

國立空中大學教科書編撰計畫表

本計畫表務請召集人於____年____月____日前

填妥寄回本校 出版中心，謝謝！

本表寄送日期	年	月	日
回收日期	年	月	日

科目名稱：

科目英文名稱：_____

開設學系：

開設學期：_____學年度_____學期_____學分

召集人：_____（簽名）

學科委員：_____，_____，_____（簽名）

_____，_____，_____（簽名）

教學設計委員：_____（簽名）

填表人：_____（簽名）

填表日期：_____年_____月_____日

填表說明：

- 1.本表共五頁。請學科召集人與貴科成員共同研定後填寫，以便本校辦理書稿審查、招商印製及後續教學行政工作。
- 2.填表方式：請就貴科課程性質、內容，在___處及空白表格內填入資料，在問卷各項擇一勾選於□中。
- 3.書稿截稿時間：本書截稿日期為_____年_____月_____日，書稿請於截稿日前先交學科召集人審訂後繳交。
- 4.所交稿件須為電腦列印之文字稿，並檢附磁片或光碟；若為手寫稿，須用有格稿紙繕寫清楚（本校備有稿紙，歡迎隨時索取），書稿字體力求工整，以利排打、校對。
- 5.教科書書稿每一學分以九萬字為上限，全書章數以 18 章以內為宜。
- 6.每章摘要上限為 800 字
- 7.每章注釋一律集中列於各章之末。
- 8.參考文獻或參考書目可集中於全書之末，或隨章附列，其撰寫方式務請學科召集人統一。

一、教科書規格

(一) 全一冊，共_____篇，_____章。

16 開 ，橫式，31 行/頁×35 字/行=1085 字/頁為原則

16 開 ，橫式，_____ 行/頁×_____ 字/行=_____ 字/頁

(三) 圖片：

有圖片，全部黑白印刷，共約_____張。

有圖片，黑白、彩色印刷並行，黑白圖片共約_____張，彩色圖片共約_____張。

有圖片，全部彩色印刷，共約_____張。

全書彩色照片 隨文排放

集中於 全書正文之前

全書正文之後

全書中間

全書係黑白印刷

(四) 表格： 無表格

有，共約_____張。

有拉頁，共約_____張。

(五) 索引： 有 無

(六) 封面署名：請依序列出教科書編撰學科委員姓名。(請以正楷填寫)

_____編著 (著、合著)

(七) 書背署名：

_____ (等) 編著 (著、合著)

(請填召集人之姓名)

篇次	章次	節次	名 稱	字數	撰稿學科委員

