

人力資源發展期末考重點提示與準備

期末考又要到了，人力資源發展課程照例要為同學們提供一些重點提示，讓同學準備考試起來既有效率又有效果。

這次期末考的範圍為第七章到第十二章，頁次為 207 頁至 443 頁。以下為各章的重點：

1.第七章「組織社會化與引導訓練」

本章主要在談新進員工如何從局外人變成局內人的方法，這個方法就是引導訓練。引導訓練的理論基礎是組織社會化，所以同學們在瞭解引導訓練之前，必須先將組織社會化的意義、個人和組織對組織社會化的觀點以及新人的需要搞清楚。其次，在組織社會化過程的三個階段中，各有哪些重要內容都是同學必須注意的地方。第三節則進入引導訓練的部分，我們希望同學要多注意引導訓練的種類和內容以及舉辦引導訓練的要領。

2.第八章「技能訓練與專業發展」

本章分成以下三個小節：技術訓練、人際能力訓練和專業發展與教育。在技術訓練部分，請注意學徒制訓練和品質訓練。在人際能力訓練部分，請注意「顧客關係/服務訓練」以及「團隊建立/訓練」。在專業發展與教育部分，要瞭解 MBTI、評鑑中心和 360 度績效回饋的意義。

3.第九章「生涯管理與生涯發展」

本章一開始說明幾個與生涯有關的概念，如多變生涯、無界生涯、生涯路徑都非常重要，一定要理解，而且能自己舉例。第二節的生涯發展光譜，請注意第 278 頁的圖 9-2。第四節生涯管理系統的四個階段必須配合圖 9-3 閱讀，務必透徹瞭解。第六節的生涯發展實務與活動有很多專有名詞，請注意其涵義，最好也能訓練自己從實務中去舉例。

4.第十章「管理者的工作—角色與才能」

本章請注意管理者的才能、管理發展的意義和層次以及其目的、要領。第四節的管理發展途徑提出很多方法，如職務輪調、工作小組、行動學習、個案研究法、角色扮演法、評鑑中心法、都是很常見的管理發展途徑方法，務必瞭解其內涵或實施方式。第五節的自我發展是近年來受到重視的管理發展途徑方法，請仔細研讀。

5.第十一章「公務人員培訓制度」

本章的內容是在介紹我國文官制度中的公務人員培訓，因涉及較多的制度面陳述，所以我們只要同學掌握第一節基本概念、第二節我國培訓機構和第四節的檢討與建議的內容即可。

6.第十二章「組織變革與發展」

本章重點在變革的基本模式、變革的分類、變革的理論、變革光譜和變革的干預技術。另外，在第六節特別探討人力資源發展人員在變革中的角色，也請特別留意。

最後，我還是要嘮叨的把準備考試的小撇步再複述一遍，我們希望同學在準備期末考時，一定要上網看網路教材、以「瀏覽、略讀和精讀」的方式閱讀課本、勤做筆記。總之，「要怎麼收穫，先怎麼栽」。大家共勉！

（作者：許道然，本校公共行政學系副教授，人力資源發展學科委員）

※註：本文有一小部分經作者許道然老師同意後加以刪減。

（本文原載於《新生報》〈空大專版〉4931期，100年6月16日出版）