

# 國立空中大學

## 臺中學習指導中心

### 推廣教育

## 113年第一季 社會福利實習 招生簡章



#### 選課提醒

1. 請務必參閱國立空中大學社會工作與福利行政科社會工作與社會福利實習辦法。
2. 為維護學員修課權益，學員修業期滿後，仍不具備專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試資格，倘欲報考考選部「專門職業及技術人員高等考試社會工作師」者，仍須依考選部公告之考試規則辦理。

民國 113 年 1 月 10 日

## 國立空中大學推廣教育臺中學習指導中心

### 113 年第一季社會福利實習 招生簡章目錄

壹、社會福利實習課程開課計畫	4
貳、課程介紹	4
一、課程大綱.....	4
二、課程主題.....	4
三、教學、評量方式.....	7
四、師資介紹.....	7
參、課程資訊、學員修課資格	7
一、課程資訊.....	7
二、選課提醒.....	9
三、學員修課資格.....	9
四、招生錄取條件.....	9
肆、修課規定	10
一、實習機構督導規定.....	10
二、實習機構規定.....	10
三、實習機構發函規定.....	10
四、相關文件簽章規定.....	11
五、學分證明書發放規定.....	11
六、實習期間投保規定.....	12
伍、報名審查-繳費-修課流程	13
一、報名審查.....	13
二、現場繳交審查資料.....	13
三、審查結果通知.....	13

四、 課程繳費 .....	14
五、 報名及繳費相關規定 .....	14
六、 開課通知、正式上課 .....	14
<b>陸、重要修課注意事項</b>	<b>15</b>
一、 缺課處理辦法 .....	15
二、 空大學生學分採認手續 .....	15
三、 退費手續及辦法 .....	15
<b>柒、聯絡方式</b>	<b>17</b>
國立空中大學臺中學習指導中心 .....	17
<b>捌、相關連結資訊</b>	<b>17</b>
國立空中大學推廣教育中心 校本部 .....	17
<b>玖、附件</b>	<b>19</b>
附件一、實習申請表 .....	20
附件二、學生基本資料表 .....	20
附件三、實習前修課審查表 .....	20
附件四、實習計畫書 .....	20
附件五、個人資料蒐集、處理及利用聲明同意書 .....	20
附件六、實習機構申請表 .....	20

## 國立空中大學推廣教育臺中學習指導中心 113 年度第一季

### 社會福利實習 招生重要日程

報名審查-繳費-修課流程：



※有意願修讀實習課程學員請先觀看【實習前說明會】影片，了解相關實習規定後再行報名!(請參閱 p. 18 連結)

## 壹、社會福利實習課程開課計畫

課程目標：

- 一、培養同學社會福利行政視野。
- 二、培養對社會工作間接服務實務的操作經驗。
- 三、社會福利政策、方案(活動)規畫、執行與評估。
- 四、瞭解福利輸送過程社會福利與社會工作者角色的銜接與配合。

## 貳、課程介紹

### 一、課程大綱

- (一) 社會福利機構組織與功能之認識。
- (二) 社會福利專業知識的認識與運用，學習與認同。
- (三) 社會福利在專業團隊中實際運作情形的瞭解、參與。
- (四) 社會福利政策、方案(活動)規畫、執行與評估。
- (五) 學習接案及處理程序與社會福利行政運作的關係。
- (六) 社會資源的認識、盤點與運用。
- (七) 會談技巧演練與會談紀錄撰寫。

### 二、課程主題

※社會福利實習團督、個督皆採實體上課，上課時段為假日，報名時請多加留意！

113 年第一季 社會福利實習 A 班 (上課教室 1002 教室) 授課老師：張昆新老師	
日期	課程內容
開課前	國立空中大學社會工作與社會福利實習前說明會 請自行觀看「實習前說明會」影片連結 <a href="https://youtu.be/X5Bgo7VhCrk">https://youtu.be/X5Bgo7VhCrk</a>
3 月 17 日(日) 08:30~12:20	專業知能強化課程 (4 小時) 1. 學校督導依主要實習機構型態強化特定的專業知識。 2. 學員簡介機構實習概況並與學校督導研討機構的宗旨。 3. 與學員討論實習面對問題，並學習規劃方案與評估。
3 月 25 日(一)至 6 月 16 日(日)	學員至實習機構實地實習(200 小時以上)

<p>4 月 14 日(日) 08:30~12:20</p>	<p><b>第一次團督 (4 小時)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校督導依主要實習機構型態強化特定的專業知識。</li> <li>2. 學員簡介機構實習概況並與學校督導研討機構的宗旨。</li> <li>3. 與學員討論實習面對問題，並學習規劃方案與評估。</li> </ol>
<p>4 月 14 日(六)至 6 月 16 日(六)</p>	<p>機構訪視(不定期)</p>
<p>5 月 5 日(日) 08:30~12:20</p>	<p><b>第二次團督 (4 小時)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學員簡介機構實習概況並與學校督導研討機構的宗旨。</li> <li>2. 學員就所選定的方案主題嘗試進行方案 (或社會福利政策) 規劃的假設與邏輯設定，並與學校督導共同研討。</li> <li>3. 學員將日誌、週誌給學校督導審查簽名。</li> </ol>
<p>5 月 26 日(日) 08:30~12:20</p>	<p><b>第三次團督 (4 小時)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學員就所選定的方案 (或社會福利政策) 與運用相關的理論情況進行報告並共同研討並與學校督導共同研討。</li> <li>2. 學員將日誌、週誌給學校督導審查簽名。</li> </ol>
<p>6 月 16 日(日) 08:30~12:20</p>	<p><b>實習成果發表會 (含學員實習機構個案研討) (4 小時)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學員就所選完整方案 (或社會福利政策) 暨評估與運用相關的理論情況進行報告並共同研討。</li> <li>2. 學員分組的方案 (或社會福利政策) 內容進行初步報告。</li> <li>3. 學員將日誌、週誌給學校督導審查。</li> <li>4. 提醒學員準備撰寫與整理社會福利實習總報告需要準備書面資料。</li> <li>5. 審閱社會福利實習證明書 (機構蓋大小章並至推廣中心蓋大小章)。</li> <li>6. 實習成果總報告製作再確認。</li> </ol>
<p>3 月 17 日(日)至 6 月 16 日(日)</p>	<p><b>個督 (預排)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於實習前說明會至成果總報告研討會過程進行，採小團體、個別督導 (含電話、mail 等方式) 方式為之。</li> <li>2. 審閱實習日誌、週誌與簽名。</li> <li>3. 審閱社會福利實習證明書。</li> <li>4. 與機構聯繫個別學員實習狀況。</li> </ol>

113 年第一季 社會福利實習 B 班 (上課教室 1001 教室) 授課老師：王翰一老師	
日期	課程內容
開課前	國立空中大學社會工作與社會福利實習前說明會 請自行觀看「實習前說明會」影片連結 <a href="https://youtu.be/X5Bgo7VhCrk">https://youtu.be/X5Bgo7VhCrk</a>
3 月 16 日(六) 09:00~12:50	<b>專業知能強化課程 (4 小時)</b> 1. 學校督導依主要實習機構型態強化特定的專業知識。 2. 與學員討論實習面對問題，並學習社會福利政策、方案 (活動) 規畫、執行與評估。
3 月 25 日(一)至 6 月 15 日(六)	學員至實習機構實地實習(200 小時以上)
4 月 13 日(六) 09:00~12:50	<b>第一次團督 (4 小時)</b> 1. 學員簡介機構實習概況並與學校督導研討機構的宗旨。 2. 學員就所選定的方案主題嘗試進行方案(或社會福利政策)規劃的假設與邏輯設定, 並與學校督導共同研討。 3. 學員將日誌、週誌給學校督導審查簽名。 4. 社會福利實習證明書製作說明。
4 月 13 日(六)至 6 月 15 日(六)	機構訪視(不定期)
5 月 4 日(六) 09:00~12:50	<b>第二次團督 (4 小時)</b> 1. 學員就所選完整方案(或社會福利政策)暨評估與運用相關的理論情況進行報告並共同研討。 2. 學員分組的方案(或社會福利政策)內容進行初步報告。 3. 學員將日誌、週誌給學校督導審查。 4. 提醒學員準備撰寫與整理社會福利實習總報告需要準備書面資料。
5 月 25 日(六) 09:00~12:50	<b>第三次團督 (4 小時)</b> 1. 學員就所選完整方案(或社會福利政策)暨評估與運用相關的理論情況進行報告並共同研討。 2. 學員分組的方案(或社會福利政策)內容進行初步報告。 3. 學員將日誌、週誌給學校督導審查。 4. 提醒學員準備撰寫與整理社會福利實習總報告需要準備書面資料。 5. 審閱社會福利實習證明書(機構蓋大小章, 並至推廣中心蓋大小章)。 6. 實習成果總報告製作再確認。 7. 指定成果總報告研討會報告者。
6 月 15 日(六) 09:00~12:50	<b>實習成果發表會 (含學員實習機構個案研討) (4 小時)</b>
3 月 16 日(六)至 6 月 15 日(六)	個督 (預排)

※上述課程日期為暫定，本中心保有修改課程時間之權利，實際上課時間請依開課通知的課程行事曆為準。

### 三、教學、評量方式

- (一) 教學方式：講述教學法、討論教學法、實地實習。
- (二) 評量方式：實習機構評量成績(50%)、實習總報告成績(30%)、實習成果發表會成績(含實習機構個案紀錄及研討)(20%)，實際教學、評量方式依授課老師說明為主。

### 四、師資介紹

A 班授課教師：張昆新老師

學歷：東海大學社會工作學系碩士

經歷：

- 1. 張昆新社會工作師事務所所長
- 2. 國立空中大學臺中學習指導中心兼任講師
- 3. 100 年社會工作師專技高考及格（內授中社字第 1000702654 號）。

B 班授課教師：王翰一老師

學歷：東海大學社會工作學系博士

經歷：

- 1. 臺中市立仁愛之家組長
- 2. 國立空中大學臺中學習指導中心兼任助理教授
- 3. 社會工作師專技高考及格(內授中社字第 1000702544 號)

## 參、課程資訊、學員修課資格

### 一、課程資訊

- (一) 課名：社會福利實習
- (二) 學分：2 學分
- (三) 課程費用：學分費 7,000 元、新生報名費 300 元。
- (四) 修課資格：十八歲以上或未滿十八歲者，應分別具備高中職（含同等學力）以上學歷，並取得考選部專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則所規定之四十五學分並成績及格者(修讀本校社會工作課程較多學分數者，優先取得申請實習資格)。



(五) 招收人數：每班限收 15 名學員(依據實習辦法第七條辦理)

(六) 報名方式：僅開放現場報名，需繳交以下資料共 6 項：

1. 實習申請表
2. 學生基本資料表
3. 修課審查表(需檢附學分證明或成績單)
4. 實習計畫書
5. 個人資料蒐集、處理及利用聲明同意書
6. 實習機構申請表(需請督導親自簽名並加蓋職章)

※以上審查表件，不得任意更改表件內容之項目，審查文件、個人資料不齊全、無法清楚辨識或逾期送件者，將不予受理。  
將依繳交資料、撰寫內容是否完備及報名順序等條件，由授課老師審查後依序錄取。

※報名地址：臺中市南區興大路 145 號（國立中興大學中綜合教學大樓 12 樓 1201 辦公室）

※報名時間：113 年 2 月 22 日(星期四)至 2 月 24 日(星期六)  
8:30-17:00

(七) 課程起迄時間：A 班：3/17-6/16

B 班：3/16-6/15

(八) 課程時段：

A 班：專業知能強化課程：3/17 8:30-12:20

A 班：第一次團督：4/14 8:30-12:20

A 班：第二次團督：5/5 8:30-12:20

A 班：第三次團督：5/26 8:30-12:20

A 班：實習成果發表：6/16 8:30-12:20

B 班：專業知能強化課程：3/16 09:00-12:50

B 班：第一次團督：4/13 09:00-12:50

B 班：第二次團督：5/4 09:00-12:50

B 班：第三次團督：5/25 09:00-12:50

B 班：實習成果發表：6/15 09:00-12:50

- (九) 上課時數：合計 20 小時
- (十) 上課方式：實體面授
- (十一) 實體面授地點：國立空中大學臺中學習指導中心-綜合教學大樓 10 樓(A 班：1002 教室、B 班：1001 教室)。  
地址：臺中市南區興大路 145 號(國立中興大學綜合教學大樓)

## 二、選課提醒

- (一) 建議未修讀過實習課程的學員，優先修讀社會工作實習，下次再修讀社會福利實習，二次實習不得同時進行。報名前請考量個人可實習時間是否能配合實習機構的安排，並於課程起訖時間內完成至少 200 小時以上的實習時數。
- (二) 有意修讀實習課程學員，請先觀看【國立空中大學社會工作與社會福利實習說明會】影片，同時應閱讀及充分了解「國立空中大學社會工作與福利行政科社會工作與社會福利實習辦法」，了解相關實習規定後再行報名。

## 三、學員修課資格

十八歲以上或未滿十八歲者，應具備高中職（含同等學力）以上學歷，並取得考選部專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則所規定之四十五學分並成績及格者（修讀本校社會工作課程較多學分數者，優先取得申請實習資格）。

為免學生於修習實習學分後仍無法取得考試資格，依「社會工作師法」與「專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則」相關規定，具有不得充任社會工作師之情事者，不得選修本科實習課程。因未揭露不得充任之情事而取得實習學分者，應撤銷其學分證明並公告之。

※審查時需檢附學分證明或成績單等文件，並以課名一致為通過條件。

## 四、招生錄取條件

因招收人數有限，將依繳交資料、撰寫內容是否完備及報名順序等綜合條件排序，由授課老師複審後依序錄取，錄取者將於班級群組公告通知，備取名單將依序遞補。

## 肆、修課規定

實習機構及督導須符合考選部「專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試社會工作（福利）實習或實地工作認定標準」以及本校實習辦法第七條之規定。

實習學生依前條說明之規定選擇實習機構，如因未符前項規定以致無法取得學分證明者，應自行負責。

※在原機構實習的同學，實習項目不得與原職務相同。機構督導不得與實習生有職務隸屬、配偶或三親等內之關係。

※每位符合資格之機構實習督導，其督導之學生人數以 4 名為限。

### 一、實習機構督導規定

- (一) **考選部規定-實習次數與時數應至少實習二次且合計 400 小時以上。**為確保實習品質與成效，**二次實習不得同時進行**。若於同一實習機構進行第二次實習，其內容與督導不得與第一次實習相同。違者不核予第二次實習之成績與學分。
- (二) 實習機構督導資格條件：
  - (1) 現任社會工作師
  - (2) 符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有 2 年以上實務工作或教學經驗。

### 二、實習機構規定

實習機構應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且具備實習制度之下列各類組織：

- (一) 公立社會福利、勞工、司法、衛生機關(構)。
- (二) 經立案之民間社會福利、勞工、司法、衛生機關(構)。
- (三) 經立案之團體(以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主)。
- (四) 公立及私立各大專院校、中學、小學。
- (五) 經中央主管機關評鑑合格之其他機構。

### 三、實習機構發函規定

- (一) 本中心一律於課程開課後才進行實習機構發函作業，不可提前實習。
- (二) 學員確認實習機構後填寫「實習機構申請表」(附件六)，並請機構督

導親簽及核章，於報名時經由授課教師確認無誤後，本中心將以收到之書面申請表作為發函的依據。

- (三) 本中心以電子公文或紙本公文發函至申請之實習機構，發函後會通知申請實習發函之學員。
- (四) 待本中心完成發函後，學員方可至該機構實習。

#### 四、相關文件簽章規定

##### (一) 本中心受理「實習實地工作證明書」

實習結束後，實習學生應完成社會福利實習 200 小時以上及學校督導課程，學校團體督導上課缺席時數未超過課程總時數三分之一，成績及格者，始得申請「社會福利實習或實地工作證明書」，正本需先送請機構核章並請實習授課教師審閱無誤後，由中心查驗用印再統一送校本部推廣教育中心，經社會工作與福利行政科查驗用印後，始得發給。

##### (二) 本中心受理「校外實習合約書」

同學實習之機構如有簽訂「校外實習合約書」需要，請同學於課程期間申請校外實習合約書用印，務必先行完成合約書內容之填寫、立書人-甲方及乙方之填寫與簽章，方得受理(如實習機構有制定之版本，以機構版合約書即可)。

※實地工作證明書(正本)僅乙份，由學員自行留存，若因學員個人因素遺失恕無法辦理補發或申請影本。

#### 五、學分證明書發放規定

##### (一) 發放標準

1. 於課程起訖時間內至實習機構實地實習 200 小時以上。
2. 上課缺席時數未超過課程總時數三分之一。
3. 完成實習成果發表，並於課程結束兩週內繳交一份實習成果總報告及一份電子檔予中心留存，以供本校社會工作與福利行政科查核實習成果。
4. 經學校及機構督導共同評定成績及格(60 分)。  
符合上述四點發放標準，得於課程結束後核發學分證明書。

##### (二) 發放時間

學分證明書將於課程結束後約 1-2 個月製作，領取時間將另行公告。

※推廣教育學分證明書所列學年度、學期，係依課程結束日期判斷。  
上學期：8/1-隔年 1/31，下學期：2/1-7/31。

## 六、實習期間投保規定

實習學生於實習期間應依照「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」規定之教育部每年均委託之「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約投保團體保險。

符合團體保險投保身分者，由本中心統一辦理投保作業，因故未能依前項規定統一投保者，實習學生應於實習前自行投保，並提供證明。投保項目與額度應不少於前項共同供應契約內容。

其餘本簡章所未列出之修課規定依授課老師說明及國立空中大學社會工作與福利行政科社會工作與社會福利實習辦法辦理，本中心保有隨時修訂課程修課規定之權利。

## 伍、報名審查-繳費-修課流程

項目	日期	注意事項
招生簡章公告	1月10日(星期三)起	◆ 空大臺中中心官網公告
受理修課資格審查申請(初審)	2/22(四)-2/24(六) 08:30~17:00	◆ 受理現場繳交修課資格審查資料，逾期概不受理
授課老師複審	2/26(一)-2/28(三)	
審查結果通知	2月29日(星期四)	◆ 於班級群組通知審查結果。
寄發課程繳費單	3月1日(星期五)	◆ 寄發電子繳費單，請學員登入推廣教育系統下載繳費單或進行線上信用卡繳費。 ◆ 請務必於寄發後5日內完成繳費，逾期視同放棄將由備取遞補。
開課通知	3月8日(星期五)	
正式上課	A 班：3/17(日)~6/16(日) B 班：3/16(六)~6/15(六)	

### 一、報名審查

此實習課程需先修過相關門檻課程，並通過本中心資格審查始具報名資格。

### 二、現場繳交審查資料

113 年 2 月 22 日(星期四)起開始受理修課資格審查，審查截止日為 113 年 2 月 24 日(星期六)，逾期概不受理。

※請注意：

- 1、審查文件、個人資料不齊全、無法清楚辨識或逾期送件者，將不予受理。
- 2、審查資料請自行影印留存備份，收件後概不退還，亦不受理出借影印。

### 三、審查結果通知

資格審查完畢，本中心將於 113 年 2 月 29 日(星期四)於班級群組公告。

#### 四、課程繳費

113 年 3 月 1 日(星期五)起，本中心將寄發電子繳費單，請學員登入推廣教育系統下載繳費單或使用線上信用卡繳費。繳費單需於五天內列印並完成繳費，逾期則無法繳費。

繳費後俟中心對帳查核無誤，即完成報名程序。

#### 五、報名及繳費相關規定

- (一) 社會福利實習課程為 2 學分，學分費為 7,000 元，新生報名費為 300 元。
- (二) 通過實習資格審查之學員，本中心會主動聯絡錄取學員，並依序進行學員資料登錄，為學員製作完成繳費單，並將繳費單寄給學員，請於五日內完成繳費，並請主動回傳繳費證明單據至本中心。
- (三) 未繳費者視同放棄修課，將依序通知備取學員。
- (四) 收到繳費通知後，可採下列繳費方式：
  1. ATM 轉帳：每筆收取轉帳手續費約 12 元。
  2. 台灣銀行臨櫃繳款：不收取手續費。
  3. 便利超商繳費：每張繳費單，收取約 6 元手續費。
  4. 線上信用卡繳費
- (五) 繳費完成後請將相關繳費證明或轉帳交易明細表傳至本中心進行核對，可以 E-mail 方式回傳至本中心信箱 [nou04@mail.nou.edu.tw](mailto:nou04@mail.nou.edu.tw) 或傳真至 04-22872056，並於單據上註明課程名稱及學員姓名。
- (六) 學員繳費後，本校開立之「正式繳費收據」統一於課程結束後發給。本校開立之正式繳費收據僅有一張，遺失無法重新補發，請學員妥善保管。

#### 六、開課通知、正式上課

- (一) 達預定開課時間，倘招生人數不足，本中心得延長招生期間，再不足則通知學員不開課，並給予全額退費。本中心保有師資、課程內容、時間及場地等相關課程異動、變更之權利。
- (二) 名額未滿 15 人之班級，本中心保留開班之權利。
- (三) 若確定開班，本中心將於開課前一週通知上課學員。
- (四) 本課程 A 班正式上課期間為 113 年 3 月 17 日(星期日)至 113 年 6 月 16 日(星期日)，B 班正式上課期間為 113 年 3 月 16 日(星期六)至 113 年 6 月 15 日(星期六)，課程包含專業知能強化課程 4 小時、三次團督(每次

4 小時)、實習成果發表會 4 小時，共計 20 小時課程。

## 陸、重要修課注意事項

### 一、缺課處理辦法

上課開始後需於 30 分鐘內進入教室點名，如點名未到則視為缺席，課程遲到及早退也視為缺席，並計算缺席時數，如缺席時數超過總時數的三分之一將不予核發學分證明書及申請用印實地工作證明書。課程並無請假機制，如無法到課，請提前告知助教或老師，以利助教及老師掌握班級學員人數。

### 二、空大學生學分採認手續

國立空中大學每年度有二次採認時間，即 2 月及 9 月各為期約一週(依本校教務處公告為準)，可至學分抵免網站查詢(空大首頁→在校生→註冊選課→學分抵免)。請學員攜帶欲辦理學分採認的學分證明書至臺中中心現場辦理；若不便至現場辦理，請將學分證明書載明空大或專科部學號及聯絡電話，傳真至 04-22872056，行政人員查核登載後，再請學員上網自行辦理採認。

※本校 109 學年度起抵免辦法新制：

- (一) 109 學年度起取消入學當學年度需辦完學分抵免申請，也就是每學期均可依教務處公告時間辦理採認。
- (二) 之前學號以 106、107、108 開頭之空大大學部及專科部學生，若未及辦理學分採認者，自 109 學年度起即可依教務處公告時間辦理採認。

### 三、退費手續及辦法

- (一) 報名繳費後如因故不克參加課程，可選擇下列方式辦理退費：

請至國立空中大學推廣教育中心網站

(<https://www2.nou.edu.tw/myec/index.aspx>)

點選「申請作業」-「推廣教育中心退費申請」下載「推廣教育中心退費申請表」，將表格填寫完畢後，連同報名學員之匯款郵局或銀行帳號、受款人資料影本，傳真至 04-22872056 或 E-mail 至 nou04@mail.nou.edu.tw，本中心將以收到書面申請表作為辦理退費的時間依據。後續退費作業需待開班後、學校製作收據完成，始得



依學員退費申請之順序辦理。

※退費存摺影本以郵局為佳，郵局以外帳戶需支付 10 元跨行手續費，將於退款中直接扣繳，如提供郵局以外帳戶影本，視同同意前述扣款方式。

(二) 退費規定依據教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條辦理。

學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

1. 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。
2. 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。
3. 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
4. 學校因故未能開班上課，如：報名繳費人數不足停開、天然災害或政策…等無法開課或致學員無法配合時，則全額退還已繳費用。
5. 若因學員個人因素辦理退費，報名費一律不予退還。

(三) 提出退費申請的時間點會影響退還費用之金額，本中心依據教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條辦理。退款作業程序較為繁複，報名前請多加斟酌，若申請退費也請耐心等待，本中心將依學校作業程序辦理。

(四) 修讀推廣教育學分班課程可於課程結束後，申請登錄公務人員終身學習時數。請至國立空中大學推廣教育中心網站-點選「申請作業」-下載「公務人員終身時數登錄申請」，填寫後傳至本中心 04-22872056 辦理。

## 柒、聯絡方式

### 國立空中大學臺中學習指導中心

- (一) 地址：臺中市南區興大路 145 號（中興大學綜合教學大樓 12 樓）-空大臺中中心 1201 辦公室。
- (二) 電話：04-2286-0150
- (三) 傳真：04-2287-2056
- (四) 課程洽詢、服務信箱：[nou04@mail.nou.edu.tw](mailto:nou04@mail.nou.edu.tw)
- (五) 空大臺中中心官網：<https://www2.nou.edu.tw/taichung/index.aspx>
- (六) 空大臺中中心-臉書粉絲專頁：  
<https://www.facebook.com/noutaichung>



國立空中大學臺中中心  
首頁



國立空中大學臺中中心  
臉書粉絲專頁

## 捌、相關連結資訊

### 國立空中大學推廣教育中心 校本部

- (一) 地址：新北市蘆洲區中正路 172 號-南院 5028 辦公室
- (二) 免付費服務專線：0800-899-355
- (三) 傳真：02-2289-6991
- (四) 課程洽詢、服務信箱：[noueec@mail.nou.edu.tw](mailto:noueec@mail.nou.edu.tw)
- (五) 空大推廣中心官網：<https://www2.nou.edu.tw/myec/index.aspx>
- (六) 空大推廣中心-社工實習：  
<https://www2.nou.edu.tw/myec/docdetail.aspx?uid=5162&pid=5129&docid=17799>
- (七) 空大推廣中心-臉書粉絲專頁：<https://www.facebook.com/noueec>



國立空中大學推廣教育中心 官網



國立空中大學推廣教育中心-  
社工實習



國立空中大學推廣教育中心  
臉書粉絲專頁



國立空中大學實習前說明會 影片

本中心保留本簡章所錄資訊異動之權利。

## 玖、附件

- 一、實習申請表
- 二、學生基本資料表
- 三、實習前修課審查表
- 四、實習計畫書
- 五、個人資料蒐集、處理及利用聲明同意書
- 六、實習機構申請表

附件一、實習申請表

國立空中大學社會工作與福利行政科暨推廣教育中心社會福利實習申請表

收件序號：\_\_\_\_\_（請勿填寫）

一、學生資料：(姓名) \_\_\_\_\_  
(出生年月日) \_\_\_\_\_  
(身分證字號) \_\_\_\_\_

二、聯絡電話/手機：\_\_\_\_\_

三、E-MAIL：\_\_\_\_\_

四、通訊地址：\_\_\_\_\_

五、申請資格（請勾選）【請附學生證影本（本校選修生得免附）及成績單影本乙份】

學生須完成考選部專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則所規定之四十五學分，始得選修本實習課程。

六、請依序排列下列相關文件，並請勾選確認：【\*為必要之文件】

- \*實習申請表
- \*學生基本資料表
- \*修課成績單
- \*實習計畫書
- 實習機構申請表
- 投保實習保險

七、重要事項確認：

- 學生已經閱讀並充分理解「國立空中大學社會工作與福利行政科社會工作與社會福利實習辦法」
- 學生已經收看推廣教育中心跨中心之「實習前說明會」影片連結：

<https://youtu.be/X5Bgo7VhCrk>

學生簽名：\_\_\_\_\_

-----以下欄位申請人請勿填寫-----

推廣教育中心／學習指導中心初審	學校督導教師審查
<p>以上相關資料備齊</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 實習申請表</li><li><input type="checkbox"/> 學生基本資料表</li><li><input type="checkbox"/> 修課成績單</li><li><input type="checkbox"/> 實習計畫書</li><li><input type="checkbox"/> 實習機構申請表</li><li><input type="checkbox"/> 投保實習保險</li></ul> <p>承辦人核章：</p>	<p><input type="checkbox"/> 通過</p> <p><input type="checkbox"/> 不通過</p> <p>原因說明：</p> <p>學校督導教師簽章：</p>

附件二、學生基本資料表

國立空中大學社會工作與福利行政科暨推廣教育中心社會福利實習學分班學生基本資料表

填表日期：民國 年 月 日

姓 名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	照片黏貼處
出生日期	年 月 日			
通訊地址	□□□			
聯絡電話	(H)	(C)		
E-mail				
緊急聯絡人	姓名：	關係：	電話：	
目前工作性質 (無則免填)	公司名稱：	職稱：	地址：	電話：
學 歷	國小： 國中： 高中： 大學：			
經 歷				
興 趣		專長		
曾參與社工相關 活動或經驗				
曾修習之相關專 業科目				
自傳	(如不敷使用，請自行增頁)			

## 國立空中大學社會工作與福利行政科暨推廣教育中心 實習前修課審查表

1.  學生須完成考選部專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則所規定之四十五學分，始得選修本實習課程。

<input type="checkbox"/>	社會工作概論	學期成績	分	<input type="checkbox"/>	社會心理學	學期成績	分
<input type="checkbox"/>	社會福利概論(或社會工作倫理)	學期成績	分	<input type="checkbox"/>	社會政策與社會立法	學期成績	分
<input type="checkbox"/>	社會個案工作	學期成績	分	<input type="checkbox"/>	社會福利行政	學期成績	分
<input type="checkbox"/>	社會團體工作	學期成績	分	<input type="checkbox"/>	方案設計與評估	學期成績	分
<input type="checkbox"/>	社區工作(或社區組織與(社區)發展)	學期成績	分	<input type="checkbox"/>	社會工作管理(或非營利組織管理)	學期成績	分
<input type="checkbox"/>	人類行為與社會環境	學期成績	分	<input type="checkbox"/>	社會工作研究(方)法(或社會研究法)	學期成績	分
<input type="checkbox"/>	社會學	學期成績	分	<input type="checkbox"/>	社會統計	學期成績	分
<input type="checkbox"/>	心理學	學期成績	分				

2.  本人同意提供修課學分證書或成績單，用於報名實習課程前修課資格審查。

立書人： (請簽章)

身分證字號：

填寫日期： 年 月 日

附件四、實習計畫書

國立空中大學  
社會工作與福利行政科  
暨推廣教育中心  
臺中中心社會福利實習  
實習計畫書(範例)

- 壹、實習生姓名：  
 貳、聯絡電話：  
 參、實習機構名稱：  
 肆、實習機構督導：  
 伍、實習期間：自 ○ 年 ○ 月 ○ 日至 ○ 年 ○ 月 ○ 日，○ 個月，計○○小時（200 小時以上），含實務面授共20小時。  
 陸、實習動機：  
 柒、實習目標：  
 捌、實習期待（可分為對自我及機構的期待）：  
 玖、實習進度（目標及可能作法）：

週別	日期	實習細項目標	可能之達成作法 (實習內容)	備註
第一週		1. 認識機構 2. 瞭解各項福利業務及各 組織工作內容	1. 各組工作見習 2. 與督導討論實習計劃 3. 機構組織功能的認識 4. 請教承辦人了解業務	
第二週				
：				
：				
：				
第n週				

註：1. 請製作封面並編頁碼。

2. 實習目標規劃及實習內容之撰寫可參酌實習機構簡介及所學專業課程為思考方向。



附件五、個人資料蒐集、處理及利用聲明同意書

## 國立空中大學個人資料蒐集、處理及利用聲明同意書

一、蒐集之機關名稱：國立空中大學推廣教育中心

二、蒐集之目的：基於推廣教育訓練課程相關作業蒐集您的個人資料進行以下特定目的：

040/行銷、069/契約、類似契約或其他法律關係事務、090/消費者、客戶管理與服務、109/教育或訓練行政、110/產學合作、129/會計與相關服務、135/資(通)訊服務、136/資(通)訊與資料庫管理、137/資通安全與管理、148/網路購物及其他電子商務服務、157/調查、統計與研究分析、158/學生(員)(含畢、結業生)資料管理、181/其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。

三、蒐集個人資料類別：

1. 識別類：C001 識別個人者、C002 識別財物者、C003 政府資料中之辨識者。
2. 特徵類：C011 個人描述。
3. 教育、考選、技術或其他專業：C051 學校紀錄、C052 資格或技術。
4. 受雇情形：C061 現行之受雇情形、C064 工作經驗。

四、利用期間、地區、對象及方式

利用期間：於本中心營運期間或相關規定保存期限內。

利用地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。

利用對象：本校、主管機關、課程業務合作機關(構)及廠商。

利用方式：以電子資料、紙本文件或合於當時科技之適當利用方式。

五、個人資料之權利及權益

1. 您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，相關請求請洽本校推廣教育中心服務電話及電子信箱。
2. 如您要求停止蒐集、處理或利用您的個人資料，將影響本校對您提供之學員服務及其完整性(包括成績查詢等服務)，因而影響個人權益時，本校將不負相關賠償責任。
3. 本中心於蒐集您的個人資料時，如您未提供所需資料，或有資料冒用、盜用、資料不實等情形，您將無法參與本中心課程與活動，可能影響個人權益部分請自行負責。
4. 本校對個人資料的蒐集、處理、利用及保護，均依「個人資料保護法」及相關法令辦理，在所提供的業務範圍內或依法得為交互運用之規範下進行，除法律另有規定外，不會將其作為超出蒐集之目的以外之利用。

六、本校保留隨時修改本聲明的權利，修改後的條款將通知傳送到您報名填寫之電子郵件地址，或於本校推廣教育中心網站上公告，並自公佈之日起生效。

針對以上聲明本人已閱讀、了解並同意聲明所有內容及其後修改變更規定。

立書人：(請簽章)

身分證字號：

填寫日期：        年        月        日

附件六、實習機構申請表

國立空中大學社會工作與福利行政科暨推廣教育中心 社會福利實習機構申請表

申請人		申請日期	年 月 日
聯絡電話		e-mail	
實習機構 全 銜			
實習機構 地 址	□□□		
實習機構 電 話		方便聯絡 之 時 段	
實習機構 督導姓名	督導 1→職稱：	姓名：	實習機構督導資格（請勾選/二擇一）： <input type="checkbox"/> 現任專職社會工作師 <input type="checkbox"/> 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應試資格之專職社會工作相關人員專業背景，且至少有 2 年以上實務工作或教學經驗
	督導 2→職稱：	姓名：	實習機構督導資格（請勾選/二擇一）： <input type="checkbox"/> 現任專職社會工作師 <input type="checkbox"/> 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應試資格之專職社會工作相關人員專業背景，且至少有 2 年以上實務工作或教學經驗
實習時間 （請勾選）	<input type="checkbox"/> 星期一	時 分至	時 分
	<input type="checkbox"/> 星期二	時 分至	時 分
	<input type="checkbox"/> 星期三	時 分至	時 分
	<input type="checkbox"/> 星期四	時 分至	時 分
	<input type="checkbox"/> 星期五	時 分至	時 分
	<input type="checkbox"/> 星期六	時 分至	時 分
	<input type="checkbox"/> 星期日	時 分至	時 分
	<input type="checkbox"/> 其他，請說明：		

實習學生：請簽章

實習機構督導：請簽章

- 本機構同意接受實習學生 的實習申請  
其他，請說明：

學校督導教師：請簽章

審核結果：通過 不通過

請說明：