

國立空中大學教科書編撰計畫表

科目名稱:_____

本計畫表務請召集人於_____年____月____日前

填妥寄回本校 出版中心，謝謝！

(地址：24701 新北市蘆洲區中正路 172 號)

科目名稱：_____

開設學系：_____

開設學期：_____學年度 _____學期 _____學分

召集人：_____（簽名）

學科委員：_____， _____， _____， _____（簽名）

_____， _____， _____， _____（簽名）

教學設計委員：_____（簽名）

填表人：_____（簽名）

填表日期：_____年 _____月 _____日

填表說明：

1. 本表共 5 頁。請學科召集人與貴科成員共同研定後填寫，以便本校辦理書稿審查、招商印製及後續教學行政工作。
2. 填表方式：請就貴科課程性質、內容，在____處及空白表格內填入資料，在問卷各項擇一勾選於中。
3. 書稿截稿時間：本書截稿日期為 年 月 日，書稿請於截稿日前先交學科召集人審訂後繳交。
4. 所交稿件須為電腦可讀取、編輯之數位檔案。
5. 教科書書稿每一學分以 5 至 9 萬字為上下限，全書章數以 16 章以內為宜。
6. 每章摘要上限為 800 字。
7. 全書各章注釋格式及位置請統一系列示。
8. 參考文獻可集中於全書之末，或隨章附列，至少須注明作者姓名、書目或文獻名稱、出版者；其撰寫方式務請學科召集人統一。

一、教科書規格

(一) 全一冊，共_____篇，_____章。

(二) 全書係黑白印刷

全書係部分彩色印刷

全書係雙色印刷

全書係全部彩色印刷

說明：

① 本校教科書基本原則為 16 開(橫式, 32 行/頁×36 字/行=1152 字/頁)黑白印刷。

② 教科書之印製以單色印刷為原則, 如有須以彩色印刷、調整編排方式、字型加大、超出撰寫合約規定字數或其他增加印製成本致影響定價者, 須提本校相關會議通過。

(三) 圖片：

有圖片，全部黑白印刷，共約_____張。

有圖片，黑白圖片共約_____張，彩色圖片共約_____張。

彩色圖片 隨文排放

集中於 全書正文之前

全書正文之後

全書中間

(四) 表格： 無表格。

有，共約_____張。

有拉頁，共約_____張。

備註：書稿之表格、圖片或相片務必注意是否涉及著作權問題，並於交稿時一併繳交同意授權使用之書面證明資料。

(五) 注釋： 隨文注 集中放置各章最後

(六) 附錄： 無 有，共約_____字

(七) 索引： 無 有，共約_____項

(八) 建議版型： 無 有，格式如(附樣)_____

(九) 封面作者署名排序：(請以正楷填寫)

① _____ ② _____ ③ _____

④ _____ ⑤ _____ ⑥ _____

書背署名：_____ (請填召集人之姓名)

(十) 著作性質： 編著 (合) 著

