. 課程結束，點選視窗右上角【 X 】或下方【 X 】按鈕，再點選【離開會議】，即可離開教室。


※注意：若課程進行中離開會議的話，就必須重新登入教室才可繼續上課！

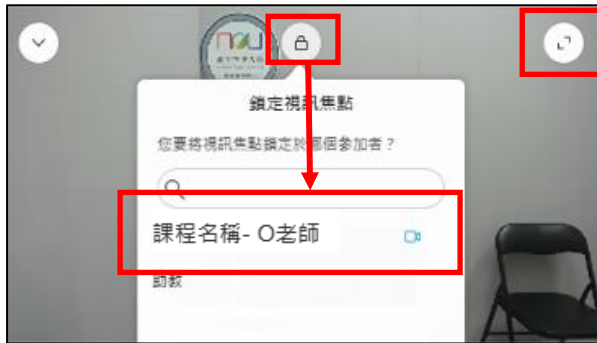
D. 點選【佈局】按鈕，可自行調整版面配置。




*若要呈現上圖之版面配置，須點選【並排】。且並排後還可自行調整再放大視訊鏡頭畫面！

E. 授課老師鏡頭畫面-

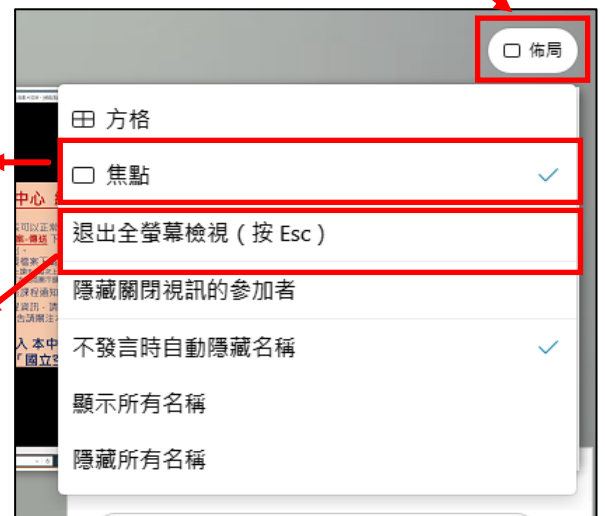
點選視訊畫面上方中間【】鎖頭圓形按鈕，再自行選擇視訊焦點要鎖定為老師。
 ※若未見此按鈕，則代表視訊已由助教強制鎖定為老師畫面，無法自行選擇。



※此為放大視訊鏡頭畫面，若老師有寫板書，可以點選此【】按鈕，將老師鏡頭畫面放大。

※放大視訊鏡頭畫面後，點選【佈局】-【焦點】，即可鎖定為授課教師的視訊畫面。

※若要退出視訊鏡頭畫面，請點選【退出全螢幕檢視】即可，回到原來系統畫面。



F. 聊天室：課堂中可於聊天室面板中，以文字方式與老師、助教及同學互動，在下方輸入文字並選擇傳送對象後按下【傳送】，若要讓所有人皆能看見請選擇【所有人】。



5.音訊連線方式(電腦版)

方式一：

點選上方【音訊和視訊】-【連線音訊】，再點選【連線】（滑鼠指標移到使用電腦音訊右方才顯示連線按鈕）。

方式二：

點選下方【連線音訊】，再點選【連線】（滑鼠指標移到使用電腦音訊右方才顯示連線按鈕）。



※「不要」點選「撥入」，若出現電話號碼、存取碼、出席者 ID，為錯誤操作，請關閉、返回。

※確認是否已連線音訊：

① 下方有【取消靜音】或【靜音】按鈕。



② 參加者名單中，您的名稱左方應有【耳機圖示】。



※進階音訊設定：

◆由上方功能表列
點選【音訊和視訊】再點選【喇叭和麥克風設定】即可進行進階音訊設定

◆喇叭

- 輸出音量建議調整至最大、拖動至最右側
- 點選【測試】按鈕，應能聽到測試音樂
- 若聽不到測試音樂
點選測試旁的【V】按鈕
嘗試切換不同喇叭裝置
直至選擇到能聽到測試音樂的裝置

五、手機、平板(行動裝置)進入/離開教室

1. 下載安裝 Webex APP：

使用智慧型手機、平板電腦進入視訊面授教室，需下載安裝使用 Webex APP。

① 先至 Play 商店 / App Store 搜尋【webex】取得、下載、安裝【Cisco Webex Meetings】APP。



最低系統版本需求 Android 6 以上 / iOS 10 以上
(建議使用最新版本)。

② 首次安裝後請先「開啟」Webex，同意所有服務條款，允許所有使用權限。

③ 當 Webex 出現「加入會議」與「登入」按鈕的畫面後，請先關閉、退出 Webex。



出現此畫面後先關閉、退出 Webex!
*「不要」點選「加入會議」或「登入」，若需輸入會議號或電子郵件，請先關閉、退出 Webex。

2. 登入視訊教室：

(1) 由網頁瀏覽器【Chrome 或 Safari】進入推廣教育中心官網，點選視訊教室連結，進入視訊教室網站，找尋課程相應的視訊教室點選【按我進入教室】。



(2)若點選按我進入教室按鈕後，若出現以下畫面：

- ① iOS，請點選【打開】。
- ② Android，請先選擇【Webex Meet】再點選【一律採用】。



IOS 系統



Android 系統

(3)首次安裝 Webex 需輸入名稱與電子郵件，請輸入正確姓名以供辨識（可能預設自動填入裝置名稱）。

Webex Meetings

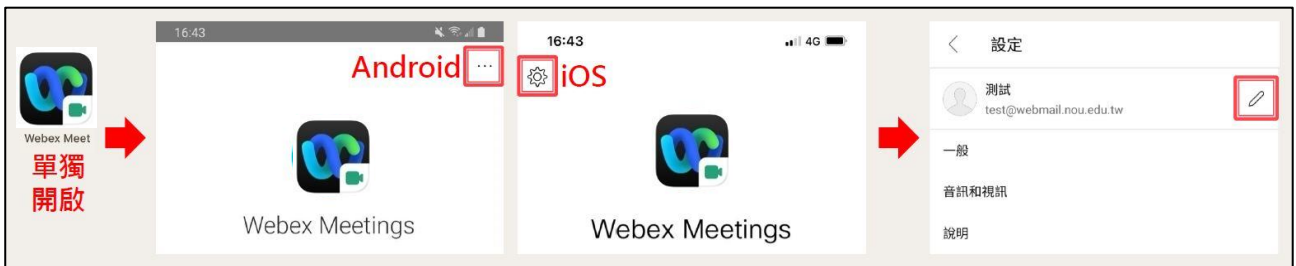
名稱 中文姓名

電子郵件地址 E-mail 電子郵件

取消 確定

※若要更改名稱與電子郵件：

- ①先單獨開啟【Webex】APP。
- ②Android 點選右上方【三個點】按鈕再點選【設定】。
iOS 點選左上方【齒輪】按鈕。

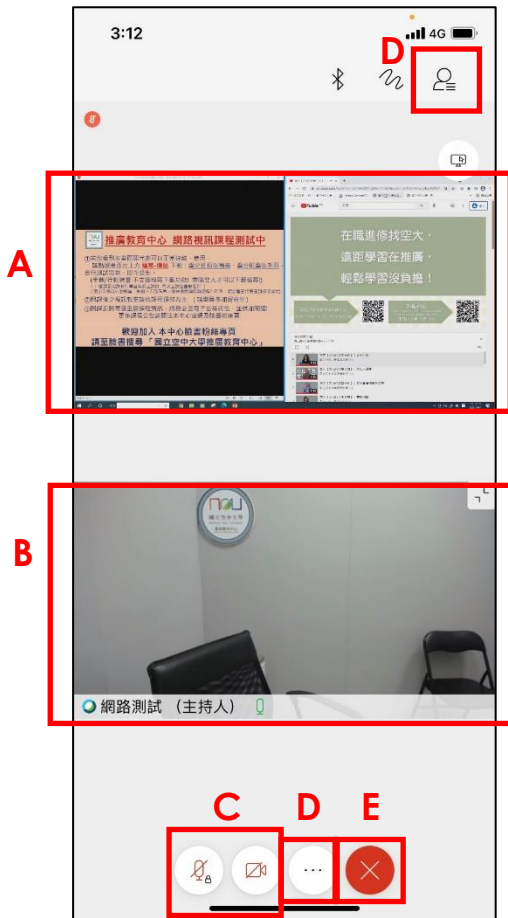


③點選名稱旁的【筆】按鈕可變更名稱，變更名稱後點完成，先關閉退出 Webex，再開啟 Chrome 或 Safari 瀏覽器由視訊面授網站進入教室。

(4) 確認是否為修讀課程的視訊教室及左上角是否為本名，若確認無誤，請點選【加入】 登入教室。



3. 視訊教室環境介紹：



A. 授課老師電腦螢幕操作畫面或上課教材畫面。

B. 授課老師視訊鏡頭畫面。
 (“快點兩下” 視訊鏡頭畫面可以放大)



C. 學員 麥克風、鏡頭 開/關：

課堂中除非授課老師有要求同學開起麥克風或鏡頭，否則一律關閉麥克風及鏡頭，避免影響課程進行。

※若需回覆授課老師請以聊天室打字方式回覆！

※若未連接到音訊，請另見【音訊連線方式】說明。

D. 聊天室：課堂中可於聊天室面板中，以文字方式與老師、助教及同學互動。

*若要讓所有人皆能看見請點選下方【…】-【與所有人聊天】。




*若要私訊，請點選右上方【👤】-點選要私訊的對象。



E. 課程結束，點選【🔴】，再點選【離開會議】，即可離開教室。

※注意：若課程進行中離開會議的話，就必須重新登入教室才可繼續上課！

4. 音訊連線方式(手機/行動裝置版)：
點選下方【】麥克風按鈕，再點選【使用網際網路收發音訊】或【透過網際網路進行呼叫】。

※確認是否已連線音訊：

① 下方按鈕呈現



② 參加者名單中，您的名稱左方應有【手機圖示】。



5. 離開純音訊模式：

當誤觸、低電量、裝置過於晃動等，可能觸發自動進入純音訊模式，而純音訊模式將無法看到視訊及共用的內容，亦無法使用文字訊息聊天等互動功能。

請於畫面空白處【向左撥／滑動】，即可離開純音訊模式。



六、視訊教室無法變更名稱→解除安裝 Webex 再重新安裝

◆若無法變更名稱·解除安裝 Webex 再重新安裝·即可重新輸入名稱與電子郵件

- ◆Windows 10：開始（右鍵）→應用程式與功能→點選 Cisco Webex Meetings →解除安裝
- ◆Windows 7：開始→控制台→解除安裝程式→點選 Cisco Webex Meetings →解除安裝
- ◆iOS：長按 Webex APP 圖示→點選 APP 上方的 X 按鈕
- ◆Android：長按 Webex APP 圖示→點選解除安裝或相對選項（請留意非移除捷徑）

◆重新安裝請見【如何進入視訊面授教室（電腦）】與【如何進入視訊面授教室（手機）】說明

◆電腦解除安裝 Webex 後·重新由視訊面授網站點選按我進入教室按鈕可能不會自動下載 Webex 若未下載 webex.exe·請點網頁中的【重新下載應用程式】、'下載它'或'立即下載'連結下載




七、課程檔案下載(僅限電腦版使用，手機/行動裝置不支援此功能)

1. 若老師將檔案透過共享提供同學下載時，同學的畫面會出現檔案傳送視窗，點選要下載的檔案後再點選【下載】，若同學不小心將視窗關閉，可透過點選左上【檔案】→【傳送】再次下載檔案。



2. 同學可將下載的檔案儲存於桌面或是資料夾中。



八、常見問題

Q1. 為什麼我點畫面右上方【登入】後，輸入使用者名稱和密碼卻錯誤無法登入？

A：進入課程教室方法為，點選【按我進入教室】後，直接在您的姓名輸入中文姓名，電子郵件地址輸入常用的電子信箱後，點擊【加入】即可進入課程教室，並非是點選右上方的登入。

Q2. 我的瀏覽器為 IE11，附加元件無法安裝該怎麼辦？

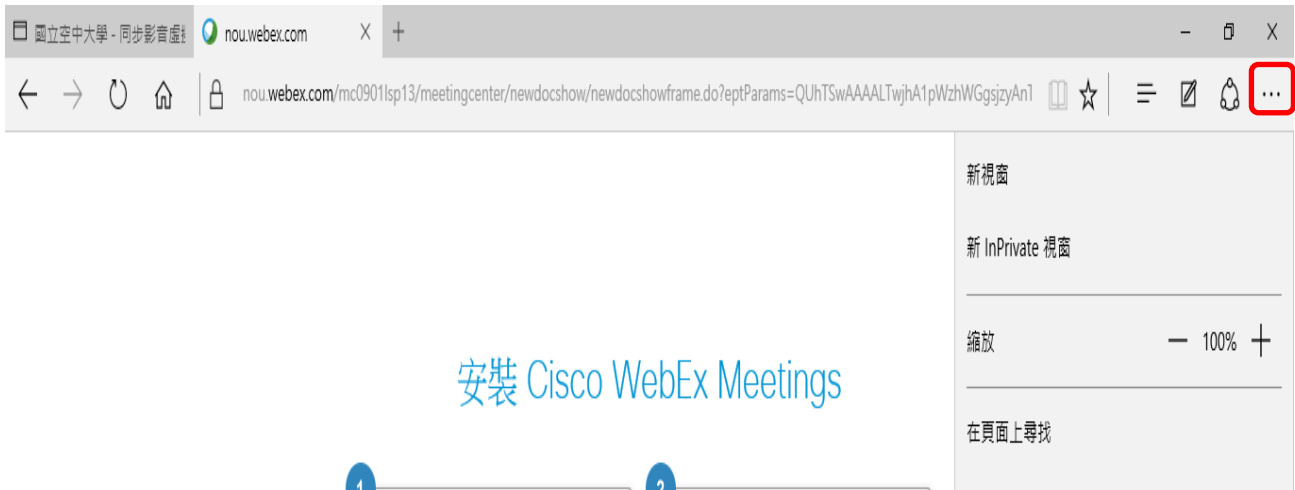
A：請先開啟 Internet Explorer 於上方功能表列點選【工具】→【網際網路選項】→【進階】，並在設定下方尋找【加強的受保護模式】將其取消勾選。

Q3. 我已裝上耳機麥克風(或喇叭)為何還是無法聽到老師的聲音或無法發言？

- A：1. 請確認已加入語音整合會議，連線至音訊。
2. 請關閉其他與上課無關的應用程式。
3. 當同學的桌上型電腦機殼前後端皆有喇叭或耳機及麥克風的插孔時，請注意只能選擇機殼前端或後端的一組使用，例如機殼前端插有耳機麥克風時，請注意後方不要接上喇叭或另一組耳機麥克風，否則會造成其中一組喇叭或耳機及麥克風無法使用(沒有聲音)。
4. 部分耳機麥克風有線控裝置，請檢查麥克風開關是否開啟(ON)及耳機音量須調整至適當大小。

Q4. 我的瀏覽器為 Microsoft Edge，無法進入教室該怎麼辦？

A：請點選右上方【更多動作】→【使用 Internet Explorer 開啟】。



Q5. 我該如何升級我的瀏覽器到 IE11?

A：至【<http://windows.microsoft.com/zh-tw/internet-explorer/download-ie>】→【取得 Internet Explorer 11】，下載後執行並安裝



附件 2-網路學苑簡易操作說明

國立空中大學推廣教育中心學分班「網路學苑」簡易操作說明
國立空中大學推廣教育中心網路學苑，僅開放修讀本中心學分班課程學員複習使用。

一、推廣學號(網路學苑帳號)查詢

1. 「推廣教育中心網路報名系統」網址

<https://eec.nou.edu.tw/pop/signup/PopMainAction.do?method=index>，點選網頁中學員登入/登出，輸入帳號、密碼，確認送出。

(帳號預設值為身份證號、英文字母為大寫；密碼預設值為西元生日共八碼，例 68 年 08 月 16 日生，請輸入 19790816。)

| 報名方式 | 課程名稱 |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 線上報名 學分班 | 推廣教育中心網路同步視訊上課視訊教室【五】 教育心理學 |
| <input type="checkbox"/> 線上報名 學分班 | 蘆洲校本部推廣教育中心5029室 或 網路同步視訊上課視訊教室【一】 民事訴訟法 |
| <input type="checkbox"/> 線上報名 學分班 | 空大推廣中心網路同步視訊上課視訊教室【六】 文化行政 |
| <input type="checkbox"/> 線上報名 學分班 | 蘆洲校本部推廣教育中心5029教室 或 網路同步視訊上課視訊教室【一】 行政法 |
| <input type="checkbox"/> 線上報名 學分班 | 蘆洲校本部推廣教育中心5008教室 或 網路同步視訊上課視訊教室【四】 審計學 |
| <input type="checkbox"/> 線上報名 學分班 | 蘆洲校本部推廣教育中心5028室 或 網路同 |

2. 登入後，學號欄位顯示即為學員於推廣中心的學號，此學號即為網路學苑的登入帳號。

請確認您的個人資料

- 會員資料務必填寫清楚，若填寫欄位前方以「*」註記，請務必正確填寫。

個人基本資料

姓名* : 學號 :

身份證號* : 出生日期* : 年* 月* 日* 請年份請填西元年

聯絡資料

電話(家) : 請用 02-27005858#001 格式

電話(公) : 請用 02-27005858#001 格式

二、登入網路學苑系統

1. 「網路學苑」網址 <http://lod.nou.edu.tw/>，點選網頁右上角登入，輸入帳號、密碼後點按登入。
(登入帳號為推廣學號，密碼預設為 nou123456)



會員登入

帳號為推廣學號
密碼預設為 nou123456

帳號

密碼

【重要事項】

- ※網路學苑帳號於課程開課 3 天後開放修課學員登入，修課學員請依第一步驟【推廣學號(網路學苑帳號)查詢】查詢帳號。(登入帳號為推廣學號，密碼預設為 nou123456)。
- ※若該課程尚未開課及開課 3 天內，網路學苑不開放學員登入、觀看複習影片，開課 3 天後才開通學員的登入及觀看權限，權限開放後，若依照登入步驟無法進入網路學苑者，請與本中心聯絡。
- ※收看網路學苑課後複習影片，並無法列入出席時數的採計，若缺席及請假時數超過總時數的三分之一，將不予發放推廣教育中心學分證明書。
- ※網路學苑複習平台 為修課學員複習使用，課程進行中可無限次登入複習，課程結束後約 2 至 3 個月會下架，不再開放學員登入觀看。
- ※如有疑問請 email 至 nouecc@mail.nou.edu.tw 或撥打本中心專線 0800-899355 詢問。

三、觀看錄影複習檔

1. 登入後，於課程列表中點選要觀看錄影檔的課程名稱。

課程教室 全校課程

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

| 課程名稱 | 校方課程代碼 | 開始上課 | 截止上課 | 新佈告 | 未繳作業 | 未寫考卷 | 未填問卷 | 身分 |
|----------------|--------|------|------|-----|------|------|------|-----|
| 107-2文化資產概論與法規 | | 即日起 | 無限期 | 0 | 0 | 0 | 0 | 正式生 |

1 / 1

2. 於網頁左側點選錄影檔名稱，右側即會出現複習檔影片，點按影片即可播放觀看。

107-2文化資產概論與法規

13%

- 04月20日總統高程錄影檔
- 04月25日總統高程錄影檔
- 04月27日總統高程錄影檔
- 05月02日總統高程錄影檔
- 05月04日總統高程錄影檔
- 05月09日總統高程錄影檔
- 05月11日總統高程錄影檔
- 05月16日總統高程錄影檔
- 05月18日總統高程錄影檔
- 05月25日總統高程錄影檔
- 05月30日總統高程錄影檔
- 06月01日總統高程錄影檔
- 06月06日總統高程錄影檔
- 06月08日總統高程錄影檔
- 06月13日總統高程錄影檔
- 06月20日總統高程錄影檔

錄影檔影片

點選要觀看的錄影檔

國立空中大學
National Open University

四、下載課程講義或資料

1. 登入後，於課程列表中點選要下載資料的課程名稱。



2. 於網頁左側點選要下載的資料名稱，右側即會出現下載按鈕，點選按鈕即可下載檔案。



※檔案如為 PDF 檔，點選檢視畫面右上角下載圖示，即可下載檔案。

