

國立空中大學暨附設空專 澎湖學習指導中心 112 下補考請假申請

學號		姓名	
電話		進場時間	<input type="checkbox"/> (星期六下午) 13:30 <input type="checkbox"/> (星期日上午) 08:30 <input type="checkbox"/> (星期日下午) 13:30 ※(遲到 15 分鐘者不得入場應試)
	<input type="checkbox"/> 期中補考考113年4月27日(六) <input type="checkbox"/> 期中補考考113年6月29日(六)		<input type="checkbox"/> 期中補考考113年4月28日(日) <input type="checkbox"/> 期末補考113年6月30日(日)
上午 ※統一進場 考試時間： <08:30> 起迄時間： 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00			<input type="checkbox"/> 004.日語入門 <input type="checkbox"/> 005.對聯的文學趣味 <input type="checkbox"/> 007.資訊科技與學習 <input type="checkbox"/> 012.佛學概論 <input type="checkbox"/> 013.藝術名家選析 <input type="checkbox"/> 014.宗教、哲學與生命 <input type="checkbox"/> 019.東南亞史概論 <input type="checkbox"/> 027.生命教育 <input type="checkbox"/> 029.社會團體工作 <input type="checkbox"/> 033.刑事訴訟法 <input type="checkbox"/> 035.教育心理學 <input type="checkbox"/> 039.法院組織法 <input type="checkbox"/> 041.生命成長與美好生活 <input type="checkbox"/> 046.成本與管理會計學 <input type="checkbox"/> 052.貨幣銀行學 <input type="checkbox"/> 053.連鎖管理學 <input type="checkbox"/> 054.行銷企劃 <input type="checkbox"/> 055.職場個人魅力經營 <input type="checkbox"/> 065.政策分析 <input type="checkbox"/> 066.組織變革管理與技術 <input type="checkbox"/> 067.政府財務與預算 <input type="checkbox"/> 080.兒童及少年福利專業倫理 <input type="checkbox"/> 081.幸福學—正向心理學觀點 <input type="checkbox"/> 082.預防保健 <input type="checkbox"/> 084.殯葬生死觀 <input type="checkbox"/> 085.殯葬學 <input type="checkbox"/> 092.現代宅配與物流管理 <input type="checkbox"/> 093.科技管理概論 <input type="checkbox"/> 095Linux 作業系統管理
下午 ※統一進場 考試時間： <13:30> 起迄時間： 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	<input type="checkbox"/> 001.家庭與法律 <input type="checkbox"/> 002.性別、健康與多元文化 <input type="checkbox"/> 003.生活美學 <input type="checkbox"/> 008.輕鬆用日語介紹台灣 <input type="checkbox"/> 010.日本歷史與文化 <input type="checkbox"/> 011.西洋哲學史 <input type="checkbox"/> 018.唐人小說新讀 <input type="checkbox"/> 022.社會政策與社會立法 <input type="checkbox"/> 025.成人心理衛生 <input type="checkbox"/> 026.管理心理學 <input type="checkbox"/> 028.社區工作 <input type="checkbox"/> 042.成人學習障礙 <input type="checkbox"/> 044.智慧生活與法律 <input type="checkbox"/> 048.人際關係與協商 <input type="checkbox"/> 049.品牌經營管理 <input type="checkbox"/> 050.策略行銷分析 <input type="checkbox"/> 051.會計學概要 <input type="checkbox"/> 059.國際金融與匯兌 <input type="checkbox"/> 062.行政組織與救濟法 <input type="checkbox"/> 063.行政學(下) <input type="checkbox"/> 064.公共治理 <input type="checkbox"/> 074.家庭與親職 <input type="checkbox"/> 075.家庭支持服務 <input type="checkbox"/> 077.慶典規劃概論 <input type="checkbox"/> 078.銀髮族生活規劃 <input type="checkbox"/> 079.綠色能源 <input type="checkbox"/> 090.策略管理 <input type="checkbox"/> 102.就業服務管理 <input type="checkbox"/> 104.數位創新 <input type="checkbox"/> 105.新媒體行銷		<input type="checkbox"/> 015.插畫與繪本 <input type="checkbox"/> 016.英文文選 <input type="checkbox"/> 017.日文(二) <input type="checkbox"/> 023.社會福利法 <input type="checkbox"/> 024.發展心理學 <input type="checkbox"/> 030.樂齡生涯學習 <input type="checkbox"/> 031.長期照顧概論 <input type="checkbox"/> 034.愛情心理學 <input type="checkbox"/> 040.教育社會學 <input type="checkbox"/> 043.民法(身分法篇:親屬、繼承) <input type="checkbox"/> 047.不動產投資分析 <input type="checkbox"/> 056.時尚經營管理 <input type="checkbox"/> 057.國際貿易實務 <input type="checkbox"/> 060.商用統計學 <input type="checkbox"/> 068.考銓制度 <input type="checkbox"/> 069.當代治理新趨勢(二):理論與個案 <input type="checkbox"/> 070.公務倫理的理論與實踐 <input type="checkbox"/> 071.政策溝通與行銷 <input type="checkbox"/> 072.公民參與社區治理:理論與實踐 <input type="checkbox"/> 073.生態旅遊 <input type="checkbox"/> 076.慶典規劃行銷 <input type="checkbox"/> 086.殯葬禮儀 <input type="checkbox"/> 087.家庭概論 <input type="checkbox"/> 094.電子計算機概論(二) <input type="checkbox"/> 096.門市服務與管理 <input type="checkbox"/> 098.新風險管理精要 <input type="checkbox"/> 099.網路拍賣與團購管理 <input type="checkbox"/> 103.內部稽核概論

備註：一、請攜帶學生證(或身分證)應試。二、請假請檢附證明文件(例如:值班表、出差表、公職考試、本人或二等親喜帖、喪葬訃文、有事赴臺來回機票、生產、生病、空大和空專衝堂、或其他事項(500字報告書)。請假規定請見 P2。

一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。

二、已申請補考之同學，不得再任意參加正考。

承辦人： \_\_\_\_\_ 主任： \_\_\_\_\_

## 附表：考試請假相關規定

- 一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。(不受理郵寄請假)。
- 二、申請時須檢附：1. 補考申請書2. 正式證明文件3. 選課卡(影本)；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績亦以零分計算。
- 四、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假、配偶懷孕或生產	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結(訂)婚：限結(訂)婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

五、請假代號說明如下：

- (1) A1 ~C7補考成績以實得分數計。
- (2) D1其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。