國立空中大學臺北學習指導中心○○社○○○學年度第○次幹部會議紀錄

1. 時間：民國○年○月○日(星期○)下午○時○分
2. 地點：臺北中心北院4000教室
3. 主席：○○○社長
4. 出席人員：本社幹部（如簽到表）
5. 列席指導教師：○○○
6. 主席報告：(略)
7. 工作報告：(略)
8. 會議討論事項  
   案由一：討論議訂本社109學年度下學期活動計畫，………  
   決議：  
   案由二：討論本社109學年度下學期面授日設攤服務工作分配，………  
   決議：  
   案由三：討論本社109學年度下學期………，………  
   決議：
9. 臨時動議
10. 散會：○午○時○分

國立空中大學臺北學習指導中心○○社○○○學年度第○次幹部會議簽到表

時間：民國○年○月○日(星期○)下午○時○分 地點：臺北中心北院4000教室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 簽名 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |