

國立空中大學海外學生服務中心  
學年度          學期          平時成績複查申請表

姓名 <small>※申請人親自簽章。</small>		學號	申請日期
複查科目		面授班級	作業一      作業二      作業三
複查科目		面授班級	作業一      作業二      作業三
複查科目		面授班級	作業一      作業二      作業三
複查科目		面授班級	作業一      作業二      作業三
複查科目		面授班級	作業一      作業二      作業三
結果通知	Email 信箱：		
委託人姓名	<small>※如非學生本人申請請填寫※委託人親自簽章。<input type="checkbox"/> 已附成績複查申請委託書</small>		

注意事項：

- 一、申請時間:請留意教務處公告之平時作業成績複查時間，逾期恕不受理複查。
- 二、檢附證明:檢附「數位學習平台繳交紀錄」或「面授教師規定繳交區紀錄」(須檢附截圖並含繳交時間及夾檔證明)及「平時成績複查申請書」，並將繳交證明和申請書一併 e-mail 至所屬學習指導中心信箱。
- 三、未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交之作業，不受理複查。
- 四、複查結果，海外學生服務中心將以 mail 通知。
- 五、成績複查表須由申請人親自簽章；非本人申辦者，另須出具成績複查申請委託書。

複查原因：

(詳述繳交日期及過程) →

**※檢附證明文件後，統一由中心與教師聯絡，同學請於複查截止日後至教務行政資訊系統查詢複查後的成績！**

中心經辦人：