

申請英文證件 相關注意事項：

◎中英文證件申請可由教務行政資訊系統**網路**申請。

◎中英文證件申請僅限受理**網路**及**現場繳費**申請；
不受理郵寄現金申請。

◎Q：中英文證件申請一定要本人親臨辦理嗎？

A：如本人不克親自申請證件，可填具委託書，委託他人代為辦理；委託人（學生）及受委託人需帶雙方之有效證件（如國民身分證、駕照、健保卡、學生證等）。

中心辦理申請時間 09:00~12:00，13:30~16:00

※為方便同學本校中英文證件申請可採行**網路申辦**方式，同學可善加利用。

畢業申請 相關注意事項：

◎Q：請問沒空領取畢業證書可以申請用郵寄的方式嗎？

A：畢業證書為相當重要證件，無郵寄，需到中心領取。

如學生本人不克親自領取，可填具委託書，委託他人代為辦理；委託人（學生）及受委託人需帶雙方之有效證件（如國民身分證、駕照、健保卡、學生證等）。

中心辦理申請時間 09:00~12:00，13:30~16:00

基本資料變更可請 相關注意事項：

◎Q：若要申請基本資料變更要帶什麼資料才能辦理？

A：變更姓名、出生日期、身分證字號、性別等四項資料需附**戶籍謄本正本**及身分證影本。

變更戶籍地需附身分證影本(身分證正本亦請攜帶備驗)。

其餘欄位同學可自行至學生系統更改

※如學生本人不克親自領取，可填具委託書，委託他人代為辦理；委託人（學生）及受委託人需帶雙方之有效證件（如國民身分證、駕照、健保卡、學生證等）。

中心辦理申請時間 09:00~12:00，13:30~16:00