國立空中大學

○○○學年度

臺北學習指導中心○○○社 移交清冊

○○○學年度

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **臺北中心○○社移交清冊目錄** | | |
| 表 單 名 稱 | 頁數 | 備 註 |
| **一、印信移交清單** | 壹 | 社章實體物 移(點)交 |
| **二、人事移交清單** | 壹 | 社員名冊等實體書面資料及電子檔 移(點)交 |
| **三、社務移交清單** | 壹 | 活動計畫、重要文件、組織章程等實體書面資料及電子檔 移(點)交 |
| **四、財物移交清單** | 壹 | 財產、物品、鑰匙實體物 移(點)交 |
| 移交人(卸任)：○○○社長 (簽章)  接收人(新任)：○○○社長 (簽章)  監交人(指導教師或中心輔導員)： (簽章) | | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | |