國立空中大學臺北學習指導中心○○社○○○學年度第○次社員大會會議紀錄

1. 時間：民國○○○年○○月○○日(星期○) ○午○時
2. 地點：臺北中心北院0000教室
3. 主席：○○○ 社長
4. 出席人員：本社社員（如簽到表）
5. 列席師長、指導教師：○○○、○○○、○○○（如簽到表）
6. 主席報告：………  
   社務報告：○○○幹部………  
   財務報告：○○○幹部……… (※**例如：經費收支表報告、追認，以昭公信**)
7. 上次 ( 000學年度社員大會會議執行情形 ) 報告  
   案由、………  
   決議：討論通過。  
   **執行情形：已依會議決議辦理**。
8. 提案討論

案由一、………  
決議：討論通過，……。  
案由二、………  
決議：討論通過，……。

1. 臨時動議
2. 散會：中午12時40分

國立空中大學臺北學習指導中心○○社○○○學年度第○次社員大會簽到表

時間：民國○年○月○日(星期○)下午○時○分 地點：臺北中心北院4000教室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 簽名 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |