

國立空中大學

National Open University

# 新生寶典

## 海外學生服務中心

(04)2286-0150轉1431、1432

國立中興大學綜合教學大樓1204室

跨界學習  
斜槓人生

112年10月 編製

# 國立空中大學海外學生服務中心

## 新生寶典目次



壹、網站及聯絡方式 .....	2
貳、新生報名及學習焦點.....	3
參、空大網頁路徑操作步驟.....	4
一、單一登入帳號.....	4
二、學生信箱.....	7
三、課程討論區.....	8
四、視訊面授.....	10
五、面授請假.....	14
六、作業報告.....	18
七、教科書購買、電子書借閱.....	22
八、查詢成績.....	25
九、歷屆考題.....	26
十、網路選課.....	28
十一、常用文件下載.....	31
肆、畢業學分規定 .....	33
伍、通識及學系介紹 .....	36
陸、學校學習資源 .....	38
柒、海外生 112 下學期行事曆 .....	39



## 網站及聯絡方式

<p>辦公室地址</p>	<p>臺中市南區興大路 145 號 (中興大學綜合教學大樓 12 樓 1204 室)</p>
<p>郵寄地址</p>	<p>402202 台中市國光路郵局第 80 號信箱 (海外學生服務中心收)</p>
<p>連絡電話</p>	<p>(04)2286-0150 轉 1431 或 1432</p>
<p>傳真號碼</p>	<p>(04)2287-2056</p>
<p>EMAIL</p>	<p><a href="mailto:nouossc@mail.nou.edu.tw">nouossc@mail.nou.edu.tw</a></p>
<p>LINE 客服</p> 	<p>LINE 客服 ID : @823sdrqr <a href="https://lin.ee/Kz70hT5">https://lin.ee/Kz70hT5</a> 功用：1 對 1 問題諮詢</p>
<p>FB 粉絲專頁</p> 	<p><a href="https://www.facebook.com/NOUOSSC/">https://www.facebook.com/NOUOSSC/</a> 功用：部分活動及重要訊息告知</p>
<p>IG</p> 	<p><a href="https://www.instagram.com/nouossc/">https://www.instagram.com/nouossc/</a> 功用：部分活動及重要訊息告知</p>
<p>海外中心網站</p> 	<p><a href="https://www2.nou.edu.tw/overseas/index.aspx">https://www2.nou.edu.tw/overseas/index.aspx</a> 功用：校方重要訊息公告及閱覽</p>
<p>空大首頁</p> 	<p><a href="https://www.nou.edu.tw/">https://www.nou.edu.tw/</a> 功用：校方重要訊息公告及閱覽(請留意海外生與國內一般生不同之處)、上課路徑等。</p>

## 壹、新生報名及學習焦點

一、網路報名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名日期：上學期：04/01~06/30；下學期：10/25~11/30</li> <li>2. 報名網站(需有海外生網路報名之字樣)</li> <li>3. 於報名系統(或海外中心LINE 客服/mail 信箱)繳交報名證件。</li> <li>4. 繳交報名費新台幣 300 元。</li> </ol>
二、註冊選課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選課期間：上學期 7 月初；下學期 12 月初</li> <li>2. 選課方式：詳閱選課注意事項後，於選課表上劃記選課後回傳給中心LINE 客服或 mail 信箱。</li> <li>3. 繳交學分學雜費(每學分學雜費 940 元)</li> </ol>
四、學分學雜費減免	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請至教務處「學費減免」專區閱覽詳細申辦資訊。</li> <li>2. 請先辦理學費減免後再繳學分學雜費。</li> </ol>
五、繳費方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 信用卡繳費</li> <li>2. 銷帳編號轉帳繳款</li> <li>3. 在臺親友至中心現金繳款，或持繳費單至臺灣超商繳款</li> </ol>
六、上課方式	<p>★以一般課程為例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程開播後登入空大的數位學習平台看錄製好的影片課程。</li> <li>2. 每門科目每學期有 4 次視訊面授，需在固定時間連線到 webex 會議室上課。(面授日期請至選課注意事項查詢，選課時請注意時差)</li> </ol>
七、視訊面授	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上午班、下午班若未成班則併入視訊夜間班，若時間上無法配合請於第 1 次面授前，主動聯繫中心換課程。</li> <li>2. 面授時段：              上午班時間：09:00-10:50 (30 人成班)              下午班時間：14:00-15:50 (30 人成班)              夜間班時間：19:00-20:50</li> <li>3. 列入學期成績計分項目(最高占學期成績 10%)</li> </ol>
八、作業報告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每門科目每學期有 2 次作業報告(各占學期成績 10%分數)。</li> <li>2. 於教務行政資訊系統下載題目，完成後上傳至數位學習平台。</li> </ol>
九、考試報告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期中報告占學期成績 30%、期末報告占學期成績 40%</li> <li>2. 於教務行政資訊系統下載題目，完成後上傳至數位學習平台。</li> <li>3. 考試期間約 10 天，無補考補交制度。</li> </ol>
十、成績及二次考查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時成績 30%(2 次作業報告各 10%+學習參與 10%)、期中考成績占 30%、期末考成績占 40%。</li> <li>2. 期中報告成績 30~59 分者可向面授老師申請，由面授老師予以期中二次考查。期末考及暑期期末考皆無二次考查之機制。</li> </ol>
十一、學分減修及採認	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理期間：2 月初及 9 月初</li> <li>2. 可至教務處「學分抵免」查閱詳細資訊。</li> </ol>
十二、畢業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學部：採學分制，無規定修業年限。修滿學分數之當學期初必須主動提出畢業申請。</li> <li>2. 專科部：修完 80 學分，無需提出畢業申請。(各科之必修、專業選修學分請參考專科部網頁 <a href="https://jc.nou.edu.tw/">https://jc.nou.edu.tw/</a>)</li> <li>3. 辦理期間：每月 3 月中旬及 10 月中旬，相關資訊至教務處網頁「畢業專區」查閱。</li> </ol>



## 貳、空大網頁路徑操作步驟

### 一、單一登入帳號

1. 帳號：學號；密碼：預設為台灣身分證字號
2. 以身分證字號第一次登入時必需修改密碼，密碼修改成功後必須關閉所有瀏覽器，再重新開啟瀏覽器。
3. 變更密碼後請使用新密碼重新登入。以下為變更密碼操作步驟：



### 1. 點選在校生

### > 在校生

🏠 首頁 > 在校生

我的教室

學習資源

註冊選課

我的證書

獎助學金申請

學生會與社團活動服務

電腦網路支援

我要修改密碼

遺忘密碼

教務行政資訊系統線上操作手冊

遺忘密碼線上操作手冊

空大校園WIFI系統



### 2. 點選電腦網路支援

### 3. 點選我要修改密碼



## 修改密碼

### Password Self Service

請修改你的密碼。小心保管你的密碼。修改密碼後，按下修改密碼按鈕。如果你將新的密碼寫在紙上，請將密碼紙條放置在安全的地方。你的密碼必須符合以下需求：

- 密碼長度至少8碼
- 密碼須包含英文與數字
- 密碼不可含任何特殊符號
- 新的密碼不可與前3次相同

## 4.按照規則設定新密碼

新密碼

確認密碼

## 5.輸入設定好的新密碼

修改密碼

清除

等待時間：3 分

## 6.點按修改密碼完成修改， 關閉所有閱覽器並等待新密碼生效。

4. 忘記密碼，請按照以下路徑將密碼還原成身分字號：

[防疫專區](#) | [ENGLISH](#) | [教務行政資訊系統](#)  
[未來學生](#) POTENTIAL STUDENT | **在校學生** STUDENT | [校友](#) ALUMNI | [教師](#) TEACHER | [職員](#) STAFF | [連絡我們](#) CONTACT US | [關鍵字搜尋](#)

### 1.點選在校學生

**國立空中大學111學年度畢業典禮**  
 時間：112年9月16日(星期六)下午2點至4點  
 地點：校本部活動中心  
 報到：畢業生請於下午1點前完成報到並著學士服參加校園巡禮及典禮活動  
 歡迎畢業生及親友自由參加現場活動或於線上收看直播

振翅翱翔 數位領航  
 相關資訊請點我  
 直播網址



註冊選課

我的證書

獎助學金申請

學生會與社團活動服務

電腦網路支援

我要修改密碼

遺忘密碼

教務行政資訊系統線上操作手冊

遺忘密碼線上操作手冊

空大校園WIFI系統

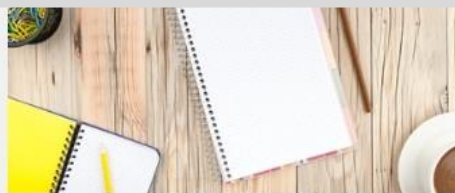
我的學習環境測試及導引

我的電子信箱

電子報

我要留言(留言版)

學生常見問題連結



2.點選電腦網路支援

3.點選遺忘密碼

★若操作上有困難  
可先閱覽操作手冊

## Self Service Password Reset

4.輸入學號身分證字號

### 忘記密碼

如果忘記密碼，請依照提示重設密碼。

帳號\*

身分證字號\*

第一碼為英文大寫 (如：A123456789)

搜尋

取消

5.點按搜尋

## 參、空大網頁路徑操作步驟

### 二、學生信箱

由空大首頁點選在校生→電腦網路資源→我的電子信箱→輸入單一登入帳號密碼，進入學生信箱。可不定時接收學校傳送之重要訊息電子郵件。





## 參、空大網頁路徑操作步驟

### 三、課程討論區

由空大首頁點選在校生→我的教室→數位學習平臺(直接進入)→輸入單一登入帳號密碼+圖形驗證碼→登入→點選「課程名稱+APP」→點選左上角三橫槓按鈕 ☰ 開啟左方選單→點選「課程討論」。



1. 點選在校生



2. 點選我的教室

3. 點選數位學習平台(直接進入)



4. 輸入單一登入帳密

5. 輸入圖形驗證碼

6. 點擊 登入 按鈕

數位學習平台 暨課程博覽

課程博覽課程

課程教室

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱： 搜尋

**7. 點選進入 XXX-網頁APP**

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	未繳作業	未寫考
(112上) [模糊] -ZZZ201 班	112170088ZZZ201	2023-09-04	2	0
(112上) [模糊] 網頁APP	1121710088	2023-09-04	0	0
(112春) [模糊] -D1760 1班	1123710067D17601	2023-07-03	0	0
(112春) [模糊] 網頁APP	1123710067	2023-07-03	0	17
(111下) [模糊] -ZZ Z201班	112720025ZZZ201	2023-02-06	0	8
(111下) [模糊] 網頁APP	1112720025	2023-02-06	0	10

學習互動區

(112上) [模糊] 網頁APP

課程討論 >

課程討論板(駐版老師: [模糊])

**9. 點選課程討論進入課程討論區**

主題	點閱	按讚	回應	張貼者/ 張貼時間
10-8 影片無法播放 NEW	7	0	1	803000000(劉同學) 2023-09-18 08:39
作業檔名有沒有哪種順序可以讓老師下載時比較方便? NEW	27	0	1	110000000(黃同學) 2023-09-15 22:37
老師有推薦的課外讀物嗎? NEW	31	1	1	112000000(詹同學) 2023-09-15 12:59
請教老師尋求學習管道? NEW	36	0	2	112000000(劉同學) 2023-09-15 12:02
駐版老師 NEW	120	13	0	師 liaowenshu(廖紋淑) 2023-09-04 18:30
請先閱讀「課程公告」三則貼文：數位學習平台之使用、建議使用教材自學的方式、網路跨中心視訊面授事宜之說明 NEW	81	3	0	師 dlnou71(人文學系) 2023-09-01 16:43

每頁 10 篇



## 參、空大網頁路徑操作步驟

### 四、視訊面授

#### (一)班級查詢

登入 教務行政系統→點選上課考試→上課資訊，對照該資料，即可了解自己選課之面授老師、上課時段。



The screenshot shows the university's homepage with several navigation steps highlighted in red boxes:

- Step 1: A red box highlights the "教務行政資訊系統" (Academic Administration System) link in the top right corner of the navigation bar.
- Step 2: A red box highlights the "在校生" (Current Students) link in the navigation bar, and another red box highlights the "學習資源" (Learning Resources) link in the "我的教室" (My Classroom) dropdown menu.

1. 進入空大首頁-點選**右上角**  
[教務行政資訊系統]

2. 或進入空大首頁-  
點選[在校生]>[學習資源]>  
[教務行政資訊系統]



The screenshot shows the login interface for the Academic Administration System:

- The page title is "教務行政資訊系統" (Academic Administration System).
- A red box highlights the "登入" (Login) button on the left.
- The main form is titled "網路服務單一登入 Login" (Network Service Single Login).
- Fields for "帳號" (Account) and "密碼" (Password) are visible.
- A "忘記密碼" (Forgot Password) link is at the bottom.

3. 點選**登入**

4. 輸入**帳號密碼**>點選[登入]  
帳號為[學號]  
密碼預設為[身分證字號]

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名: 身分別: 在籍學生 學制: 專科部 上次登入日期: 2023/01/11 09:58:11 閒置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

【基本資料】  
學號: 學制: 部 科組別: 身分別: 主 中心別: 海外 (中心網頁連結)

【快捷功能區】

5. 點選[上課考試]

個人資料 我要選課 上課考試 我要請假  
問卷調查 作業資訊 成績查詢 證件申請

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題	訊息內容
查無符合資料!!			

學生上課考試查詢

【111下學期上課資訊】

科目代碼	科目名稱	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
200227	生命教育	A1海外校區-	D1Z003	ZZZ003		黃慈慧	網路面授	3
500519	老人與家庭	A1海外校區-	D1Z004	ZZZ004		張馨文	網路面授	3
720004	家庭社會工作	A1海外校區-	D1Z002	ZZZ002		陳俊廷	網路面授	3
720037	長期照顧概論	A1海外校區-	D1Z003	ZZZ003		楊如雲	網路面授	3

回註冊選課作業

班級編號	視訊面授班別
ZZZ2XX	上午班09:00-10:50
ZZZ1XX	下午班14:00-15:50
ZZZ0XX	夜間班19:00-20:50

6. 顯示當學期所選課程之班別

## (二) 面授時段

上課作業班級編號 ZZZ 開頭，為視訊面授班級，其中第四碼為時段別。

ZZZ20\*為上午面授班-上課時間 09:00~10:50

ZZZ10\*為下午面授班-上課時間 14:00~15:50

ZZZ00\*為夜間面授班-上課時間 19:00~20:50



**(三) 進入視訊面授**

確認班別編號後，視訊面授上課請由本校網頁→在校學生→我的教室→視訊面授→選課時段→選擇自己的科目，依圖示日期及時間點選進入上課。

學生上課考試查詢								
【111下學期上課資訊】								
科目代碼	科目名稱	校區	考試班級	上課作業班級	實習班級	上課作業教師	上課類型	學分數
200227	生命教育	A1海外校區-	D1Z003	ZZZ003		黃慈慧	網路面授	3
500519	老人與家庭	A1海外校區-	D1Z004	ZZZ004		張馨文	網路面授	3
720004	家庭社會工作	A1海外校區-	D1Z002	ZZZ002		陳俊廷	網路面授	3
720037	長期照顧概論	A1海外校區-	D1Z003	ZZZ003		楊如雲	網路面授	3

**1. 查詢班別，以及視訊面授班上課時間**

(例: 生命教育ZZZ003是夜間視訊面授班)

班級編號	視訊面授班別
ZZZ2XX	上午班09:00-10:50
ZZZ1XX	下午班14:00-15:50
ZZZ0XX	夜間班19:00-20:50



2. 進入空大首頁- 點選[在校學生]>[我的教室]>[視訊面授]

3. 或進入空大首頁- 點選[我要上課]>[使用空大帳戶登入]>[視訊面授]



4. 依班級視訊面授時段，點選進入頁面。

(例: 生命教育ZZZ003是夜間視訊面授班)

國立空中大學 視訊面授夜間班

點我回視訊面授首頁 點我進入測試診斷區 點我選擇班別

人文學系 · 社會科學系 · 商學系 · 公共行政學系 · 生活科學系 · 管理與資訊學系 · 通識教育中心 · 使用說明

視訊面授錄影檔約3-5個工作天內會放到數位學習平台ZZZ課程區最下方

視訊面授夜間班

課程名稱	時間	班級編號	老師	僅限上課時間	轉分機
1. 民主與法治	19:00-20:50	ZZZ001班	許立倫老師	02/20、03/20、04/17、05/15	5181
2. 西遊記	19:00-20:50	ZZZ001班	洪文婷老師	02/20、03/20、04/17、05/15	5161
3. 生命教育	19:00-20:50	ZZZ001班	陳郁仁老師	02/20、03/20、04/17、05/15	5162
		ZZZ002班	丁晨老師	02/20、03/20、04/17、05/15	5183
		ZZZ003班	黃慈慧老師	02/20、03/20、04/17、05/15	5163

5. 在頁面中找到要查詢的科目  
(例:生命教育ZZZ003)

課程名稱及上課時段 → 3. 生命教育  
時間：19:00-20:50

班級編號 → ZZZ001班 陳郁仁老師 僅限上課時間 轉分機：5162  
ZZZ002班 丁晨老師 僅限上課時間 轉分機：5183  
ZZZ003班 黃慈慧老師 僅限上課時間 轉分機：5163

視訊面授上課日期 → 02/20、03/20、04/17、05/15

6. 於上課時間點選[(班級編號) 按我進入教室]，進入視訊面授班級  
(例:生命教育ZZZ003)  
\*請進入自己所屬教室，勿進入其他班級教室上課。

7. 下載視訊面授用軟體webex

7 在提示上按一下開啟 Webex · 如果沒有出現提示，請改為按一下啟動會議 ·



## 參、空大網頁路徑操作步驟

### 五、面授請假

#### 步驟 1: 上空中大學官網點選「在校生」



#### 步驟 2: 點選「學習資源」再點選「教務行政系統」



### 步驟 3: 點選「登入」，並輸入帳號及密碼



### 步驟 4: 點選「我要請假」





功能說明：提供學生上課請假作業，可供老師查詢。

作業畫面：

PLA021M\_學生線上請假

學年期\* : 106 上學期 中心 : 基隆學習指導中心

學號 : 科目代號 : 法學

請假日期起迄區間 : ~

新增 清除 查詢

請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！

全選 全不選 刪除 假單送出

10 筆 1 / 頁 0 筆

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
----	------	------	------	------	------	------

操作說明：

● 查詢

1. [學年期\*]：系統自動帶出
2. [中心]：系統自動帶出
3. [學號\*]：系統自動帶出
4. [科目代號]：開窗選取
5. [請假日期起迄區間]：開窗選取
6. 按下**查詢**，系統即將別資料自動顯示於畫面下方，如下圖

PLA021M\_學生線上請假

學年期\* : 106 上學期 中心 : 基隆學習指導中心

學號 : 蔡○○ 科目代號 : 720043 法學講論

請假日期起迄區間 : ~

新增 清除 查詢

請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！

全選 全不選 刪除 假單送出

1 10 筆 1 / 1 頁 1 筆

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
		20171028	法學講論	1G6201	事假 因為家中有事，懇請老師准假，感謝老師。	已送出

● 新增

1. 按**新增**按鈕，開啟編輯畫面，輸入資料

【編輯畫面】- 新增

學年期\* : 106 上學期 中心代碼\* : 01 請假類別\* : 事假

學號\* : 科目代號\* : 200508 民法(身分法篇) 申請送出狀態\* : 尚未送出

班級代碼\* : ZZ001 請假日期\* : 20171130

請假事由限50個字

請假事由 : 因為工作關係無法前去上課

回查詢頁 新增 清除 存檔

2. 按**存檔**按鈕，即完成存檔
3. 按**新增**按鈕，將清空原畫面資料，可再新增
4. 按**回查詢頁**按鈕，將帶出已申請請假資料

PLA021M\_學生線上請假

學年期 \* : 106 上學期 中心: 基隆學習指導中心

學號: 105210159 蔡○○ 科目代號: [ ]

請假日期起迄區間: [ ] ~ [ ]

新增 清除 查詢

全選 全不選 刪除 假單送出 請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！ [1] [ 10 ] 筆 [ 1 / 1 ] 頁 [ 2 筆 ]

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
		20171028	法學緒論	1G6201	事假 因為家中有事，懇請老師准假，感謝老師。	已送出
<input type="checkbox"/>		20171130	民法(身分法篇)	ZZZ001	事假 因為工作關係無法前去上課	尚未送出

● 假單送出

完成新增，勾選假單，按**假單送出**送出假單即完成請假作業，不可再更改。

PLA021M\_學生線上請假

學年期 \* : 106 上學期 中心: 基隆學習指導中心

學號: 蔡○○ 科目代號: [ ]

請假日期起迄區間: [ ] ~ [ ]

新增 清除 查詢

全選 全不選 刪除 假單送出 請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！ [1] [ 10 ] 筆 [ 1 / 1 ] 頁 [ 2 筆 ]

確定送出該筆假單申請？一旦送出即不可再更改！

確定 取消

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
	蔡○○	20171028	法學緒論	1G6201	事假 因為家中有事，懇請老師准假，感謝老師。	已送出
<input checked="" type="checkbox"/>	蔡○○	20171130	民法(身分法篇)	ZZZ001	事假 因為工作關係無法前去上課	尚未送出

PLA021M\_學生線上請假

學年期 \* : 106 上學期 中心: 基隆學習指導中心

學號: 蔡○○ 科目代號: [ ]

請假日期起迄區間: [ ] ~ [ ]

新增 清除 查詢

全選 全不選 刪除 假單送出 請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！ [1] [ 10 ] 筆 [ 1 / 1 ] 頁 [ 2 筆 ]

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
	蔡○○	20171028	法學緒論	1G6201	事假 因為家中有事，懇請老師准假，感謝老師。	已送出
	蔡○○	20171130	民法(身分法篇)	ZZZ001	事假 因為工作關係無法前去上課	已送出



# 參、空大網頁路徑操作步驟

## 六、作業報告

### (一) 查詢作業題目

教務行政資訊系統→登入→選擇作業考試資訊→查詢平時作業題目→勾選欲下載之項目→按下載。



(二) 繳交作業報告

進入數位學習平台→登入→點選我的作業→GO→進行作業→

課程教室

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱： 搜尋

課程名稱	未繳作業	未寫考卷	未填問卷
(112上)日文(一)-ZZZ201班	2	0	0
(112上)日文(一)-網頁APP	0	0	0
(112春)易經入門-D17601班	0	0	0
(112春)易經入門-網頁APP	0	17	0
(111下)樂齡生涯學習-ZZZ201班	0	8	0
(111下)樂齡生涯學習-網頁APP	0	10	0
111下海外學生期中期末考報告繳交專區	0	0	0

1. 點選我的作業

我的作業

課程編號	課程名稱	繳作業
10039213	(112上)日文(一)-ZZZ201班	Go

2. 點選欲繳交作業的科目欄位  
最右側的 GO 按鈕



(112上)日文(一)-ZZZ201班

數位學習平台 課程博覽

國立空中大學

我的課程 登出 正體中文

(112上)日文(一)-ZZZ201班 開課教師: null 上課人數

作業 / 報告 作業繳交時間截止，系統即刻中斷作答頁面，請同學提早完成作業繳交，避免因作業繳交時間截止而判定繳交失敗(缺交)。

第二次作業繳交 觀看佳作

進行作業 查看結果

從 2023-10-15 00:00 到 2023-12-17 23:59

第一次作業繳交 觀看佳作

進行作業 查看結果

從 2023-09-10 00:00 到 2023-10-15 23:59

↑ 作業繳交期限

3.點選進行作業

數位學習平台 課程博覽

國立空中大學

課程博覽課程 我的課程 登出 正體中文

(112上)日文(一)-ZZZ201班 開課教師: null 上課人數: 74

準備進行作業

您好，請詳細閱讀以下作答注意事項後開始作答。若不馬上作答，可按「下次再來」離開。

作業名稱： 第一次作業繳交

作答起訖日期與時間 從 2023-09-10 00:00 到 2023-10-15 23:59

是否可重繳 不可重繳

開放觀摩 不公布

作答說明/師長叮嚀 同學，大家好：作業上傳方式：寫在紙本並拍照上傳或word檔、pdf檔皆可 請注意！！請在上傳作業前，再次確認拍照畫質是否清晰，或者上傳的檔案內容是否正確。作業上傳後無法修改唷~~所以務必先確認好唷~~~ 另外，已在課程公告版公告授課事項，上面有我們班的line群組QR code，歡迎加入^o^

開始作答 下次再來

4.點選開始作答



**作業 / 報告** 作業繳交時間截止，系統即刻中斷作答頁面，請同學提早完成作業繳交，避免因作業繳交時間截止而判定繳交失敗(缺交)。

作業名稱：第一次作業繳交

作業內容

### 5. 點擊 選擇檔案 上傳作業

選擇檔案

未選擇任何檔案

每個檔案限25MB，總合不得超過25MB

放棄此檔

刪除已上傳檔案

更多檔案

作業有多個檔案時點此繼續上傳

確定繳交

不作答離開

### 6. 點選 確定繳交

放棄繳交作業



**作業 / 報告**

作業繳交時間截止，系統即刻中斷作答頁面，請同學提早完成作業繳交，避免因作業繳交時間截止而判定繳交失敗(缺交)。

第2次作業

觀看佳作

已繳作業

查看結果

從 2023-07-03 00:00 到 2023-08-11 23:59

第1次作業

觀看佳作

已繳作業

查看結果

從 2023-07-03 00:00 到 2023-07-28 23:59

### 7. 點擊 查看結果 查看繳交結果



# 參、空大網頁路徑操作步驟

## 七、教科書購買、電子書借閱

### (一)教科書購買

空大出版中心[查詢]教科書資訊及版次→至 三民網路書局 購買實體書或至 hyread 購買電子書。

### ★Hyread 電子書網站(購買)



## (二)借閱電子書

### ★Hyread 借閱電子書網站(HyRead ebook 國立空中大學)

桌機、筆電[不含平板、手機]可免借閱，全本線上閱讀(有人數上限)。



登入後方可使用電子書借閱功能。





## ★Hyread 電子書客服

有關電子書閱覽、Hyread 軟體下載、操作上的任何疑慮，歡迎直接聯繫 Hyread 電子書客服。



LINE Official Account



### HyRead電子書


好友人數 25,796

免費下載APP 隨時隨地享閱讀  
查看基本資訊 >

加入好友 聊天 貼文

最新貼文 帳號簡介 HyRead電子書閱讀器 優惠券 基本資訊

最新貼文 顯示更多



躍競思維 LEAP  
一切都會被快速模仿的世界，  
創造持續成功的關鍵

HyRead 世界書展  
參展書6折起，買書送紅  
精選99元好書

訂閱經濟  
如何用最強商業模式，  
開啓全新服務商機

聊天

# 參、空大網頁路徑操作步驟

## 八、查詢成績

當學期成績查詢：教務行政資訊系統→登入→成績查詢→查詢

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名: [ ] 身分別: [在籍學生] 學制: [大學部]

上次登入日期: 2023/09/28 14:19:32 開置30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存!

【基本資料】  
學號: [ ] 學期: 大學部 身分別: 全修生 中心別: 海外 (中心網頁連結)  
累計已修得學分: [ ] 累計抵免學分: 0 累計減修學分: [ ]

【快捷功能區】

- 個人資料
- 我要選課
- 上課考試
- 我要請假
- 問卷調查
- 作業資訊
- 成績查詢**
- 證件申請

1. 登入教務行政資訊系統後，點選成績查詢。  
(請留意學校成績公告日期)

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題	訊息內容
查無符合資料!!			

SCD019M\_查詢當學期成績

學年期\*: 112 上學期 學號\*: [ ]

2. 學校公告成績後可於此查詢當學期科目各項成績

課堂反應調查，已受「個人資料保護法」保障，絕不會影響您的課業成績，屆時請放心填寫。

【1】 [ 10 ] 筆 [ 1 / 1 ] 頁 [ 1 ] 筆

科目代號	科目名稱	學分數	平時一	平時二	平時三	平時平均	期中考	期末考	學期成績
710088	日文(-)	3							

成績複查提醒:  
一、平時作業與期中、期末考試成績複查，應於教務處所訂時間內向所屬「學習指導中心」申請，逾期不予受理。  
二、平時作業成績複查並非補繳措施，未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交作業者，不受理複查。  
三、期中、期末考試成績複查並非補考措施，未符合期中、期末考試規定者，不受理複查。  
四、繳交線上平時作業及考試時，夾帶錯檔/未夾帶附檔或傳錯信箱者，未依面授教師指定時間內繳交(含重繳/補繳)，不受理複查。  
五、依據本校學生申請成績複查注意事項第八點規定:申請複查考試成績，不得要求重新評閱、閱覽或複印試卷；亦不得要求告知閱卷老師姓名或其他有關資料。  
六、「國立空中大學平時成績與期中、期末考試成績複查申請表」(學生常用表單→成績相關)。  
七、教務處「成績資訊」專區。

歷年成績查詢：教務行政資訊系統→登入→左側選單成績查詢→查詢歷年成績→查詢

SCD021M\_查詢歷年成績

學號\*: [ ] 現在學籍

1. 左側欄位點選[查詢歷年成績]

2. 點選查詢，顯示歷年各科成績

【 10 ] 筆 [ 1 / 1 ] 頁 [ 0 ] 筆

備註:



## 參、空大網頁路徑操作步驟

### 九、歷屆考題

國內生考試歷屆考題：空大首頁上方選取「在校生」→選取「我的教室」→歷屆考題

1. 點選在校生

> 在校生 2. 點選我的教室

我的教室

- 數位學習平臺暨課程博覽
- 數位學習平臺(直接進入)
- 創課平臺
- 視訊面授
- 課業輔導
- 歷屆考題 3. 點選歷屆考題
- 作業查詢

↑首頁>在校生

## 歷屆考題

◇空中大學

◇81~89歷屆考題

◇歷屆考題

請選擇：111年上學期

111年上學期考題

- 通識教育中心
  - 生活中的資訊安全
  - 健康生活
  - 公共生活倫理
  - 國文文選
  - 實用英文
  - 哲學與人生
- 人文學系
- 社會科學系
- 商學系
- 公共行政學系
- 生活科學系
- 管理與資訊學系

《通識教育中心》			
期中	科目	正參	副參
	國文文選	瀏覽	瀏覽
期末	科目	正參	副參
	國文文選	瀏覽	—

4. 點選下拉選單選擇學期別

5. 點選科系、科目查詢

6. 點選閱覽

海外生考試歷屆考題：空大首頁上方選取「在校生」→選取「我的教室」→歷屆考題





## 參、空大網頁路徑操作步驟

### 十、網路選課(舊生適用，新生第1個學期為人工選課)

建議同學選課前請先參考【舊生選課注意事項】，先行了解課程簡介及當學期行事曆摘要，以免錯失各項校務辦理期限，影響同學權益。

點選「註冊選課注意事項」

**選課路徑：**教務行政資訊系統→請點選「登入」後輸入帳號、密碼→註冊選課→網路選課作業→更新聯絡資料-存檔→選課說明-閱覽選課同意書→同意→選課-存檔→繳費說明-繳費  
(聯絡資料未更新存檔前，其他選項無法進入)

國立空中大學 111 學年度上學期網路選課作業

1. 點選「註冊選課」→「網路選課作業」

2. 依序按此進入

更新聯絡資料  
按此進入

學分學雜費減免說明  
按此進入

選課說明  
按此進入

繳費說明  
按此進入

REG041M 網路選課作業 (註冊)

【編輯畫面】- 修改

學號：姓名：別名：護照居留有效日期：入學學歷：畢業類別：

通訊地址：聯絡電話(公)：行動電話：個人電子信箱：緊急聯絡人電話：確認資料正確：  是  否 ※重要提醒：為使您可收到校務或教學相關訊息，請再次確認您的「個人電子信箱」是否正確無誤。

聯絡電話(宅)：空大電子信箱：緊急聯絡人：緊急聯絡人關係：

清除 存檔 回註冊選課作業

請務必確認 Email、通訊地址、電話等資料，以確保學生可收到各項通知，並在確認資料正確處打勾，按下“存檔”。

網路選課同意書

歡迎使用國立空中大學 學期網路選課系統，請仔細閱讀下列注意事項，如同意所述，請點選同意鍵後進入本系統；如不同意，則無法選課。

- 一、請於 [ ] 教務行政資訊網站選課：1. 列印繳費單前請務必確認所選科目及面授方式選定無誤，請注意已列印繳費單(或已繳費)，則無法自行修改所選科目或面授方式。；2. 已列印繳費單而欲更改科目者，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。3. 辦理學分學雜費減免者(不含已申請遠原住民及年滿65歲減免者)，請繳交相關證件，待中心審核通過後，再行選課及列印繳費單。
- 二、本系統嚴禁冒用他人帳號及密碼登入並選課，如有違法情事，悉依本校學生獎懲辦法及中華民國相關法令究辦。
- 三、採視訊面授之課程，上課時會錄影存檔，並放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，同學選課即表同意全程錄影，請注意：該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者不提供點閱。
- 四、依本校學則第六條條以，重複修習相同課程，學分採計以一次為限。所選科目如為已修或已抵者，系統不予擋修，但會在選課明細處提示，同學如不想重複選課，請自行於開放選課期間內修改所選科目。
- 五、學生可自選面授方式之科目，如選擇該面授方式、班級之人數未達開班標準者，選讀該科目之學生一律編入視訊面授夜間班。學生可至「選課查詢暨繳費」查詢開班結果(或開播後在「上課資訊」查詢)，無法接受者，可逕洽所屬中心辦理改選。
- 六、畢業相關資訊請參閱教務處-學生專區-畢業專區。
- 七、於本校修讀期間，有關成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- 八、選課前已確實詳閱選課注意事項(請見「校首頁-註冊選課-教務處註冊選課」項下)。

不同意 同意

註冊選課網站連結 清除 存檔

選課表

1. 同一組線範圍內只能選一科(全、選修生選課最多不得超過5科)
2. 無個別規定之科目，當選課人數未達各面授班之開課人數時，將逕予編入視訊面授夜間班；學生可至「選課查詢暨繳費」查詢(或開播後在「上課資訊」查詢)，無法接受開班結果者，可逕洽所屬中心辦理改選。
3. 下列紅色字體為需選擇實習時間志願(海外生請配合相關課程面授日期及時間學習)
4. 點按科目名稱可查閱列印課程簡介
5. 下列綠色字體科目，其上、下學期面授採「網路面授無實體面授」方式上課！

上、下學期可下拉自選面授方式。暑期一律無面授，不須選擇。

考試時間：星期六 1330~1440	考試時間：星期六 1500~1610	考試時間：星期六 1630~1740	考試時間：星期六
選別	科目名稱	選別	科目名稱
實體面授班	國文	實體面授班	實
實體面授班	用英文	實體面授班	哲
實體面授班	學與人生	實體面授班	生
實體面授班	活中的資訊安全	實體面授班	生
實體面授班	視訊夜間班	實體面授班	公
實體面授班	視訊下午班	實體面授班	生
實體面授班	視訊上午班	實體面授班	初
實體面授班	明海士八部小說文	實體面授班	初
實體面授班	宋	實體面授班	初
實體面授班	記選讀	實體面授班	初
實體面授班	史	實體面授班	初
實體面授班	台	實體面授班	初
實體面授班	灣當代書畫家選介	實體面授班	初
實體面授班	活日語	實體面授班	初
實體面授班	階英語	實體面授班	初



校務行政系統

公開資訊

學生資訊服務系統

註冊選課

**選課查詢暨繳費**

學生繳費證明書列印

成績查詢

作業考試資訊

請假申請

學分抵免

個人資料

畢業申請

獎學金申請

學分學程申請

微學程申請

其他申請

返回學生資訊首頁

登出系統

**【操作說明】**

1. 請點按「藍色圖示」將有詳細說明，再按一次即可關閉說明。

2. 請先點選「更新聯絡資料」下方之「按此進入」，檢查更新聯絡資料後「存檔」，再依箭頭指示依序進行。

更新聯絡資料說明

按此進入

一、繳費後約需 4 - 6 個工作天完成對帳，請務必於期限內完成繳費；為響應環保，請儘量使用信用卡或 ATM 方式繳費。已繳費者，如欲加選或改選科目，均須洽所屬中心辦理，並補繳改選之差額現金(溢繳者無法退還差額)，為避免不必要之困擾，請在繳費前確認所選科目。

二、於選課期間，尚未列印繳費單者，可自行修改選課科目(或面授方式)；一旦列印繳費單，即不可再更改網路選課內容。

三、按下方「按此進入」，可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 ATM 繳費編號及列印繳費單，操作說明請參閱 <https://reurl.cc/yEr6Z6>。

\*免稅：具學分學雜費減免身分者，請確認已完

繳費說明

按此進入

學分學雜費減免說明

按此進入

↓

選課說明

按此進入

繳費狀態	科目代號	科目名稱	備註
<p>↓目前之繳費狀態，因人帳約 4-6 工作天，如呈現尚未入帳請勿立即再繳費</p> <p>目前入帳資料，尚查無您的繳費記錄。</p> <p style="color: red;">繳費後繳費資訊查詢日程：繳費後4至6個工作天後（不含例假日）</p> <p>線上信用卡繳費：請選擇繳費銀行 (繳費截止)</p> <p>中信i繳費訊息公告</p> <p>中國信託「i 繳費」提供國立空中大學專屬抽獎活動說明(活動日期：11/8/1至...)</p> <p>E政府繳費配合銀行一覽表</p> <p>中信i繳費配合銀行一覽表</p> <p>E政府繳學分期付款配合銀行名單</p> <p>中信i繳費分期付款配合銀行名單</p> <p>E政府繳學費交易結果查詢</p> <p>中信i繳費交易結果查詢(學校代號8814602644)</p> <p>(若確定已完成繳費，但查無繳費結果資料，請洽詢本校出納組，以避免重複繳費！)</p> <p>ATM暨繳費資訊 (ATM繳費起迄日：... 止)</p>	720038	社會統計	自選面授方式：視訊夜間班
	760087	機器學習在資訊安全的運用	自選面授方式：視訊下午班
	760100	遊戲程式設計入門	自選面授方式：視訊夜間班
	780022	性別、健康與多元文化	自選面授方式：實體面授班
	780031	公民社會參與服務學習	自選面授方式：專班

**務請注意：繳費前再次確認科目、面授方式**

1. 要信用卡繳費請下拉選擇繳費平台

2. 要以 ATM 繳費，可點此查詢銀行代號、銷帳編號等訊息，如下圖

3. 列印繳費單至臺銀、郵局或超商臨櫃繳費

**REG042M\_選課查詢暨繳費** 說明

銀行代碼：004

銷帳編號：\*\*\*\*\* (共 16 碼)

金額：1880

繳費截止日：\*\*\*\*/\*\*/\*\* **←請依此處標示之期限繳費**

回查詢頁

## 參、空大網頁路徑操作步驟

### 十一、常用文件下載

教務處常用文件下載路徑：教務處網站→表單下載→學生常用表單→選擇欲觀看文件→下載



### 學生常用表單

☞ 其他	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 執助報名表	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 大學部報名表	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 學籍相關	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 專科部報名表	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 成績相關	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 申請證件	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 畢業相關	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 考試相關	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 選課、減免	<input type="text" value="---請選擇---"/>

### 行事曆下載

☞ 教務處行事曆	<input type="text" value="---請選擇---"/>
☞ 本校行事曆	<input type="text" value="---請選擇---"/>



海外中心常用文件下在路徑：海外中心網站→下載專區→中心常用申請表  
→選擇欲下載文件→下載

## 中心常用申請表



日期：112-08-30

### 中心常用申請表

名稱	下載
中英文證件申請表	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 )
學生基本資料更正表	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 ) <a href="#">下載</a> ( doc檔, 另開視窗 )
公務人員終身學習認證登錄及補登申請表	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 )
平時成績與期中/期末考試成績複查申請表	<a href="#">下載</a> ( doc檔, 另開視窗 )
轉區申請書	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 )
全修生放棄學籍改選修生申請表	<a href="#">下載</a> ( word檔, 另開視窗 ) <a href="#">下載</a> ( odt檔, 另開視窗 )
退費申請書	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 )    (一式三份) <a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 )
退選申請表	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 ) <a href="#">下載</a> ( odt檔, 另開視窗 )
作答紙 (請留意標題學期, 可下載docx/odt檔案自行更改)	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 ) <a href="#">下載</a> ( odt檔, 另開視窗 ) <a href="#">下載</a> (docx檔, 另開視窗)
作答紙續頁	<a href="#">下載</a> ( pdf檔, 另開視窗 ) <a href="#">下載</a> ( odt檔, 另開視窗 )

## 肆、畢業學分規定

### 國立空中大學全修生畢業規定

- 一、本校採學分制，**大學部全修生**應修畢全部必修學分(含通識課程及學系必修科目)及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「畢業專區」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

#### 國立空中大學 109 學年度新生畢業新制--大學部

入學學歷	高中職畢、肄業	外校專科畢業	外校大學畢業	空大專科部畢業	空大大學部畢業
應修學分	128 學分	72 學分	128 學分	128 學分	128 學分
減修※1	0 學分	0 學分	56 學分	0 學分	53 學分
採認※1	1.本校推廣：上限 40 學分 2.非正規認證：上限 30 學分 3.本校學分全數採認	1.本校推廣：上限 40 學分 2.非正規認證：上限 7 學分 3.本校學分全數採認	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分：8 學分	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認	1.本校推廣：上限 40 學分 2.本校學分全數採認
實得學分※3	64 學分	36 學分	64 學分	36 學分	64 學分
畢業條件	1. 基礎通識：9 學分 2. 核心通識：15 學分※2 3. 通識講座：2 學分 4. 主修 75 學分 5. 其他 27 學分	1. 核心通識：15 學分 2. 主修 50 學分 3. 其他 7 學分	主修 72 學分	1. 基礎通識：9 學分 2. 核心通識：15 學分 3. 通識講座：2 學分 4. 主修 75 學分 5. 其他 27 學分	主修 75 學分

※1：減修、採認申請請於每學期依教務處公告期間申請，並於畢業申請前一學期完成。

※2：109 學年度起核心通識不分領域。

※3：以該學籍所修得之學分數。

※4：109 學年度(含)以後辦理採認、減修之舊生，適用新制，請同學辦理前謹慎評估。

- 二、自109學年度起入學者，加計當學期修讀(或採認)之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

(一) 以「**高中(職)畢業**」學歷入學：

1.	總學分(含修得、採認、減修)至少 128 學分。
2.	主修學系學分(含採計)至少 75 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修基礎通識 9 學分(各領域至少 3 學分)及核心通識各領域(任選) 17 學分，合計至少 26 學分。

(二) 以「**專科畢業**」學歷入學：(本校附設專科部除外)

1.	總學分(含修得、採認、減修)至少 72 學分。
2.	主修學系學分至少 50 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修核心通識各領域(任選)至少 15 學分。

(三) 以「**大學(含)以上畢業**」學歷入學：(本校大學部除外)

1.	總學分(含修得、採認、減修)至少 128 學分。
----	--------------------------



2.	主修學系學分至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申請學分減修(56 學分)。

三、第二點各款修讀**暑期課程**之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，**最高採計30學分**；超出30學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。

四、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於109學年度上學期(含)後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

六、畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請詳見 <https://reurl.cc/73VzR5>，各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 20 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

## 國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分(含校共同課程及科專業課程)，並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分(含修得、採認、減修)至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期(含)後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一(應至少修讀 40 學分)。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

### 國立空中大學 109 學年度新生畢業新制--專科部

入學學歷	高中職畢、肄業	外校專科以上畢業	空大專科、大學畢業
應修學分	80 學分	80 學分	80 學分
減修※1	1. 專科以上肄業：上限 20 學分 2. 非正規認證：上限 20 學分	1. 專科以上畢業：上限 29 學分 2. 非正規認證：上限 20 學分	非正規認證：上限 20 學分
採認※1	1. 本校推廣：上限 25 學分 2. 本校學分全數採認		
實得學分※2	109 學年度起，有辦理抵免(採認+減修)，本校實得需至少 40 學分(需為科專業課程)		
畢業條件	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分	1. 校必修：8 學分 2. 主修：43 學分 3. 其他：29 學分

※1：減修、採認申請請於每學期依教務處公告期間申請，並於畢業申請前一學期完成。

※2：以該學籍所修得之學分數。

※3：109 學年度(含)以後辦理採認、減修之舊生，適用新制，請同學辦理前謹慎評估。



## 伍、通識及學系介紹

本表僅供參考，如有更新，仍以通識網站公告最新版為準。

國立空中大學		通識課程總表 (111/10)											
領域	畢業應修學分	科目名稱(學分數)											
基礎通識：應修9學分	中國語文	至少3學分	國文文選(3) 對聯的文學趣味(3) 古典短篇小說選讀(3) (自107上起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)										
	外國語文	至少3學分	實用英文(3) 日語入門(3) 日本語文與文化(3) 日文(一)(3)(自110上起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)										
	資訊素養	至少3學分	生活中的資訊安全(3) 智慧手機與生活(2) 空大數位學習環境的操作與應用(1) 資訊科技與學習(3) 網際網路與生活(3)(內容過時，自107上起停開)、社群網站經營管理(3)(內容過時，自110上起停開) 學習科技入門(3) (內容過時，自109上起停開，以資訊科技與學習(3)課程取代)										
核心通識：應修17學分	人文與藝術		哲學與人生(3) 生活美學(3) 台灣傳統糕餅文化與創新(2) 幽默與人生(2) 臺灣風情畫：地名篇(2) ※文學與行旅(3) (預定112下開設) 現代化與近代中國的變遷(2) (自107上起停開；109上起移回人文學系；不再計入通識學分) 台灣開發史(2) (自107上起停開；110上起移回人文學系；不再計入通識學分) 傳藝台灣(2) (契約到期，自108下起停開)、文學與人生(3) (內容過時，自109上起停開) 大師系列講座：人文篇(2) (原為通識講座課程，內容過時，自107上起停開)										
	社會與法治	▲102學年度(含)起以後入學之學生，核心通識領域“任選”至少修讀17學分  (原通識講座課程2學分已於111學年度起移至核心通識領域)	生活、科技與法律(2) 社會倫理關懷(2) 現代社會與婦女權益(3) 社區營造與生活(3) 民主與法治(3) 職場倫理與人際關係(2) 公民社會(3) 成人自主學習(2) 公共生活倫理(2) ※家庭與法律(2) (預定112下開設) 生活中無所不在的經濟(2) (原為通識講座課程) 公民社會參與服務學習(2) (102學年度(含)起計入通識畢業學分) 中華民國憲法(3) (自106下起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 心理學與現代生活(2) (自107上起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 高學與生活(3)、生活與理財(3) (自107上起改由高學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 當代世界：國際政經趨勢(2) (原為通識講座課程，內容過時，自109上起停開)										
	健康與環境		飲食與生活(2) 性別、健康與多元文化(3) 生活中無所不在的物理(2) 全球環境變遷與生態永續(2) 人魚線研究院(2) 健康生活(2) 多元性別平等教育~性別知多少(1) 環保與生活(2)、健康管理(3) (內容過時，自109上起停開) 當代世界：科學新知(2) (原為通識講座課程，內容過時，自107上起停開) 大師系列講座：社會與自然篇(2) (原為通識講座課程，內容過時，自111暑起停開) 運動休閒與健康(3) (內容過時，自111暑起停開)										
總計應修畢業學分		26學分											
通識課程說明	<p>1. 本總表所列課程係通識教育中心自102學年度設置迄今所開設的全部課程(含停開及改由學系開設之課程)；因本校學制為學分制(非學年制)，故102學年度(含)以後入學之學生均適用本總表。 另請留意以下兩項新規定： (1)106下以後(含106下)至108下入學，以他校專科以上畢業之學歷專案減修，僅須選讀核心通識領域，總計6個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。 (2)109上以後(含109上)入學，以他校專科學歷入學，僅須選讀核心通識領域，總計15個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。</p> <p>2. 減修學分規定(引自國立空中大學學分抵免辦法第8條)：(1)具專科(含)以上畢業學歷，得減修基礎通識課程學分。(2)通過下列外國語(英文或日文)初級檢定或測驗之一者，得減修外國語文領域課程3學分。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">(1)英文類</th> <th style="width:50%;">(2)日文類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 全民英檢(GEPT)初級檢定</td> <td rowspan="5">通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。</td> </tr> <tr> <td>B. 托福測驗(TOFEL)</td> </tr> <tr> <td>(a)紙筆型態(PBT) 390以上</td> </tr> <tr> <td>(b)電腦型態(CBT) 90以上</td> </tr> <tr> <td>(c)托福網路化(IBT) 29以上</td> </tr> <tr> <td>C. 多益測驗(TOEIC) 350以上</td> </tr> <tr> <td>D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上</td> </tr> </tbody> </table>			(1)英文類	(2)日文類	A. 全民英檢(GEPT)初級檢定	通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。	B. 托福測驗(TOFEL)	(a)紙筆型態(PBT) 390以上	(b)電腦型態(CBT) 90以上	(c)托福網路化(IBT) 29以上	C. 多益測驗(TOEIC) 350以上	D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上
(1)英文類	(2)日文類												
A. 全民英檢(GEPT)初級檢定	通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。												
B. 托福測驗(TOFEL)													
(a)紙筆型態(PBT) 390以上													
(b)電腦型態(CBT) 90以上													
(c)托福網路化(IBT) 29以上													
C. 多益測驗(TOEIC) 350以上													
D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上													

「※」實際開課情況以每學期註冊選課注意事項公告為準。



## 通識中心與各學系網站

### 本校六個學系、附設專科部與通識教育中心

本校設有六個學系：人文學系、社會科學系、商學系、公共行政學系、生活科學系及管理與資訊學系。每學期開設的課程多樣化，因應社會大眾不同的需求，講求學以致用，兼顧理論與實用、通識與專業。

#### ★ 人文學系

人文涵養領域/人文知能應用領域

#### ★ 社會科學系

自我了解與發展領域/教育學習領域/  
社會服務領域/公民法治領域

#### ★ 商學系

系基礎領域/行銷領域/  
財務金融領域/職場經營領域

#### ★ 公共行政學系

行政與管理領域/政策與治理領域

#### ★ 生活科學系

家庭領域/休閒領域/生命事業管理科

#### ★ 管理與資訊學系

管理與資訊精進領域/專業證照領域/新知樂活領域/數位創作領域/  
職場競爭力領域

#### ★ 附設專科部

行政管理科/企業資訊管理科/社會工作與福利行政科/綜合商業科/  
生命事業管理科

#### ★ 通識教育中心

基礎通識（中國語文領域、外國語文領域、資訊素養領域）/核心通識

（人文與藝術領域、社會與法治領域、健康與環境領域）/暑期通識/服務學習



人文學系



生活科學系



社會科學系



管理與資訊學系



商學系



通識教育中心



公共行政學系



專科部招生資訊



## 陸、學校學習資源

### 空大 e 點通


**教務處** DEPARTMENT OF ACADEMIC AFFAIRS

**請加入「空大e點通」** 本校運用Line的功能建置了一個線上客服系統，請同學用 Line 掃描QRCode加入「空大e點通」，以利接收學校各項訊息。



 本系統各項功能陸續建構中，目前暫以發佈訊息功能為主，日後將會有即時諮詢服務，歡迎同學踴躍加入！



### 教務行政資運系統-線上操作說明


**教務行政資訊系統線上操作說明**

[系統登入介紹](#)
[電腦環境設定](#)
[系統操作介紹](#)
[常見問與答](#)
[系統操作手冊](#)
B

- ◆ 建議使用者依以下軟體設備需求執行，避免造成教務行政資訊系統無法登入  
 作業系統：Windows 7、Windows 8、Windows 10 及 Mac  
 瀏覽器：Microsoft IE ver 10.0 (含以上)、Mozilla Firefox、Google Chrome、Microsoft Edge 或 Safari
- ◆ 登入系統請點選【教務行政資訊系統 <<https://noustud.nou.edu.tw>>】，進入系統首頁，並點選「登入」



### 學習如何學習-數位學習平台及視訊面授學習相關說明


**學習如何學習**

[新生選課輔導](#)
[視訊面授學習相關說明](#)
[數位學習平臺相關說明](#)
[學習如何學習](#)

**數位學習平臺相關說明**

- ◆ 如何進入數位學習平台
- ◆ 如何在數位學習平臺閱覽教材

# 柒、海外生 112 下學期行事曆

112.12.26

學年	學期	週次	起日期	迄日期	辦理事項	主辦分機
112	2	0	113.02.01		公告112上專科部畢業生名單	5113
112	2	0	113.02.01		傳送112上大學部畢業複審結果	5113
112	2	0	113.02.07		寄發112上成績單	5120
112	2	0	113.02.17		112上畢業生至所屬中心領取學位證書	5113
112	2	1	113.02.19		112下課程開播	5131
112	2	1	113.02.19	113.02.21	112下網路申請學分抵免撤銷	5122
112	2	1	113.02.19	113.02.24	112下網路登錄學分減修及採認資料	5122
112	2	1	113.02.19	113.04.28	開放下載列印112下選課卡	5121
112	2	1	113.02.20	113.02.27	申請補發112上成績單	5120
112	2	1	113.02.22	113.02.24	112下現場申請學分減修	5122
112	2	2		113.02.29	112上學分申請公務人員學習認證截止日	5121
112	2	3	113.03.04		傳送112下大學部畢業申請通知	5113
112	2	4	113.03.14	113.03.16	應屆畢業生加改選	5121
112	2	4	113.03.14	113.03.16	各中心受理112下大學部畢業申請	5113
112	2	5	113.03.20		寄發112下新生學生證	5115
112	2	6	113.03.26		公告112下專科部應屆畢業生名單	5113
112	2	7	113.04.01	113.06.30	113上招生網路報名	5117
112	2	9	<b>海外生考試請至海外中心官網查詢</b>			5135
112	2	10	113.04.24		發送113暑選課通知、公告註冊選課注意事項	5121
112	2	10	113.04.27	113.04.28	112下期中考補考	5135
112	2	11	113.05.01	113.05.20	113暑舊生網路選課繳費、學費減免網路登錄	5121
112	2	11	113.05.01	113.05.20	113暑學費減免現場繳件(*上班日受理)	5121
112	2	11	113.05.01	113.05.31	113暑舊生轉區、轉科組	5115
112	2	11	113.05.01	113.06.30	公布112下採認、減修結果通知	5122
112	2	12	113.05.09		112下期中考考試成績，開放網路查詢	5120
112	2	12	113.05.09	113.05.17	112下期中考考試成績，受理學生申請複查	5120
112	2	14	113.05.23	113.05.31	113暑線上逾期補選課、補繳費	5121
112	2	14	113.05.23	113.05.31	113暑線上逾期補辦學費減免及現場繳件(*上班日受理)	5121
112	2	14		113.05.24	112下單科退選申請截止日	5121
112	2	14	113.05.24		傳送112下大學部畢業初審結果通知	5113
112	2	18	<b>海外生考試請至海外中心官網查詢</b>			5135
112	2	19		113.06.23	112下課程結束	5131
112	2	19	113.06.24	113.07.02	112下平時成績，受理學生申請複查	5120
112	2	19	113.06.24		發送113上選課通知、公告註冊選課注意事項	5121
112	2	19	113.06.29	113.06.30	112下期中考補考	5135
112	2	20	113.07.01		113暑課程開播	5131
112	2	20	113.07.01	113.07.20	113上舊生網路選課繳費、學費減免網路登錄	5121
112	2	20	113.07.01	113.07.20	113上學費減免現場繳件(*上班日受理)	5121
112	2	20	113.07.01	113.07.31	113上舊生轉區、轉科組	5115
112	2	20	113.07.01	113.09.08	開放下載列印113暑選課卡	5121
112	2	21	113.07.10		112下期中考考試成績，開放網路查詢	5120
112	2	21	113.07.10	113.07.18	112下期中考考試成績，受理學生申請複查	5120
112	2	21	113.07.12		112下學期成績，開放網路查詢	5120
112	2	21	113.07.13	113.07.14	113上新生現場註冊選課	5117
112	2	22	113.07.17		公告112下專科部畢業生名單	5113
112	2	22	113.07.17		傳送112下大學部畢業複審結果	5113
112	2	23	113.07.23	113.07.31	113上線上逾期補選課、補繳費	5121
112	2	23	113.07.23	113.07.31	113上線上逾期補辦學費減免及現場繳件(*上班日受理)	5121
112	2	23	113.07.25		寄發112下成績單	5120
112	2	24	113.07.30		112下畢業生至中心領取學位證書	5113
112	2	24	113.07.31	113.08.07	申請補發112下成績單	5120
112	2	0		113.08.02	113暑單科退選申請截止日	5121
112	2	0		113.09.01	113暑課程結束	5131

※學期起迄時間依據「各級學校學生學年學期假期辦法」規定辦理。

※辦理期間如遇國定假日(非週末假日)，則當天不受理。

※專班及特殊原因逾期註冊選課繳費日期，另依本校規定辦理。

※本表如有異動更新，以最新公告為準。